PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 29 d.
sprendimu Nr. T3-128

PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prienų r. Dzūkijos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų šaltinius bei naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Prienų r. Dzūkijos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Dzūkijos gimnazija.

3. Gimnazijos įsteigimo data ir veiklos pradžia – 2025 m. rugpjūčio 21 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos buveinė – Prienų r. sav., Jieznas, Vytauto g. 42, LT-59427.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkas – Prienų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas – 111107225, Prienai, Laisvės a. 12, LT-59126.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija: tvirtina Gimnazijos nuostatus; priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą; priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo; priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo; priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis

(mišrus, hibridinis), ugdymo(si) šeimoje.

15. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo individualizuota, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.

16. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą.

17. Gimnaziją sudaro du struktūriniai padaliniai (toliau – Skyriai):

17.1. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezno skyrius:

17.1.1. buveinės adresas – Prienų r. sav., Jieznas, Vytauto g. 42, LT-59427;

17.1.2. mokymo kalba – lietuvių;

17.1.3. mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

17.1.4. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis (mišrus, hibridinis), ugdymo(si) šeimoje;

17.1.5. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;

17.1.6. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas adresu – Prienų r. sav., Jieznas, Mokyklos g. 11, LT-59427.

17.2. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Stakliškių skyrius:

17.2.1. buveinės adresas – Prienų r. sav., Stakliškių sen., Stakliškių k., Prienų g. 8, LT-59370;

17.2.2. mokymo kalba – lietuvių;

17.2.3. mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

17.2.4. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis (mišrus, hibridinis), ugdymo(si) šeimoje;

17.2.5. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;

17.2.6 vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas adresu – Prienų r. sav., Stakliškių sen., Stakliškių k., Vilniaus g. 14, LT-59369;

17.2.7. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas adresu – Prienų r. sav., Stakliškių sen., Pieštuvėnų k., Darželio g. 14, LT-59352.

18. Gimnazijos veikla yra neterminuota.

19. Gimnazija turi sąskaitą banke, antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė Gimnazijos veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

21.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

21.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.6. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas, 86.99.00;

21.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.6. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius, kodas 49.31.00;

21.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

21.3.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinti geros kokybės švietimą, sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką ir atvirumą vietos bendruomenei.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti ugdytiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą;

23.2. padėti asmeniui realizuoti įgimtas ir įgytas galias, tobulėti mokantis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo ir mokymosi aplinką;

23.4. teikti ugdytiniams, mokiniams ir tėvams reikiamą pagalbą.

24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. vykdyti ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programas arba jų dalis, kitas švietimo programas;

24.2. sudaryti formaliojo švietimo programas papildančių bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančių programų modulius;

24.3. organizuoti pailgintos dienos grupės veiklą;

24.4. konkretinti ir individualizuoti ugdymo turinį vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgiant į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, derinant ugdymo turinį, siūlant skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

24.5. atlikti Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.6. organizuoti mokinių neformalųjį švietimą;

24.7. sudaryti palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms

mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.8. vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

24.9. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

24.10. teisės aktų nustatyta tvarka įvertinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir skirti jiems specialųjį ugdymą;

24.11. sudaryti sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;

24.12. organizuoti mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.13. organizuoti mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;

24.14. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.15. įgyvendinti sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias, prevencines mokinių užimtumą užtikrinančias programas ir projektus;

24.16. kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę aplinką, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.17. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.18. organizuoti prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

24.19. atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai, patvirtinantys bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazijos teisės:

26.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies bei tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklas;

26.4. pasirinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;

26.5. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

26.7. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;

26.8. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus;

26.9. turėti kitų nustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

27. Gimnazijos pareigos:

27.1. užtikrinti kokybišką formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;

27.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

27.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

27.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

27.5. nusistatyti Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

27.6. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

27.7. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.8. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.9. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

27.10. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.11. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka sudaryti Vaiko gerovės komisiją ir organizuoti jos darbą;

27.12. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;

27.13. atlikti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priimamas 5 metų kadencijai viešo konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso.

30. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš Gimnazijos direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių:

30.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

30.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

31. Gimnazijos direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

31.1. paaiškėjus atšaukimo iš Gimnazijos direktoriaus pareigų priežastims, nurodytoms 30 punkte, Savivaldybės meras rašytiniu pranešimu informuoja Gimnazijos direktorių apie galimą atšaukimą, jo priežastis ir atšaukimo terminą ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki sprendimo dėl jo galimo atšaukimo priėmimo dienos;

31.2. direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

31.3. sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo / neatšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras, kurio sprendimas įforminamas potvarkiu;

31.4. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su Gimnazijos direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

32. Gimnazijos direktoriaus funkcijos:

32.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus; vadovauja švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

32.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

32.4. atsako už informacijos skelbimą apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.6. tvirtina Gimnazijos struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, prieš tai raštu informavęs Savivaldybės merą;

32.7. priima į Gimnaziją vaikus ir mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.8. užtikrina Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą ir kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

32.9. sudaro vaikams, mokiniams ir Gimnazijos darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

32.10. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

32.11. leidžia įsakymus, vykdo jų įgyvendinimo kontrolę;

32.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;

32.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis, reikalingas Gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.15. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu;

32.16. rūpinasi Gimnazijos darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją, sudaro galimybes mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

32.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

32.19. už mokinio elgesio normų pažeidimus skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.20. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.21. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui ir mokiniui, kurio atžvilgiu buvo panaudotas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

32.22. atstovauja Gimnazijai kitose įstaigose ir institucijose;

32.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

35. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

36. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos taryba renkama mokslo metų pradžioje dvejų metų kadencijai. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas dvejų metų kadencijai pirmame posėdyje po tarybos išrinkimo slaptu balsavimu. Tas pats asmuo negali būti renkamas daugiau nei 2 kadencijas iš eilės.

38. Gimnazijos tarybą sudaro 20 narių: iš Jiezno skyriaus – 3 tėvai, 3 mokytojai, 3 mokiniai ir 1 vietos bendruomenės deleguotas atstovas; iš Stakliškių skyriaus – 3 tėvai, 3 mokytojai, 3 mokiniai ir 1 vietos bendruomenės deleguotas atstovas.

39. Tėvus į Gimnazijos tarybą deleguoja Tėvų taryba, mokytojus – Mokytojų visuotinis susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba. Bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė.

40. Jeigu Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi Gimnazijos tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Gimnazijos tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą praneša Gimnazijos tarybos pirmininkas.

41. Jeigu Gimnazijos tarybos narys netinkamai vykdo Gimnazijos tarybos nuostatuose numatytas pareigas arba jų nevykdo, Gimnazijos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą tarybos narį.

42. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus; posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

43. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenės nariams.

44. Gimnazijos tarybos kompetencija:

44.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui;

44.3. svarsto ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

44.4. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

44.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

44.6. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

44.7. vertina Gimnazijos vadovo metinės veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl vadovo metų veiklos įvertinimo Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

44.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

44.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, mokinio perkėlimo į kitą mokyklą, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

44.10. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

44.11. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

45. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

46. Mokytojų taryba sudaroma dvejų metų kadencijai, ją sudaro 8 nariai (4 mokytojai iš Jiezno skyriaus, 4 mokytojai iš Stakliškių skyriaus), kurie yra Gimnazijos Skyriuose dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Nariai į Mokytojų tarybą renkami Gimnazijos Skyrių visuotiniame mokytojų susirinkime. Gimnazijos direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

47. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas dvejų metų kadencijai pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos sekretorius turi balsavimo teisę kaip ir kiti Mokytojų tarybos nariai.

48. Naujas Mokytojų tarybos narys išrenkamas per vieną mėnesį, nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jeigu jis:

48.1. dėl svarbių priežasčių (nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

48.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose ir praranda Mokytojų tarybos nario įgaliojimus.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus, posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

50. Mokytojų taryba veikia pagal pasitvirtintus nuostatus ir už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos mokytojams.

51. Mokytojų tarybos kompetencija:

51.1. sprendžia mokytojams aktualias problemas ir atstovauja jų interesams;

51.2. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, analizuoja mokinių ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus, baigiamųjų egzaminų tvarką, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

51.3. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimų;

51.4. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso, vadovaudamasi bendraisiais ugdymo planais;

51.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo bei ugdymo klausimais;

51.6. svarsto ir priima nutarimus bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais, kitais teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

52. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

53. Tėvų tarybą sudaro: Skyriuose suformuotų klasių ir ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių tėvai. Kiekviena klasė / grupė mokslo metų pradžioje tėvų susirinkimo metu deleguoja po vieną tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą į Skyriaus Tėvų tarybą. Tėvų taryba renkama dvejų metų kadencijai. Klasė / grupė, kurios deleguoto atstovo įgaliojimai nutrūko, deleguoja naują narį į Tėvų tarybą iki tarybos kadencijos pabaigos.

54. Tėvų tarybai vadovauja pirmajame tarybos posėdyje atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Jis renkamas dvejų metų kadencijai. Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės arba atsistatydina. Pasibaigus Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas pirmininkas iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos.

55. Tėvų tarybos kompetencija:

55.1. deleguoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į Gimnazijos tarybą;

55.2. atstovauja tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžia tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas;

55.3. aptaria su Gimnazijos administracija, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir klasių auklėtojais mokinių ugdymo, lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

55.4. svarsto Gimnazijos administracijos ir Gimnazijos savivaldos institucijų deleguotus klausimus;

55.5. padeda organizuoti Gimnazijos tėvų susirinkimus, renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

55.6. kartu su administracija planuoja visuotinius tėvų susirinkimus;

55.7. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

56. Tėvų tarybos veiklą reglamentuoja pasitvirtinti nuostatai. Tėvų taryba atsiskaito visuotiniame tėvų susirinkime.

57. Mokinių taryba – Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

58. Mokinių tarybą sudaro 26 nariai: iš Jiezno skyriaus – 10 mokinių (po du mokinius iš 8 kl. ir I–IV g. kl.) ir Skyriaus mokinių prezidentas; iš Stakliškių skyriaus – 16 mokinių (po du mokinius iš 5–8 kl. ir I–IV g. kl.) ir Skyriaus mokinių prezidentas. Kiekvienos klasės mokiniai susirinkimo metu išrenka atstovus ir juos deleguoja į Mokinių tarybą. Mokinių taryba renkama dvejiems metams. Mokinių tarybai vadovauja išrinktas mokinių prezidentas.

59. Mokinių tarybos kompetencija:

59.1. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;

59.2. atstovauja mokinių interesams ir svarsto mokiniams aktualias problemas ir su jomis susijusius dokumentus;

59.3. teikia siūlymus pagal kompetenciją dėl mokinių lankomumo, drausmės ir tvarkos palaikymo Gimnazijoje, žalingų įpročių prevencijos, dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

59.4. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, projektus, kitus renginius, įgyvendina prevencines veiklas;

59.5. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

59.6. svarsto Gimnazijos administracijos teiktus klausimus.

60. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja pasitvirtinti nuostatai. Už savo veiklą Mokinių taryba atsiskaito juos rinkusiems mokiniams.

61. Gimnazijoje gali veikti ir daugiau savivaldos institucijų.

62. Gimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Gimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu, Gimnazijos ir savivaldos institucijų nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

63. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių susirinkimus ir savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Gimnazijos darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

66. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai atestuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

69.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programas ir sąmatas;

69.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

69.3. parama iš fizinių ir juridinių asmenų;

69.4. vykdomų ES projektų lėšos;

69.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

70. Valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto asignavimai ir kitos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos finansinę apskaitą tvarko Prienų švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotos finansinės apskaitos skyrius.

72. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

73. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

74. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

76. Informaciją apie savo veiklą Gimnazija skelbia viešai Gimnazijos interneto svetainėje švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

77. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus inicijuoja Savivaldybės meras, Gimnazijos direktorius, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

80. Pakeitus Nuostatus Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Juridinių asmenų registrui dokumentus ir duomenis, susijusius su Nuostatų įregistravimu.

_____