

I. BENDROJI DALIS

Jiezno gimnazija yra biudžetinė įstaiga, kodas – 190881450, adresas Vytauto g. 42, Jieznas, Prienų raj.

Veiklos sritis – švietimas, mokyklos grupė - bendrojo ugdymo mokykla, mokyklos tipas gimnazija.

Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų nėra.

Gimnazijos padaliniai (skyriai):

Jiezno gimnazijas ikimokyklinio ugdymo skyrius, adresas Mokyklos g.11, Jieznas, Prienų raj.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke, antspaudą, gimnazijos savininkas – Prienų rajono savivaldybė, savininko teises įgyvendinanti institucija – savivaldybės Taryba.

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020m. gruodžio mėn. 31 dienos duomenis.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo 56, per praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 59

Sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę gimnazijos veiklą nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, Gimnazija vadovaujasi VSAFAS.

Gimnazija apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą.

Gimnazija, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato.

Pagal subjekto principą Gimnazija laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Gimnazijai leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš

formą principą Gimnazijos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai nuo 2016m sausio 1 d apskaitoje registruojami eurai ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Gimnazijos sąskaitų plano sąskaitose taikant Gimnazijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos Jiezno gimnazijoje tvarkos apraše.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	2

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos Jiezno gimnazijoje tvarkos apraše.

Nustatytos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir turto nusidėvėjimo laikas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
----------	-------------	---------------------------

1.	Pastatai	115-85
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Kiti statiniai	15
3.	Mašinos ir įrenginiai:	
3.1.	Kitos mašinos ir įrengimai	13
4.	Transporto priemonės	
4.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
4.2	Autobusai , krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.4.	Kita biuro įranga	6
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1	Muzikos instrumentai	28
6.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Gimnazija taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) .

Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Atsargų apskaitos Jiezo gimnazijoje tvarkos apraše.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos Jiezno gimnazijoje apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Atidėjiniai

Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir įvykių pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui apskaitos ir pateikimo finansinėje atskaitomybėje tvarka nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai Gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Gimnazija gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos Jiezo gimnazijoje tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos Jiezo gimnazijoje tvarkos apraše.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Gimnazija nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatuose ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos Gimnazijai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatuose ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Gimnazija tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus Gimnazijos teikdama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Gimnazija turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Gimnazijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia BĮ finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Gimnazijoje apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti turi būti sudaryta komisija, kuri yra atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1 Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2020 m. pateikta 1 priede.

Nuvertėjusio Nematerialiojo turto nėra.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas, nėra.

Nematerialiojo turto (programinės įrangos), kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra :

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
249,08	249,08

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimo vykdymo garantija nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyto nenaudojamo nematerialiojo turto nebuvo

Naujo turto įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, nėra.

3.2 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2020 m. pateikta pastaboje P4.

Įsigyta ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį :

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas
1	SMART MX265-V2 interaktyvus ekranas su 8 metų garantija	3499	0
2	Traktorius TC 238T	2939	0
3	Įsigytas projektas Saulės fotovoltinės jėgainės statyba Vytauto 42, Jieznas	1600	0

Nurašytas ir likviduotas ilgalaikis turtas ,per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nebuvo

Pavadinimas	Suma
Įsigijimo savikaina	2027,83
Sukauptas nusidėvėjimas	2027,83
Nuvertėjimas	0

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
81475,02	57257,71

Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, nėra.

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, nėra.

Materialiojo turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, nėra.

Turto, perduoto turto bankui, nėra.

3.3 Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per 2020 m pateikta pastaboje P8.

Sumų, pateiktų pastaboje P8, detalizavimas :

Eil. Nr.	Atsargų grupės pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio įsigijimo savikaina, įsigytų atsargų ir nemokamai gautų	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio įsigijimo savikaina, įsigytų atsargų ir nemokamai gautų
1.	Medžiagos ir žaliavos :	16420,49	19429,14
1.1.	Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams	1751,32	
1.2.	Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys	9134,15	8776,36
1.3.	Kuras, degalai, tepalai	5535,02	10652,78
1.4.	Atsarginės dalys	0	0
2.	Ūkinis inventoriųs :	17748,92	10575,06
2.1.	Ūkinis inventoriųs	15866,34	9673,42
2.2.	Vadovėliai ir grožinė literatūra	1882,58	901,64
	Iš viso:	34169,41	30004,20

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazijoje buvo nemokamai periimta iš Prienų rajono savivaldybės atsargų 7037,91 euro. Palyginus su praeitu laikotarpiu atsargų ir inventoriaus įsigijimas gimnazijoje padidėjo 13,8 proc.

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Suma (Eur)
1.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	106,40	144,04

Atsargų likutį sudaro kuras mokyklinių autobusų bakuose įsigijimo savikaina.

Aplinkybių ir ūkinių įvykių, dėl kurių sumažinta ar atkurta atsargų vertė, nebuvo, kadangi visos atsargos sunaudojamos įstaigos veikloje.

Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, nėra.

Strateginių ir neliečiamų atsargų nėra.

Ilgalaikio materialiojo ar biologinio turto, skirto parduoti, nėra.

3.4 Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pastaboje P9.

Ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Spaudos prenumerata	-	
2.	Transporto draudimas	398,40	566,59
	Iš viso:	398,40	566,59

3.5 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

Informacija apie per vienerius metus gautinų sumų savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta pastaboje P10.

Gautinas sumas už turto naudojimą (patalpų nuoma) ir suteiktas paslaugas sudaro:

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Gimnazijos turto naudojimą	188,04	253,59
2.	Gautinos įmokos už paslaugas švietimo įstaigoje	586,88	1479,18
	Iš viso:	774,92	1732,77

Sukauptas gautinas sumas sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1	Iš biudžeto:		
1.1	Sukauptiems atostoginiams (valstybės)	39488,49	36762,69
1.2	Sukauptiems atostoginiams (savivaldybės)	7397,58	6455,22
1.3	Mokėtinų sumos darbuotojams (valstybės)		
1.4	Mokėtinų sumos Sodrai (valstybės)		
1.5	Mokėtinų sumos darbuotojams (savivaldybės)		381,54
1.6	Mokėtinų sumos Sodrai (savivaldybės)		0,0
1.7	Tiekėjams mokėtinų sumos už suteiktas paslaugas (biudžetas)	239,41	879,45
2	Iš kitų šaltinių:		
2.1	Sukauptos pajamos už suteiktas paslaugas		
	Iš viso:	47125,48	44478,60

3.6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pastaboje P11

P pinigų likutį banke sudaro pinigai iš kitų šaltinių:

Eil. Nr.	P pinigų šaltinius	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Kiti šaltiniai(2% GPM ,parama)	3895,39	3442,16
2.	Įplaukos už teikiamas paslaugas	2831,93	2333,37
3	ES finansavimas	13889,12	
	Iš viso :	20616,44	5775,53

3.7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pastaboje P12

3.8. Finansavimo sumų likučiai

. Informacija apie finansavimo sumų likučius pastaboje P12.

3.9 Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinų sumas

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinų sumas pateikta pastaboje P17.

Mokėtinų sumos susijusios su vykdoma veikla:

JIEZNO GIMNAZIJA
2020m. gruodžio 31 d.
Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas
(visos sumos pateiktos eurai, jei nenurodyta kitaip)

a) tiekėjams mokėtinos sumos

Eil. Nr.	Mokėtinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)Suma (Eur)
	Už:		
1.	Elektros energiją	60,42	594,65
2.	Šildymas	0	175,17
3.	Ryšių paslaugas	4,55	74,50
4.	Šalto vandens ir kanalizacijos tiekimą		
9.	Kitas paslaugos	218,51	20,27
10.	Transporto sąnaudos	41,20	132,69
11.	Nemokamą mokinių maitinimą		
12.	Darželio ugdytinių maitinimą		1257,17
13.	Už prekes		
	Iš viso:	324,68	2254,45

b) sukaupotos mokėtinos sumos

Eil. Nr.	Sukaupotos mokėtinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Sukaupotos atostoginių sąnaudos	46215,94	42600,17
2.	Sukaupotos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	670,11	617,74
3.	Kitos sukaupotos mokėtinos sumos		
	Iš viso:	46886,05	43217,91

Per ataskaitinį laikotarpį:

-tiekėjams mokėtinos sumos padidėjo 1,9 tūkst.Eur arba 85,6 %. Gimnazijoje nebuvo pradelstų įsiskolinimų:

-su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų kitimas buvo neženklaus.

-sukaupotos mokėtinos sumos padidėjo 3,7 tūkst. Eur dėl atostoginių kaupinių padidėjimo.

3.10. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta pastaboje

P24.

3.11.Kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Pajamų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis suma (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Pajamos už švietimo paslaugas(tėvų įnašai)	12326,02	15313,20

JIEZNO GIMNAZIJA
2020m. gruodžio 31 d.
Finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas
(visos sumos pateiktos eurai, jei nenurodyta kitaip)

2.	Pajamos už turto naudojimą	2214,57	3969,35
	Iš viso:	14540,59	17105,97

Informacija apie kitas pajamas pateikta pastaboje P21.

3.12. Sąnaudos.

Sąnaudų paskirstymas pagal veiklos rūšis:

pagrindinės veiklos sąnaudos;

finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis suma (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis suma (Eur)
1.	Iš finansavimo sumų	862137,74	819256,43
2.	Kitų pajamų	16536,80	21516,51
	Iš viso :	878673,54	840672,94

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo ir sąnaudas pateikta pastaboje P22

Darbo užmokesčio, o tuo pačiu socialinio draudimo įmokos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 8,3% tai sąlygojo per ataskaitinį laikotarpį keltas darbuotojų darbo užmokestis .

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis suma (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)Suma (Eur)
1.	Finansavimo sumų (sumokėti delspinigiai)	-	-
	Finansavimo sumų (valiutos kurso pasikeitimai)		
	Iš viso :	-	-

3.13. Turto nuvertėjimas

Per ataskaitinį laikotarpį pripažintų ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolių informacija.

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
-	-

3.14. Finansinė nuoma (lizingas), veiklos nuoma.

Turto naudojamo pagal finansinės nuomos sutartis (lizingą) paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Kitos reikšmingos informacijos apie finansinės nuomos sutartis ir jų pakeitimus nėra.

3.15 Veiklos nuoma

Sudarytų veiklos nuomos sutarčių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo:

Išnuomoto turto balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupė	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Balansinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
1.	Mašinos ir įrengimai	0	887,60

3.16 Pagal panaudos sutartis gautas turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Eil. Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	Nacionalinė švietimo agentūra PS-673	10 metų	Neterminuota
2	Nacionalinė švietimo agentūra UTM4-75	10 metų	Nenumatyta
3	Nacionalinė švietimo agentūra UTM4-147	10 metų	Nenumatyta
4	Nacionalinė švietimo agentūra Ū4-77A	10 metų	Nenumatyta

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė:

Eil. Nr.	Turto grupė	Vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
1	Transporto priemonės	38821,45	38821,45
2	Kompiuterinė įranga	11249,15	6391,22
	Iš viso:	50070,60	45212,67

3.17 Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta pastaboje P23.

3.18 Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir poataskaitinių įvykių per ataskaitinį laikotarpį apskaitoma nebuvo.

3.19 Segmentai

2016 m. informacija pagal veiklos segmentus pateikta pastaboje P2.

3.20. Grynojo turto pokyčių ataskaita

Grynojo turto pokyčio ataskaitoje staipsnyje „Sukauptas perviršis ar deficitas“ rodoma einamųjų metų perviršio ir sukaupto ankstesnių metų perviršio suma. Einamųjų metų veilos rezultatas – 785,52 Eur DEFICITAS, kurį sudaro :

Pavadinimas	Suma
Kitos veiklos pajamos	2214,57
Už sutiktas švietimo paslaugas	12326,03
Viso pajamų ne iš finansavimo sumų :	14540,63
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus ugdytinių maitinimo sąnaudos	-11510,39
Kitos sąnaudos	-3815,76
Viso sąnaudų iš ne finansavimo sumų:	15326,15
= perviršis	-785,52

3.21 Pinigų srautų ataskaita.

Pinigų srautus sudaro tiesioginiai pinigų srautai - pinigų įplaukos į gimnazijos banko sąskaitas ir pinigų išmokos iš banko sąskaitų.

Įplaukas už suteiktas paslaugas iš paslaugų pirkėjų sudaro gautos įplaukos už turto naudojimą 2287,42 Eur. ir už suteiktas paslaugas 13216,02 Eur.

Įplaukas už suteiktas paslaugas iš biudžeto sudaro susigrąžintos įmokos už patalpų nuomą ir suteiktas paslaugas – 16665,51 Eur.

Direktorė

Vyr.buhalterė



Neringa Zujienė

Živilė Niūklienė