

PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS 2026–2027 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Prienu r. Dzūkijos gimnazijos 2026–2027 m. m. veiklos planas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (nauja įstatymo redakcija – 2011 m. liepos 1 d. Nr. XI-1281, Žin., 2011, Nr. 38-1804 (2011-03-31)).

2. Prienu r. Jiezno gimnazijos 2025–2027 m. strateginiu planu (planui pritarta Prienu r. savivaldybės mero 2025 m. balandžio 28 d. potvarkiu Nr. P1-119 „Dėl pritarimo Prienu rajono savivaldybės švietimo įstaigų strateginiams planams, patvirtintas Prienu r. Jiezno gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. (1.2.E)-V1-153 „Dėl Prienu r. Jiezno gimnazijos 2025–2027 m. strateginio plano tvirtinimo“).

3. Prienu r. Stakliškių gimnazijos 2025–2027 m. strateginiu planu (planui pritarta Prienu r. savivaldybės mero 2025 m. balandžio 28 d. potvarkiu Nr. P1-119 „Dėl pritarimo Prienu rajono savivaldybės švietimo įstaigų strateginiams planams, patvirtintas Prienu r. Stakliškių gimnazijos direktoriaus 2025 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. V-67).

4. Prienu r. Dzūkijos gimnazijos 2025–2026 m. m. veiklos planu (patvirtintas Prienu r. Dzūkijos gimnazijos direktoriaus 2025 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-121).

Prienu r. Dzūkijos gimnazijos 2026–2027 m. m. veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta Prienu r. Dzūkijos gimnazijos direktoriaus 2026 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-149 „Dėl darbo grupės sudarymo Prienu r. Dzūkijos gimnazijos 2026–2027 m. m. veiklos planui rengti“:

Neringa Zujienė, direktorė – grupės pirmininkė;

Dalia Mazuronienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – narė;

Sidona Mankevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – narė;

Vita Jančiauskienė, biologijos, chemijos mokytoja metodininkė – narė;

Ramutė Bubnienė, pradinio ugdymo mokytoja metodininkė – narė;

Dalia Bartkienė, biologijos mokytoja metodininkė – narė;

Rūta Augūnaitė, fizinio ugdymo mokytoja – narė;

Dovilė Kimbirauskienė, tėvų tarybos atstovė – narė;

Inga Milašienė, tėvų tarybos atstovė – narė;

Goda Kimbirauskaitė, gimnazijos I klasės mokinė, mokinių tarybos atstovė – narė;

Viktorija Jurkonytė, gimnazijos II klasės mokinė, mokinių tarybos atstovė – narė.

Veiklos plano paskirtis – telkti gimnazijos bendruomenę kryptingam strateginių tikslų įgyvendinimui, užtikrinti ugdymo kokybės gerinimą, kiekvieno mokinio pažangą, įtraukties stiprinimą bei veiksmingą išteklių panaudojimą.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

1. Trumpa informacija apie Gimnaziją

Prienų r. Dzūkijos gimnazija (toliau – Gimnazija) veikia nuo 2025 m. rugpjūčio 21 d. Prienų r. Jiezno gimnaziją ir Prienų r. Stakliškių gimnaziją reorganizavus sujungimo būdu. Gimnazijos struktūrą sudaro Jiezno ir Stakliškių skyriai.

Gimnazija veiklą vykdo penkiuose pastatuose, užtikrindama visų ugdymo pakopų – nuo ikimokyklinio iki vidurinio ugdymo – prieinamumą. Jiezno skyriuje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos buvo vykdomos trijose grupėse, kuriose ugdyta 47 vaikai, o pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas lankė 184 mokiniai. Šiame pastate įregistruota ir Gimnazijos buveinė. Stakliškių skyriuje trijose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdyti 52 vaikai, o pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas lankė 157 mokiniai. Pieštuvėnų ugdymo vietoje veikė mišri ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė, kurioje ugdyta 10 vaikų.

Iš viso Gimnazijoje ugdyta 450 vaikų ir mokinių. Nemokamas maitinimas buvo skirtas 179 mokiniams (39,78 proc.). Specialiųjų ugdymosi poreikių turėjo 56 mokiniai (12,44 proc.), iš jų 5 mokėsi pagal individualizuotas programas. Pavežamų mokinių buvo 183 (40,67 proc.).

Gimnazijoje dirbo 115 darbuotojų, iš viso – 116,7 etato. Iš jų ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ir meninio ugdymo mokytojams teko 54,65 etato, ugdymo procesui organizuoti ir valdyti – 3 etatai, švietimo pagalbai teikti – 16,75 etato, kitų pareigybų darbuotojams – 42,3 etato.

Prienų r. Dzūkijos gimnazija vykdo visas ugdymo pakopas ir vienija dviejų buvusių gimnazijų bendruomenes, tradicijas bei veiklos kryptis, užtikrindama jų tęstinumą ir kryptingai kurdama bendrą organizacinę kultūrą.

2026–2027 mokslo metai yra antrieji metai po Jiezno ir Stakliškių gimnazijų reorganizacijos. Todėl ypatingas dėmesys bus skiriamas ne tik bendrų susitarimų įgyvendinimui, veiksmingai komunikacijai tarp skyrių ir vieningos gimnazijos tapatybės stiprinimui, bet ir vienodų ugdymo kokybės standartų, mokinių pažangos stebėsenos bei pagalbos sistemų įtvirtinimui visoje Gimnazijoje. Vienu svarbiausių uždavinių išlieka kiekvieno mokinio mokymosi pažangos užtikrinimas ir mokymosi pasiekimų skirtumų mažinimas tarp skirtingų mokinių grupių.

2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo analizė parengta remiantis 2025–2026 m. m. gruodžio mėn. atlikto plačiojo veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, kurie buvo pristatyti ir aptarti pedagoginių darbuotojų visuotiniame susirinkime 2026 m. sausio 2 d. (2026 m. sausio 7 d. protokolai Nr. TSD-11).

Aukščiausiai įvertintos veiklos sritys buvo:

- 2.1.1. Ugdymo(si) tikslai – 99 proc.;
- 3.1.2. Pastatas ir jo aplinka – 99 proc.;
- 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas – 98 proc.;
- 2.4.1. Vertinimas ugdymui – 97 proc.

Šie rezultatai rodo, kad gimnazijoje kryptingai planuojamas ugdymo procesas, mokytojai aiškiai formuluoja ugdymo tikslus ir uždavinius, taiko mokymąsi skatinančius vertinimo metodus, sudaro sąlygas mokiniams suprasti savo mokymosi pažangą bei kryptingai siekti geresnių rezultatų. Pedagogai nuosekliai tobulina profesines kompetencijas, o ugdymo aplinka vertinama kaip estetiška, funkcionali ir palanki mokymuisi.

Žemiausiai įvertintos veiklos sritys:

- 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga – 74 proc.;
- 2.3.1. Mokymasis – 82 proc.;
- 1.1.1. Asmenybės tapsmas – 85 proc.

Įsivertinimo duomenys rodo, kad daliai mokinių vis dar sudėtinga planuoti savo mokymąsi, projektuoti tolesnio mokymosi kryptis, savarankiškai spręsti mokymosi problemas bei priimti atsakomybę už mokymosi rezultatus. Tobulintina mokinių mokėjimo mokyti

kompetencija, savivaldus mokymasis, gebėjimas kelti asmeninius tikslus ir nuosekliai siekti pažangos. Taip pat išryškėjo poreikis stiprinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, atsparumą mokymosi iššūkiams bei asmeninės sėkmės patyrimą.

Atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus, bendruomenės struktūruotų diskusijų metu nutarta atlikti teminį rodiklio 2.2.2. *Ugdymo(si) organizavimas* vertinimą. Giluminė analizė atlikta pagal keturias raktinių žodžių grupes: diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas; ugdymo integralumas; įvairovė; klasės valdymas. Žemiau pateikiamos pagrindinės įžvalgos ir rekomendacijos (žr. 1 lentelėje).

1 lentelė. Rodiklio 2.2.2. *Ugdymo(si) organizavimas* giluminio vertinimo rekomendacijos.

Tobulinamą veiklą atitinkantis rodiklis	Vertinamo rodiklio raktinis žodis	Duomenys	Rekomendacijos
2.2.2. <i>Ugdymo(si) organizavimas</i>	Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas	• 43 proc. mokytojų ilgalaikiuose planuose analizuoja mokinių pasiekimus, gebėjimus, poreikius ir mokymosi ypatumus; • 72 proc. stebėtų pamokų taikomas diferencijavimas ir individualizavimas; • 42 proc. stebėtų pamokų užduotys pritaikomos pagal gebėjimus ir mokymosi tempą; • 66 proc. stebėtų pamokų mokiniai turi pasirinkimo galimybių (metodai, užduotys, veiklos, būdai); • 78 proc. stebėtų pamokų teikiamas individualus grįžtamasis ryšys; • 79 proc. mokytojų stebėtų pamokų taikyti įvairūs nenuolatiniai mokinių pergrupavimo pagal jų mokymosi poreikius būdai; • 52 proc. stebėtų pamokų fiksuotas mokymosi suasmeninimas; • 40 proc. skirtingų mokinių atlieka skirtingo sudėtingumo užduotis; • 32 proc. mokytojų skiria papildomas užduotis stipresniems, pagalbą silpnesniems; • 72 proc. naudoja skirtingus metodus (praktinis darbas, užduotys raštu, diskusija ir kt.); • 63 proc. mokytojų individualiai konsultuoja mokinius.	• Kiekvienas mokinyš išsikelia 1-2 konkrečius mokymosi tikslus ir įsivertina. • Mokslo metų pradžioje mokiniai su klasės auklėtoju ir ar mokytoju kuria arba koreguoja klasės taisykles ar susitarimus.(mokinių apklausa) • Mokytojai ilgalaikiuose planuose pateikia trumpą klasės situacijos analizę, remiantis padaryta ir siekiama pažanga. Priimti susitarimus dėl ilgalaikių planų formos. • Skirtingų dalykų mokytojai kartu veda bent 2 integruotas pamokas per mokslo metus.
	Ugdymo integralumas	• 74 proc. mokytojų organizuoja integruotas pamokas; • 70 proc. stebėtų pamokų fiksuota asmenybinė / sociokultūrinė integracija (siejama su mokinio gyvenimu, patirtimi, aplinka); • 70 proc. stebėtų pamokų fiksuota dalyko vidinė integracija (jungiamos temos to paties dalyko viduje); • 49 proc. mokytojų veda bent 2 tarpdalykinės integracijos pamokas per mokslo metus; • 92 proc. neformaliojo ugdymo mokytojų įvardina, kaip jo organizuojama veikla siejasi su formaliu ugdymu;	

		• Iš 20 atsakiusių 18 klasės auklėtojų (bent 2 kartus per metus) reguliariai organizuoja edukacijas, išvykas, kurios siejamos su mokymosi tikslais; • 78 proc. mokytojų, 85 proc. auklėtojų (iš 20 atsakiusių) mokykloje organizuoja suplanuotų ir suderintų su ugdymo turiniu veiklų.	
	Įvairovė	• 70 proc. stebėtų mokytojų pamokų sudaroma galimybė mokiniams patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti įvairių rūšių užduotis; • 27 mokytojai (77 proc.) organizuoja nemažiau 4 pamokas kitose erdvėse.	
	Klasės valdymas	• 69 proc. gimnazijos mokinių dalyvauja susitarimuose dėl taisyklių; • 76 proc. mokinių aiškos elgesio taisyklės; • 72 proc. mokinių aiškos elgesio taisyklių nesilaikymo pasekmės; • 73 proc. mokinių yra išsikėlę asmeninius įsipareigojimus, susijusius su jų elgesio ar mokymosi gerinimu; • 65 proc. mokinių įsipareigojimus aptaria su mokytoju; • 63 proc. mokytojų visada arba dažnai derina mokytojo vadovavimą ir mokinių savarankiškumą; • 40 proc. mokytojų visada arba dažnai įtraukia mokinius į mokymosi proceso planavimą; • 72 proc. klasių bendruomenių narių teigia, kad veikia kaip besimokančios bendruomenės; • 89 proc. mokiniai bendradarbiauja, kuria saugią aplinką kiekvienam, 80 proc. padeda vieni kitiems, 74 proc. mokiniai nebijo iššūkių, 71 proc. žino klasės problemas, 66 proc. stengiasi jas konstruktyviai spręsti.	

Remiantis aukščiausiomis ir žemiausiomis vertėmis, pagal išskirtas sritis bei atsižvelgiant į teminio vertinimo metu gautus duomenis, galima suformuluoti trumpas išvadas apie stiprius ir tobulintinus gimnazijos veiklos aspektus.

Analizuojant visų rodiklių rezultatus, nustatyta, kad gimnazijos stiprybės yra aiškūs ugdymo tikslai, mokymąsi skatinantis vertinimas, profesionali pedagogų bendruomenė, palanki ugdymo aplinka ir nuoseklus profesinis tobulėjimas. Tuo tarpu didžiausias dėmesys artimiausiu laikotarpiu turėtų būti skiriamas mokinių individualios pažangos stiprinimui, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymui, mokinių savivaldumui bei asmenybės ūgčiai.

Įsivertinimo rezultatai atskleidė, kad didžiausią poveikį mokinių pasiekimams galėtų turėti nuoseklesnė individualios pažangos stebėsena, veiksmingesnis ugdymo diferencijavimas, savivaldaus mokymosi gebėjimų stiprinimas ir didesnis mokinių įsitraukimas į savo mokymosi planavimą. Šios sritys tapo pagrindiniu pagrindu formuluojant 2026–2027 mokslo metų veiklos prioritetus.

3. SSGG analizė

Analizė atlikta remiantis Gimnazijos veiklos kokybės plačiojo ir giluminio įsivertinimo duomenimis, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (PUPP), valstybinių brandos egzaminų rezultatų, mokinių pažangumo,

lankomumo, švietimo pagalbos specialistų bei administracijos sukaupų duomenų analize (2 lentelė).

STIPRYBĖS:	SILPNYBĖS:
1. Aukšta pedagogų kompetencija ir nuolatinis profesinis tobulėjimas (4.3.1., 4.3.2.). 2. Kryptingai plėtojama Erasmus+ ir STEAM veikla, stiprinanti mokinių kompetencijų ugdymą (2.2.1.). 3. Aktyvus mokinių įsitraukimas į gimnazijos gyvenimą, projektines ir pilietines veiklas (2.3.2.). 4. Svarbiausi sprendimai priimami bendradarbiaujant su mokytojų, tėvų ir mokinių savivaldos institucijomis (4.1.1., 4.1.3.). 5. Dviejų bendruomenių patirčių, tradicijų ir gerųjų praktikų telkimas bendriems gimnazijos tikslams įgyvendinti. 6. Modernėjanti ugdymo aplinka: kuriamos ir atnaujinamos edukacinės erdvės, plėtojamas aprūpinimas IKT ir kitomis mokymo priemonėmis (3.1.1., 3.1.2., 3.2.2.).	1. Netolygūs mokinių mokymosi pasiekimai ir individuali pažanga, daliai mokinių būdingos lankomumo ir mokymosi motyvacijos problemos. (1.2.1.). 2. Nepakankamai išplėtoti mokinių mokėjimo mokytis, savivaldaus mokymosi ir mokymosi planavimo gebėjimai (1.1.1., 2.3.1.). 3. Nepakankamai veiksminga individualios mokymosi pažangos stebėsena ir pagalbos planų įgyvendinimo kontrolė mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų 4. Ne visose pamokose pakankamai nuosekliai taikomas ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas pagal mokinių poreikius (2.1.3., 2.2.2.). 5. Nepakankamai veiksmingas mokinių, patiriančių nepalankias mokymosi sąlygas, ugdymo poreikių kompensavimas (2.1.3.). 6. Po reorganizacijos dar nėra visiškai susiformavę vienodi ugdymo organizavimo, vertinimo ir bendradarbiavimo susitarimai gimnazijos skyriuose. 7. Nevienodas tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą ir mokinių pažangos planavimą (4.2.2.). 8. Nėra bendrų susitarimų dėl dirbtinio intelekto taikymo ugdymo procese, o jo galimybės mokymui(si), vertinimui ir pedagogų darbo efektyvinimui išnaudojamos nepakankamai.
GALIMYBĖS:	GRĖSMĖS:
1. Karjeros ir visuomenės sveikatos specialisto veiklos plėtra (1.1.1., 2.2.2.). 2. Patyriminio ugdymo organizavimas gamtos mokslų laboratorijose, STEAM centruose ir kitose edukacinėse erdvėse (2.2.2., 3.2.1.). 3. Palanki geografinė padėtis leidžia plėtoti bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis ir socialiniais partneriais (4.2.3.). 4. Mokymosi už Gimnazijos ribų plėtra, alternatyvių ugdymo aplinkų ir formų taikymas (3.2.1.). 5. Tarptautinių, nacionalinių ir savivaldybės projektų teikiamos galimybės ugdymo kokybei gerinti (4.1.1.). 6. Gimnazijos tinklaveika su Nacionaline švietimo agentūra, aukštosiomis mokyklomis, STEAM centrais ir kitais partneriais (4.2.3.). 7. Dirbtinio intelekto sprendimų taikymas ugdymui individualizuoti, mokinių pažangai stebėti, mokymosi motyvacijai stiprinti ir pedagogų profesinei veiklai tobulinti.	1. Mažėjantis gimstamumas ir gyventojų skaičius regione gali lemti mokinių skaičiaus mažėjimą (4.1.1.). 2. Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų trūkumas šalies mastu apsunkina kvalifikuotų specialistų pritraukimą ir pagalbos mokiniams užtikrinimą (4.1.2.). 3. Nepakankamai motyvuojanti dalies mokinių socialinė aplinka ir mažėjantis šeimos vaidmuo ugdymo procese (2.1.1.). 4. Transporto infrastruktūros ir pavėžėjimo organizavimo iššūkiai kaimiškose vietovėse. 5. Ribota kultūrinių, neformaliojo švietimo ir laisvalaikio veiklų pasiūla miesteliuose ir jų apylinkėse. 6. Spartus dirbtinio intelekto technologijų vystymasis, nesant pakankamų mokinių ir mokytojų skaitmeninio raštingumo bei akademinio sąžiningumo kompetencijų, gali didinti netinkamo naudojimo rizikas.

--	--

SSGG analizė atskleidė stipriasias Gimnazijos veiklos sritis ir pagrindinius tobulintinus aspektus. Į vieną gimnaziją susijungė dvi mokyklos, turinčios stiprias pedagogų komandas, aktyvias bendruomenes, sukaupę projektinės veiklos patirtį bei išplėtotas partnerystes. Kartu išlieka bendri iššūkiai – netolygūs mokinių pasiekimai, nepakankamai išvystyti mokėjimo mokytis gebėjimai, nevienodas tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą bei poreikis stiprinti bendrą organizacinę kultūrą ir vienodus veiklos standartus skyriuose.

Didžiausias Gimnazijos potencialas slypi bendruomenės telkime, kolegialiaame mokytojų bendradarbiavime, tarptautinių ir nacionalinių projektų teikiamų galimybių išnaudojime, STEAM ir patyriminio ugdymo plėtroje bei partnerystėje su socialiniais partneriais. Šios galimybės sudaro prielaidas stiprinti mokinių mokymosi motyvą, ugdymo kokybę ir kiekvieno mokinio pažangą.

SSGG analizė rodo, kad svarbiausi 2026–2027 mokslo metų veiklos prioritetai yra mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas, individualios pažangos stebėsenos stiprinimas, veiksmingos švietimo pagalbos užtikrinimas, mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas, vienodų ugdymo kokybės standartų įtvirtinimas visuose gimnazijos skyriuose bei bendros organizacinės kultūros stiprinimas. Šių prioritetų įgyvendinimas sudarys prielaidas nuosekliai mokinių pasiekimų augimui, didesnei mokymosi sėkmei ir vieningos Dzūkijos gimnazijos bendruomenės stiprėjimui.

III SKYRIUS

2025–2026 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Rengiant Prienų r. Dzūkijos gimnazijos 2025–2026 mokslo metų veiklos tikslus, buvo atlikta nuosekli ir gili abiejų reorganizuotų įstaigų – Prienų r. Jiezno gimnazijos ir Prienų r. Stakliškių gimnazijos – strateginių planų analizė. Analizės metu buvo vertinami ne tik formuluočių panašumai, bet ir strateginių tikslų turinys, akcentai, prioritetinės veiklos sritys bei siekiami pokyčiai, siekiant išgryninti bendrą kryptį ir sudaryti prielaidas tvariam naujos gimnazijos veiklos planavimui. Nors strateginių tikslų formuluočių skyrėsi, jų turinys atskleidė bendrą siekiamybę – kurti šiuolaikišką, įtraukią ir bendradarbiavimu grįstą mokymosi aplinką, kurioje kiekvienas bendruomenės narys yra aktyvus ugdymo proceso dalyvis, turintis galimybes augti, reflektuoti ir tobulėti. Atsižvelgiant į šias sąsajas, Dzūkijos gimnazijos 2025–2026 mokslo metų veiklos tikslai buvo formuluojami ne kaip kompromisas, bet kaip strategiškai išgryninta bendra kryptis, apjungianti abiejų gimnazijų stipriasias puses. Taigi Dzūkijos gimnazijos veiklos tikslai 2025–2026 mokslo metams yra nuoseklios strateginės integracijos rezultatas, atspindintis abiejų reorganizuotų gimnazijų patirtį, vertybes ir prioritetus. Šis procesas sudarė prielaidas ne tik užtikrinti veiklos tęstinumą, bet ir kryptingai kurti vieningą, aiškią ir bendruomenei suprantamą Dzūkijos gimnazijos strateginę kryptį. Dalis veiklų buvo perkelta tiesiogiai, dalis – adaptuota, atsižvelgiant į didesnę įstaigos struktūrą, skyrių specifiką ir jų bendruomenių ypatumus. Buvo apjungti pradėti procesai, suderintos įsivertinimo praktikos, išplėtos bendradarbiavimo ir tinklaveikos galimybės, siekiant užtikrinti vieningą, tačiau lanksčią ugdymo sistemą visoje gimnazijoje.

2025–2026 mokslo metais Prienų r. Dzūkijos gimnazija veiklą organizavo siekdama dviejų pagrindinių tikslų:

1 tikslas. Užtikrinti kiekvieno mokinio mokymosi pažangą ir savalaikės pagalbos

prieinamumą, stiprinant ankstyvą mokymosi sunkumų atpažinimą bei duomenimis grįstą pagalbos planavimą.

2 tikslas. Stiprinti kokybiško ir įtraukiojo ugdymo kultūrą, plėtojant kolegialų mokymąsi, mokinių aktyvų įsitraukimą ir bendradarbiavimą su šeima, siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų bei geresnės emocinės savijautos.

Pirmasis veiklos tikslas tiesiogiai atliepia abiejų gimnazijų siekį stiprinti mokinių pasiekimus, įtrauktį ir diferencijuotą pagalbą.

1 lentelėje pateikiami veiklos plano 1 tikslo poveikio rodikliai ir jų faktinės reikšmės.

1 lentelė. Veiklos plano tikslo „Užtikrinti visų ugdymo pakopų mokinių individualios pažangos stebėseną ir pagalbos prieinamumą, siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų“ poveikio rodikliai.

Uždaviniai	Poveikio rodiklis (matavimo vienetai)	Pradinė reikšmė (2025 m.)	Faktinė reikšmės (2026 m. birželis)	Siektina reikšmė	Vertinimas
1	2	3	4	5	6
Skatinti kiekvieno ugdytinio asmeninę pažangą, mokinių savarankišką pažangos stebėjimą	Individualios pažangos rodiklis (proc.)	38,22 proc.	44,5 proc. (JS: 53,14; SS: 35,86)	60 proc.	Iš dalies pasiekta
	Mokytojų, įrašiusių bent vieną pagyrimą per pusmetį, dalis (proc.)	Nematuota	37,5	100 proc.	Nepasiekta
	Vidutinis vienam pagyrimą gavusiam mokiniui tenkančių pagyrimų skaičius	Nematuota	1,71	≥ 1	Pasiekta
	Standartizuoto individualios pažangos vertinimo įrankio diegimas	Ne	Taip	Taip	Pasiekta
	Asmeninės pažangos ir puikaus mokymosi skatinimo priemonės (premių skaičius)	3	3	3	Pasiekta
	Įdiegta klasių pažangos skatinimo sistema	Ne	Ne	Taip	Nepasiekta
	Pokalbių ir diskusijų apie mokinių teises ir pareigas skaičius klasėse	Nematuota	≥ 5 kartai per metus	≥ 5 kartai per metus	Pasiekta
	Mokytojų leivos ir Vytauto Kantakevičių vardinės stipendijos ar kitokio paskatinimo teikimas	1 stipendija abiturientui	1 stipendija abiturientui	1 stipendija abiturientui	Pasiekta
Išvada: Uždavinys įgyvendintas iš dalies. Dauguma numatytų priemonių, skirtų mokinių asmeninei pažangai skatinti ir savarankiškam pažangos stebėjimui stiprinti, buvo įgyvendintos. Įdiegtas standartizuotas individualios pažangos vertinimo įrankis ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pakopose, vykdyta mokinių pasiekimų ir laimėjimų sklaida, taikytos mokinių skatinimo priemonės, organizuoti reguliarūs pokalbiai apie mokinių teises ir pareigas, tęstas vardinių stipendijų ir premijų teikimas. Individualios pažangos rodiklis padidėjo nuo 38,22 proc. iki 44,5 proc., tačiau planuota 60 proc. reikšmė nepasiekta. Taip pat nepasiektas susitarimas dėl sistemingo mokinių skatinimo – bent vieną pagyrimą per pusmetį įrašė tik 37,5 proc. mokytojų. Nepavyko įdiegti ir vieningos klasių pažangos skatinimo sistemos. Rezultatai rodo, kad Gimnazijoje sudarytos prielaidos mokinių pažangai stebėti ir skatinti, tačiau ateinančiais metais būtina stiprinti mokytojų įsitraukimą į teigiamo grįžtamojo ryšio teikimą, sukurti bendrą klasių pažangos skatinimo sistemą ir kryptingiau taikyti priemones, didinančias mokinių individualią pažangą. Bendras vertinimas – uždavinys pasiektas.					
Suformuoti	Toje pačioje klasėje dirbančių	≥ 3	≥ 3	≥ 3	Pasiekta

pagalbos planus mokiniams, turintiems žemesnius pasiekimus	mokytojų ir pagalbos specialistų susirinkimų skaičius (kartai per metus)				
	Pokalbiuose dalyvavusių mokytojų ir pagalbos specialistų dalis (proc.)	89 proc.	79 proc. (JS)	≥ 80 proc.	Nepasiekta
	Mokinių, turinčių bent vieną slenkstinį pasiekimą ir kuriems parengtas pagalbos planas, dalis (proc.)	Nematuota	15,25 proc.	100 proc.	Iš dalies pasiekta
	Slenkstinio lygio mokinių, padariusių pažangą po pagalbos plano įgyvendinimo, dalis (proc.)	Nematuota	Nematuota	≥ 50 proc.	Nepasiekta
	Vaiko gerovės komisijos pasitarimų skaičius	10	35	10	Pasiekta
	Mokymosi kokybės rodiklis (pagrindiniu ir aukštesniuoju lygiu besimokančių mokinių dalis, proc.)	37,78 proc.	32,26 proc. (JS: 33,77; SS: 30,74)	48 proc.	Nepasiekta
	Mokinių, visiškai pritariančių teiginiui „Mokykloje su manimi aptariamos mokymosi sėkmės“, dalis (proc.)	40,7 proc.	66,7 (JS)	75 proc.	Iš dalies pasiekta
	Mokinių savivaldos narių, dalyvavusių mokymuose apie darbą su įvairių poreikių mokiniiais, dalis (proc.)	nematuota	100	≥ 70 proc.	Pasiekta
	Edukacinių renginių bendruomenei apie mokinių įvairovę ir įtrauktį skaičius	0	1	1	Pasiekta
Išvada: Uždavinys įgyvendintas iš dalies. Gimnazijoje buvo sistemingai organizuojami mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir administracijos susitikimai, skirti mokinių pažangai aptarti bei pagalbos priemonėms planuoti. Numatytas susitikimų dažnumas buvo užtikrintas, o Vaiko gerovės komisijos veikla buvo itin aktyvi – per metus surengti 35 posėdžiai, ženkliai viršijant planuotą rodiklį. Teigiamų rezultatų pasiekta stiprinant mokinių savivaldos narių kompetencijas dirbti su įvairių poreikių mokiniiais bei organizuojant bendruomenei skirtas įtraukiojo ugdymo veiklas. Pagerėjo ir mokinių požiūris į mokymosi sėkmių aptarimą – teiginiui „Mokykloje su manimi aptariamos mokymosi sėkmės“ visiškai pritarė 66,7 proc. mokinių, nors planuotas 75 proc. rodiklis nepasiektas. Nepaisant taikytų pagalbos priemonių, nepavyko pasiekti planuotų mokymosi kokybės rezultatų, nepakankama dalis mokinių turėjo individualius pagalbos planus, o pagalbos planų poveikis mokinių pažangai nebuvo pakankamas. Tai rodo poreikį stiprinti pagalbos planų rengimo, įgyvendinimo ir jų veiksmingumo stebėsenos sistemą, didesnę dėmesį skiriant mokinių mokymosi motyvacijai ir individualiai pažangai. Bendras vertinimas – uždavinys iš dalies pasiektas.					
Stiprinti mokytojų ir specialistų kvalifikaciją pagalbos mokiniui srityje	Seminare „Kaip dalyko turiniu auginsime mokinio kompetencijas“ dalyvavusių darbuotojų dalis (proc.)	Nematuota	83,9 proc.	≥ 80 proc.	Pasiekta
	Stebėtų pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų skaičius	Nematuota	30	30	Pasiekta
	Mokytojams pateiktų individualių grįžtamojo ryšio rekomendacijų dalis (proc.)	100 proc. stebėtų veiklų	100 proc. stebėtų veiklų	100 proc. stebėtų veiklų	Pasiekta
	Parengtos pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijos dėl ugdymo diferencijavimo	Ne	Taip	Taip	Pasiekta
	Organizuotų „Patirties mainų“ renginių skaičius	≥ 1	0	≥ 1	Nepasiekta

	Pedagogų, pasidalijusių gerąja patirtimi kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytomis žiniomis, dalis (proc.)	Nematuota	74,5 proc.	≥ 50 proc.	Pasiekta
	Išvada: Uždavinys įgyvendintas iš dalies. Didžioji dalis numatytų priemonių buvo įgyvendinta: seminare „Kaip dalyko turiniu auginsime mokinio kompetencijas“ dalyvavo 83,9 proc. darbuotojų, atlikta 30 pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų stebėseną, visiems stebėtiems mokytojams pateiktas grįžtamasis ryšys, parengtos pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijos dėl ugdymo diferencijavimo. Šios veiklos sudarė sąlygas stiprinti mokytojų kompetencijas dirbant su įvairių poreikių mokiniais ir tobulinti pagalbos mokiniui sistemą. Nepavyko įgyvendinti planuoto renginio „Patirties mainai“, tačiau 74,5 proc. dalijosi kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytomis žiniomis ir patirtimi. Tai rodo, kad gerosios patirties sklaida vyko, tačiau nepakankamai sistemingai ir nepasiekė planuoto masto. Ateinančiais metais tikslinga stiprinti kolegialų mokymąsi, sudaryti daugiau galimybių pedagogams dalytis profesine patirtimi bei užtikrinti nuoseklesnę kvalifikacijos tobulinimo rezultatų sklaidą visoje gimnazijoje. Bendras vertinimas: uždavinys įgyvendintas iš dalies. Tai pagrindžia 4 pasiekti rodikliai, 1 nepasiektas ir 1 iš dalies pasiektas rodiklis.				
Užtikrinti švietimo pagalbos prieinamumą	Mokinių, kuriems nustatytas pagalbos poreikis ir kurie gauna švietimo pagalbą, dalis (proc.)	100 proc.	100 proc.	100 proc.	Pasiekta
	Užimtų pagalbos specialistų pareigybių dalis (proc.)	100 proc.	100 proc.	100 proc.	Pasiekta
	Specialiųjų pedagogų darbo laiko, skirto tiesioginei pagalbai klasėse, dalis (proc.)	50 proc.	50 proc.	50 proc.	Pasiekta
	Refleksinių pokalbių su mokiniais ir jų tėvais dažnumas (kartai per metus)	1	1	≥ 2	Iš dalies pasiekta
	Tėvų, dalyvavusių bendruose pokalbiuose, dalis (proc.)	Nematuota	51,65 proc.	67 proc.	Iš dalies pasiekta
	Mokinių, visiškai pritariančių teiginiui „Gimnazijoje su manimi aptariamos mokymosi sėkmės“, dalis (proc.)	40,7	66,7	50 proc.	Pasiekta
	Išvada: Uždavinys iš esmės įgyvendintas sėkmingai. Gimnazijoje buvo užtikrintas švietimo pagalbos prieinamumas visiems mokiniams, kuriems nustatytas pagalbos poreikis. Nuo 2026 m. vasario mėnesio sukomplektuota visa pagalbos mokiniui specialistų komanda, todėl sudarytos sąlygos teikti savalaikę ir poreikius atitinkančią pagalbą. Specialieji pedagogai dalį darbo laiko dirbo klasėse, teikdami tiesioginę pagalbą mokiniams ugdymo proceso metu. Teigiamų rezultatų pasiekta stiprinant mokinių mokymosi sėkmių aptarimo kultūrą – mokinių, visiškai pritariančių teiginiui „Gimnazijoje su manimi aptariamos mokymosi sėkmės“, dalis padidėjo nuo 40,7 proc. iki 66,7 proc. Tai rodo augantį mokinių įsitraukimą į savo mokymosi pažangos refleksiją ir geresnį grįžtamąjį ryšį ugdymo procese. Vis dėlto ne visi planuoti rodikliai buvo pasiekti. Refleksiniai pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais vyko rečiau nei planuota, o bendruose pokalbiuose dalyvavusių tėvų dalis nepasiekė numatytos reikšmės. Nors pusė tėvų aktyviai įsitraukė į mokymosi pažangos aptarimą, Gimnazija siekia žymiai glaudesnio bendradarbiavimo su šeima ir didesnio tėvų dalyvavimo sprendžiant mokinių mokymosi bei pažangos klausimus. Bendras vertinimas – uždavinys pasiektas.				
Viešinti pažangos rezultatus bendruomenei	Tėvų, dalyvavusių Gimnazijos renginiuose ir susirinkimuose, dalis (proc.)	Nematuota	51,65 proc.	57 proc.	Iš dalies pasiekta
	Tėvams pateiktų pažangos ataskaitų dalis po kiekvieno reikšmingo pažangos žingsnio pasirinktu būdu (proc.)	Nematuota	50	100 proc.	Iš dalies pasiekta
	Metinės konferencijos apie pažangą organizavimas	Ne	Perkelta į 2026–2027 m. m. pradžią	Taip	Nukelta

	Konferencijoje dalyvavusių tėvų dalis (proc.)	Nematuota	Netaikoma	≥ 30 proc.	Netaikoma
	Individualios pažangos rodiklis (proc.)	38,22 proc.	44,5 proc. (JS: 53,14; SS: 35,86)	60 proc.	Iš dalies pasiekta
Išvada: Uždavinys įgyvendintas iš dalies. Gimnazijoje buvo siekiama stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais ir užtikrinti nuoseklų grįžtamąjį ryšį apie mokinių pažangą. Pusė tėvų dalyvavo Gimnazijos renginiuose ir susirinkimuose, taip pat pusei tėvų buvo teikiama informacija apie mokinių pažangą po reikšmingų pažangos žingsnių. Nors šie rodikliai nepasiekė planuotų reikšmių, jie rodo nuosekliai plėtojamą bendradarbiavimą su šeima. Individualios pažangos rodiklis padidėjo nuo 38,22 proc. iki 44,5 proc., tačiau planuota 60 proc. reikšmė nebuvo pasiekta. Metinės konferencijos apie pažangą organizavimas buvo perkeltas į 2026–2027 mokslo metų pradžią, siekiant ją susieti su naujų mokslo metų veiklos prioritetų pristatymu ir platesniu bendruomenės įtraukimu. Rezultatai rodo, kad Gimnazijoje kuriama atviresnė mokinių pažangos aptarimo kultūra, tačiau išlieka poreikis stiprinti tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą, plėsti grįžtamojo ryšio formas ir aktyviau telkti bendruomenę bendrai atsakomybei už mokinių mokymosi sėkmę. Bendras vertinimas – uždavinys įgyvendintas iš dalies.					

Bendras pirmo uždavinio vertinimas. Pirmasis tikslas – *užtikrinti visų ugdymo pakopų mokinių individualios pažangos stebėseną ir pagalbos prieinamumą, siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų* – įgyvendintas iš dalies.

2025–2026 mokslo metais Gimnazijoje buvo sukurta ir stiprinama mokinių individualios pažangos stebėsenos bei pagalbos teikimo sistema. Įdiegtas standartizuotas individualios pažangos vertinimo įrankis ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pakopose, užtikrintas švietimo pagalbos prieinamumas mokiniams, sukomplektuota pagalbos mokiniui specialistų komanda, vykdyta aktyvi Vaiko gerovės komisijos veikla, organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginiai, parengtos rekomendacijos ugdymo diferencijavimui. Teigiamų pokyčių pasiekta mokinių mokymosi sėkmių aptarimo srityje – ženkliai padidėjo mokinių, teigiamai vertinančių mokymosi sėkmių aptarimą su mokytojais, dalis.

Kartu analizė atskleidė, kad dalis numatytų priemonių nepasiekė planuoto poveikio. Individualios pažangos rodiklis padidėjo tik nežymiai – nuo 38,22 proc. iki 44,5 proc., todėl nepasiekta planuota 60 proc. reikšmė. Nepakankamai sistemingai buvo rengiami ir įgyvendinami individualūs pagalbos planai mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, nepasiektas planuotas mokymosi kokybės rodiklis, nepakankamai aktyvus buvo mokytojų įsitraukimas į mokinių skatinimą bei gerosios patirties sklaidą. Taip pat išlieka poreikis stiprinti tėvų įsitraukimą į mokinių pažangos stebėseną ir mokymosi rezultatų aptarimą.

Apibendrinant galima teigti, kad Gimnazijoje sukurti pagrindiniai organizaciniai ir metodiniai pagrindai mokinių pažangai stebėti bei pagalbai teikti, tačiau ateinančiais mokslo metais būtina didesnę dėmesį skirti pagalbos priemonių veiksmingumui, individualios pažangos augimui, mokymosi kokybės gerinimui, mokytojų bendradarbiavimui ir aktyvesniam šeimos įtraukimui į ugdymo procesą.

Antrasis tikslas – užtikrinti ugdymo(si) turinio nuoseklumą ir sąryšingumą, plėtojant patirtinį, tyrinėjimais grįstą mokymąsi – apjungia Jiezno gimnazijos akcentuotą prasmingą mokymosi patirtį ir Stakliškių gimnazijos orientaciją į kritinį mąstymą, kūrybiškumą bei tarpdalykinį ugdymą. 2 lentelėje pateikiami veiklos plano 2 tikslo poveikio rodikliai ir jų faktinės reikšmės.

2 lentelė. Veiklos plano tikslo „Užtikrinti ugdymo(si) turinio nuoseklumą ir sąryšingumą, plėtojant patirtinį, tyrinėjimais grįstą mokymąsi“ poveikio rodikliai.

Uždaviniai	Poveikio rodiklis (matavimo vienetai)	Pradinė reikšmė	Faktinė reikšmė (2026)	Siektina reikšmė	Vertinimas
------------	---------------------------------------	-----------------	------------------------	------------------	------------

		(2025 m.)	m. birželis)		
1	2	3	4	5	6
Užtikrinti ugdymo turinį atitinkančių programų struktūrą	IU programos įgyvendinimo aptarimų metodinėje grupėje skaičius	Nematuota	1	≥ 3	Iš dalies pasiekta
	Mokinių, nepasiekusių slenkstinio lygio ir dalyvavusių konsultacijose, dalis (proc.)	100 proc.	100 proc.	100 proc.	Pasiekta
	Matematikos PUPP išlaikiusių mokinių dalis (proc.)	Nematuota	60 proc.	88,89 proc.	Nepasiekta
	Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP išlaikiusių mokinių dalis (proc.)	Nematuota	96 proc.	100 proc.	Nepasiekta
	Mokytojų, per metus parengusių bent 2 EditAI generuotas tarpdisciplinines veiklas ar projektus, dalis (proc.)	Nematuota	25	≥ 75 proc.	Iš dalies pasiekta
Išvada: Uždavinys įgyvendintas iš dalies. Gimnazijoje buvo sudarytos sąlygos mokiniams, nepasiekusiems slenkstinio pasiekimų lygio, gauti papildomą mokymosi pagalbą – konsultacijose dalyvavo visi mokiniai, kuriems ji buvo numatyta. Taip pat pradėtas dirbtinio intelekto įrankių taikymas ugdymo procese, tačiau mokytojų įsitraukimas į EditAI generuojamų veiklų kūrimą ir taikymą buvo mažesnis nei planuota – šias galimybes išnaudojo tik ketvirtadalis pedagogų. Nepavyko pasiekti planuotų mokinių pasiekimų rodiklių. Matematikos PUPP išlaikė 60 proc. mokinių, o lietuvių kalbos ir literatūros PUPP – 96 proc. mokinių. Tai rodo, kad taikytų pagalbos priemonių poveikis mokinių pasiekimams nėra pakankamas, ypač matematikos srityje. Taip pat nepakankamai sistemingai buvo vykdoma ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo refleksija ir analizė metodinėje grupėje. Rezultatai atskleidžia poreikį stiprinti mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių veiksmingumą, kryptingiau plėtoti duomenimis grįstą pagalbos sistemą, aktyviau taikyti dirbtinio intelekto sprendimus ugdymo planavimui bei užtikrinti nuoseklesnę ugdymo programų įgyvendinimo stebėseną ir refleksiją. Bendras vertinimas – uždavinys įgyvendintas iš dalies.					
Vesti pamokas, atitinkančias šiuolaikinės pamokos principus	Pamokų, kuriose mokiniai geba įsivertinti išmokimą, dalis (proc.)	Nematuota	41 proc.	40 proc.	Pasiekta
	Pamokų, atitinkančių šiuolaikinės pamokos kriterijus, dalis pagal stebėsenos duomenis (proc.)	40,9 proc.	40,9 proc.	50 proc.	Iš dalies pasiekta
	Mokymosi kokybės rodiklis (pagrindiniu ir aukštesniu lygiu besimokančių mokinių dalis, proc.)	37,78 proc.	32,26 proc. (JS: 33,77; SS: 30,74)	48 proc.	Nepasiektas
	Ugdytinių įtraukimas į pamokos ar veiklos uždavinio formulavimą (proc.)	49,47 proc.	50 proc.	60 proc.	Iš dalies pasiekta
	Mokinių, visiškai sutinkančių su teiginiu „Per pamokas turiu galimybę pasirinkti įvairius sunkumo užduočių lygius“, dalis (proc.)	20,4 proc.	53,6 proc.	60 proc.	Iš dalies pasiekta
	Atvirų ir integruotų pamokų skaičius	23	67	30	Pasiekta
	Organizuota mokytojų konferencija „Augu ir auginu“	Taip	Taip	Taip	Pasiekta
	Išvada: Uždavinys įgyvendintas sėkmingai. Gimnazijoje buvo kryptingai stiprinama šiuolaikinės pamokos samprata, didinamas mokinių įsitraukimas į mokymosi procesą ir plėtojamos kolegialaus mokymosi bei bendradarbiavimo praktikos. Pasiektas rodiklis, susijęs su				

	mokinių gebėjimu įsivertinti savo mokymąsi – tokių pamokų dalis sudarė 41 proc. ir viršijo planuotą reikšmę. Teigiamų rezultatų pasiekta ir diferencijuojant ugdymą – mokinių, visiškai sutinkančių su teiginiu „Per pamokas turiu galimybę pasirinkti įvairius sunkumo užduočių lygius“, dalis išaugo nuo 20,4 proc. iki 53,6 proc. Nors planuota 60 proc. reikšmė nepasiekta, pokytis rodo ryškia pažangą. Ypač aktyviai buvo plėtojamas kolegialus mokytojų bendradarbiavimas – organizuotos 67 atviros ir integruotos pamokos, daugiau nei du kartus viršijant planuotą rodiklį. Taip pat išlaikyta tradicija organizuoti mokytojų konferenciją „Augu ir auginu“, sudariusią galimybes dalytis gerąja patirtimi ir stiprinti profesinį dialogą. Vis dėlto šiuolaikinės pamokos kriterijus atitinkančių pamokų dalis išliko tokia pati kaip ir ankstesniais metais (40,9 proc.) ir nepasiekė planuotos 50 proc. reikšmės. Tai rodo poreikį toliau stiprinti šiuolaikinės pamokos požymių taikymą kasdienėje ugdymo praktikoje, ypač orientuojantis į aktyvų mokinių mokymąsi, diferencijavimą ir refleksiją. Bendras vertinimas – uždavinys pasiektas.				
Užtikrinti ilgalaikių projektų testinumą ir vystyti Gimnazijos tarptautiškumą	Erasmus+ mobilumuose dalyvavusių darbuotojų (mokytojų ir mokinio padėjėjų) dalis (proc.)	17,78 proc.	43,18	32,78 proc.	Pasiekta
	Darbuotojų kompetencijų tobulėjimo indekso pokytis (proc.)	3,38 balo	4,23 balo (+25 proc.)	+5 proc.	Pasiekta
	Pasiektų Erasmus+ stebėsenos rodiklių skaičius	2	4	≥ 2 rodikliai	Pasiekta
	Bendrų renginių su Vytauto Didžiojo universitetu skaičius	1	1	1	Pasiekta
	Projekto „Mūsų atradimai“ suplanuotų veiklų įgyvendinimo dalis (proc.)	70	75	60–80 proc.	Pasiekta
Išvada: Uždavinys įgyvendintas sėkmingai. Gimnazijoje buvo užtikrintas ilgalaikių projektų testinumas ir nuosekliai plėtojamas tarptautiškumas. Erasmus+ programos veiklos prisidėjo prie didesnio mokinių ir darbuotojų įsitraukimo į tarptautines veiklas – mobilumuose dalyvavusių darbuotojų ir mokinių dalis išaugo nuo 17,78 proc. iki 43,18 proc. ir reikšmingai viršijo planuotą rodiklį. Taip pat ženkliai pagerėjo darbuotojų kompetencijų tobulėjimo indekso rezultatai – vidutinis įvertinimas padidėjo nuo 3,38 iki 4,23 balo (25 proc.), gerokai viršijant planuotą pokytį. Sėkmingai įgyvendinti Erasmus+ projekto stebėsenos rodikliai – pasiekta pažanga keturiose stebimose srityse, nors buvo planuota ne mažiau kaip dviejose. Nuosekliai plėtotas bendradarbiavimas su Vytauto Didžiojo universitetu, organizuotas bendras renginys, sudaręs galimybes mokiniams ir mokytojams plėsti akademines bei profesines kompetencijas. Tęsiant ilgalaikį gamtamokslinio ugdymo projektą „Mūsų atradimai“, įgyvendinta 75 proc. suplanuotų veiklų, todėl užtikrintas projekto testinumas ir mokinių įsitraukimas į patyriminio ugdymo veiklas. Projektinė, tarptautinė ir partnerystėmis grįsta veikla prisidėjo prie mokinių kompetencijų ugdymo, mokytojų profesinio augimo ir Gimnazijos atvirumo inovacijoms stiprinimo. Bendras vertinimas – uždavinys pasiektas. Visi planuoti poveikio rodikliai buvo pasiekti arba viršyti, todėl uždavinys laikytinas vienu sėkmingiausiai įgyvendintų veiklos plano uždavinių.					
Stiprinti mokinių savęs pažinimą, dialogišką, tyrinėjantį ugdymą(si).	Mokinių konferencijų (darbų pristatymų) skaičius	1	1	≥ 1	Pasiekta
	Už mokyklos ribų pristatytų tiriamųjų darbų (projektų) skaičius	7	0	≥ 1	Nepasiekta
	Mokinių, aktyviai dalyvaujančių STEAM diskusijose ir tyrinėjimuose, dalis (proc.)	80 proc.	81 proc.	81 proc.	Pasiekta
	Mokinių, gebančių savarankiškai planuoti ir vykdyti tyrimus, dalis (proc.)	Nematuota	50 proc.	70 proc.	Iš dalies pasiekta

	Mokinių, reguliariai dalyvaujančių Gimnazijos renginiuose ir veiklose, dalis (proc.)	Nematuota	90 proc.	85 proc.	Pasiekta
	Išvada: Uždavinys įgyvendintas sėkmingai. Gimnazijoje buvo sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti patyriminėse, tiriamosiose ir projektinėse veiklose, stiprinančiose savęs pažinimo, bendradarbiavimo, tyrinėjimo ir mokėjimo mokytis kompetencijas. Įgyvendintas planuotas mokinių darbų pristatymas konferencijoje, aktyviai plėtotą STEAM veiklą, o mokinių dalyvaujančių diskusijose ir tyrinėjimuose, dalis pasiekė planuotą 81 proc. rodiklį. Dar aukštesnis nei planuota buvo mokinių dalyvavimas Gimnazijos renginiuose ir veiklose – reguliariai jose dalyvavo 90 proc. mokinių. Teigiamų pokyčių pasiekta ugdant mokinių tyrinėjimo kompetencijas – pusė mokinių nurodė gebantys savarankiškai planuoti ir vykdyti tyrimus. Nors planuota 70 proc. reikšmė nepasiekta, rodiklis rodo augantį mokinių pasitikėjimą savo gebėjimais ir sudaro pagrindą tolesnei pažangai. Nepavyko įgyvendinti vieno planuoto rodiklio – per mokslo metus nebuvo pristatytas nė vienas tiriamasis darbas ar projektas už mokyklos ribų. Tai rodo poreikį aktyviau skatinti mokinius dalyvauti rajoninėse, respublikinėse ir tarptautinėse konferencijose, konkursuose bei kituose renginiuose, kuriuose jie galėtų pristatyti savo tyrimų rezultatus platesnei auditorijai. Bendras vertinimas – uždavinys pasiektas.				
Gerinti infrastruktūrą, įveiklinant turimas ir įsigyjant naujas priemones, įsitraukiant aplinkų bendrakūrą	Klasių, vykdžiusių socialinę reklamą ir reflektavusių savo veiklą realiose ar virtualiose erdvėse, dalis (proc.)	Nematuota	100 proc.	100 proc.	Pasiekta
	Mokinių skaičius, tenkantis vienam kompiuteriui	49,72	52,79	+5 proc.	Pasiekta
	Įsigytų interaktyvių ekranų skaičius	20	0	+1	Nukelta
	Įsigytų ugdymo priemonių dalis nuo sudaryto poreikio sąrašo (proc.)	Nematuota	44,95 proc.	≥ 50 proc.	Iš dalies pasiekta
	Tėvų iniciatyvų, įgyvendintų kartu su mokiniiais ir mokytojais, skaičius	Nematuota	2	≥ 1	Pasiekta
	Organizuotų išvykų į pasirinktą ugdymo įstaigą skaičius	Nematuota	1	≥ 1	Pasiekta
	Atliktų Gimnazijos erdvių remonto darbų skaičius	Nematuota	3	3	Pasiekta
	Darbuotojų, gerai vertinančių mokymosi aplinką, dalis (proc.)	Nematuota	92	≥ 90 proc.	Pasiekta
	Išvada: Uždavinys įgyvendintas sėkmingai. Gimnazijoje buvo kryptingai gerinama ugdymo aplinka, stiprinamas bendruomenės įsitraukimas ir kuriamos sąlygos kokybiškam ugdymo procesui. Visos klasės vykdė socialinės reklamos ir savo veiklos refleksijos veiklas, todėl buvo puoselėjama atsakinga ir aktyvi bendruomenės kultūra. Sėkmingai įgyvendinta tėvų iniciatyva, organizuota išvyka į pasirinktą ugdymo įstaigą, atlikti trys Gimnazijos erdvių remonto darbai. Ypač aukštai darbuotojai įvertino Gimnazijos mokymosi aplinką – ją teigiamai vertino 92,4 proc. apklaustųjų, viršijant planuotą rodiklį. Tai rodo, kad nuosekliai vykdomi aplinkos gerinimo darbai ir bendruomenės telkimas kuria saugią, jaukią ir mokymąsi skatinančią aplinką. Dalis planuotų infrastruktūros atnaujinimo priemonių įgyvendintos tik iš dalies. Ugdymo priemonių įsigyta 44,95 proc. nuo sudaryto poreikio sąrašo, todėl nepasiekta planuota 50 proc. reikšmė. Taip pat kol kas nebuvo įsigytas planuotas interaktyvus ekranas. Vis dėlto mokinių ir darbuotojų vertinimai rodo, kad šie neįgyvendinti infrastruktūros atnaujinimai neturėjo esminės neigiamos įtakos bendram mokymosi aplinkos vertinimui. Ateityje tikslinga tęsti ugdymo aplinkų modernizavimą, prioritetą teikiant skaitmeninių mokymo priemonių atnaujinimui, ugdymo priemonių bazės stiprinimui ir bendruomenės iniciatyvų skatinimui. Bendras vertinimas – uždavinys pasiektas.				

Bendras antro uždavinio vertinimas. Įgyvendinant antrą tikslą, buvo stiprinamas ugdymo turinio nuoseklumas visose ugdymo pakopose, plėtojamos šiuolaikinės pamokos praktikos,

aktyvinamas mokinių įsitraukimas į mokymosi procesą, stiprinama projektinė ir tarptautinė veikla bei kuriamos palankesnės sąlygos patyriminiu ir tyrinėjimais grįstu mokymusi. Dauguma numatytų poveikio rodiklių buvo pasiekti arba viršyti.

Reikšmingų rezultatų pasiekta stiprinant šiuolaikinės pamokos principų taikymą: išaugo mokinių gebėjimas įsivertinti savo mokymąsi, aktyviai įsitraukti į pamokos tikslų formulavimą, didėjo diferencijavimo galimybės bei kolegialaus mokytojų bendradarbiavimo mastas. Ypač ryškūs pasiekimai fiksuoti organizuojant atviras ir integruotas pamokas bei tęsiant mokytojų profesinio mokymosi tradicijas.

Vienu stipriausių šio tikslo pasiekimų tapo tarptautiškumo ir projektinės veiklos plėtra. Erasmus+ veiklos ženkliai prisidėjo prie mokytojų kompetencijų augimo ir bendruomenės įsitraukimo į tarptautines iniciatyvas. Sėkmingai tęstas bendradarbiavimas su Vytauto Didžiojo universitetu, įgyvendintas ilgalaikis projektas „Mūsų atradimai“, išlaikytas aktyvus mokinių dalyvavimas STEAM veiklose ir Gimnazijos renginiuose.

Taip pat kryptingai gerinta ugdymo aplinka: atlikti erdvių atnaujinimo darbai, įgyvendintos bendruomenės iniciatyvos, išlaikytas aukštas darbuotojų pasitenkinimas mokymosi aplinka. Mokiniai aktyviai dalyvavo bendruomenės gyvenime, o socialinės reklamos ir refleksijos veiklos prisidėjo prie atsakingos ir pilietiškos mokyklos kultūros stiprinimo.

Kartu analizė atskleidė ir tobulintinas sritis. Nepavyko pasiekti planuotų PUPP rezultatų, nepakankamai aktyviai buvo taikomi dirbtinio intelekto įrankiai ugdymo planavimui, nepasiektas planuotas mokinių gebėjimo savarankiškai planuoti ir vykdyti tyrimus rodiklis. Taip pat nebuvo pristatyta tiriamųjų darbų už mokyklos ribų, atnaujinta tik dalis suplanuotų pirkti ugdymo priemonių. Šie rezultatai rodo poreikį toliau stiprinti mokinių akademinius pasiekimus, tyrinėjimo kompetencijas, inovatyvių technologijų taikymą ir ugdymo turinio refleksiją.

Apibendrinant galima teigti, kad tikslas pasiektas – Gimnazijoje sustiprintos patirtinio ir tyrinėjimais grįsto ugdymo praktikos, išplėstos tarptautinės bei projektinės veiklos galimybės, pagerintos ugdymo aplinkos, tačiau ateinančiais metais būtina daugiau dėmesio skirti mokinių mokymosi pasiekimų gerinimui, dirbtinio intelekto sprendimų integravimui ir mokinių tiriamųjų kompetencijų plėtojimui.

Bendroji 2025–2026 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimo išvada. 2025–2026 mokslo metais Prienų r. Dzūkijos gimnazija sėkmingai įgyvendino didžiąją dalį veiklos plane numatytų uždavinių. Pirmaisiais reorganizuotos gimnazijos veiklos metais buvo užtikrintas ugdymo proceso tęstinumas, pradėta formuoti vieninga organizacinė kultūra, sustiprintas bendradarbiavimas tarp skyrių ir išlaikytos svarbiausios ugdymo kokybės kryptys.

Reikšmingiausi pasiekimai siejami su tarptautiškumo plėtra, Erasmus+ veiklų įgyvendinimu, mokytojų profesiniu augimu, švietimo pagalbos prieinamumo užtikrinimu bei mokinių įsitraukimu į STEAM, projektines ir patyrimines veiklas. Kryptingai gerinta ugdymo aplinka, stiprintas bendruomeniškumas ir mokyklos atvirumas inovacijoms.

Kartu analizė atskleidė ir tobulintinas sritis. Dalis planuotų mokinių pažangos, mokymosi pasiekimų ir tėvų įsitraukimo rodiklių nebuvo pasiekti. Ateinančiais metais būtina daugiau dėmesio skirti duomenimis grįstam mokinių pasiekimų gerinimui, individualios pažangos augimui, pagalbos priemonių veiksmingumo vertinimui, aktyvesniam šeimos įtraukimui į ugdymo procesą bei dirbtinio intelekto sprendimų integravimui ugdymo planavimo ir mokymo praktikoje.

Vertinant veiklos plano įgyvendinimą pagal uždavinių pasiekimą, pirmasis tikslas įgyvendintas iš dalies, antrasis – sėkmingai. Iš viso buvo vertinta 10 uždavinių: 6 uždaviniai pasiekti, 4 – įgyvendinti iš dalies, visiškai neįgyvendintų uždavinių nebuvo. Tai leidžia teigti, kad bendras veiklos plano įgyvendinimo lygis yra geras.

Apibendrinant galima teigti, kad 2025–2026 mokslo metai tapo svarbiu Dzūkijos gimnazijos telkimosi, bendros tapatybės kūrimo ir kokybinės pažangos etapu. Pagrindinis pasiekimas – ne tik atskirų rodiklių įgyvendinimas, bet ir sėkmingai užtikrintas dviejų gimnazijų veiklos sistemų sujungimas, ugdymo proceso stabilumas bei prielaidos tolesnei vieningos, įtraukios ir pažangą kuriančios mokyklos augimui.

IV SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI

JIEZNO GIMNAZIJOS:	STAKLIŠKIŲ GIMNAZIJOS:
1. Skatinti kiekvieno ugdytinio pažangą, įtraukiai ir sklandžiai diegiant prasmingas mokymosi patirtis, stiprinant savivaldų, dialogišką ir tyrinėjantį ugdymą(si). 2. Drąsinti bendruomenės narius reflektvyvioms praktikoms, tobulinant saugias, funkcionalias bei ugdytinių potencialą įgalinančias erdves ir aplinkas.	1. Užtikrinti įtraukųjį ugdymą, pritaikant mokymo metodus skirtingiems mokinių poreikiams ir gebėjimams; skatinti kritinį mąstymą, kūrybiškumą ir problemų sprendimo įgūdžius, integruojant tarpdalykinius projektus; kurti inovatyvias (netradicines) ugdymo erdves. 2. Skatinti mokinių, mokytojų ir tėvų aktyvų įsitraukimą į gimnazijos veiklas ir sprendimų priėmimą; plėtoti partnerystes, skatinant praktinį mokymąsi.
Apibendrinant: gimnazijų strateginiuose tiksluose atsiskleidžia bendra siekiamybė kurti šiuolaikišką, įtraukų ir bendradarbiavimu grįstą mokymosi aplinką, kurioje kiekvienas bendruomenės narys aktyviai dalyvauja ir tobulėja.	

V SKYRIUS STRATEGINIAI PRIORITETA 2026–2027 M.M.

JIEZNO GIMNAZIJOS	STAKLIŠKIŲ GIMNAZIJOS
1. Individualizuotas ir integruotas mokymasis bei prasmingas dalyvavimas Gimnazijos gyvenime (pg. 2.2.2.) 2. Tėvų į(si)traukimas ir grįžtamasis ryšys (pg. 4.2.2.) 3. Gimnazijos tinklaveikos prasmingumas (pg. 4.2.3.)	1. Mokyklos pasiekimai ir pažanga (pg. 1.2.2.) 2. Ugdymo organizavimas. Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas (pg. 2.2.2.) 3. Veikimas kartu (pg. 4.2.1.) 4. Bendradarbiavimas su tėvais (pg. 4.2.2.)

VI SKYRIUS DZŪKIJOS GIMNAZIJOS VEIKLOS TIKSLAI 2026–2027 MOKSLO METAMS

1. Skatinti kiekvieno mokinio mokymosi pažangą ir užtikrinti savalaikės pagalbos prieinamumą, stiprinant ankstyvą mokymosi sunkumų atpažinimą bei duomenimis grįstą pagalbos planavimą.
2. Stiprinti įtraukų, bendradarbiaujančią ir reflektuojančią mokyklos kultūrą, telkiant mokytojus, mokinius ir tėvus bendrai atsakomybei už mokymosi sėkmę ir asmeninę ūgtį.

VII SKYRIUS PLANUOJAMA VEIKLA

1 tikslas: Skatinti kiekvieno mokinio mokymosi pažangą ir užtikrinti savalaikės pagalbos prieinamumą, stiprinant ankstyvą mokymosi sunkumų atpažinimą bei duomenimis grįstą pagalbos planavimą.

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
1.1. Įtvirtinti bendrą mokinių individualios pažangos stebėsenos ir refleksijos sistemą.	Bendros individualios pažangos stebėsenos taikymas visose ugdymo pakopose; mokinių mokymosi tikslų kėlimas ir pažangos įsivertinimas ir refleksija	- Individualią pažangą padaro ne mažiau kaip 60 proc. 1–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių. - Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokinių pažanga fiksuojama pagal gimnazijoje patvirtintus susitarimus. - Ne mažiau kaip 50 proc. 1–8 ir I–IV gimnazijos klasės mokinių išsikelia 1–2 konkrečius mokymosi tikslus, periodiškai įsivertina jų įgyvendinimą ir numato tolesnius mokymosi žingsnius. - Kiekvienas mokytojas elektroniniame dienyne įrašo pagyrimą(-us) mokiniui per pusmetį. - Organizuojami ne mažiau kaip 2 mokinių pasiekimų pripažinimo renginiai per metus.	Dalykų mokytojai, klasių ir grupių auklėtojai, administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Visus mokslo metus; tarpinė stebėsen a – 2027 m. vasarį	Mokytojų susirinkimai, metodinės grupės; pusmečių ir metinių rezultatų, mokinių pažangos fiksavimo formų analizė
	Asmeninės pažangos premijų ir puikaus mokymosi premijos teikimas.	- Bus įteiktos dvi pažangos premijos didžiausią individualią pažangą padariusiems mokiniams (Jiezo skyrius). - Bus įteikta puikaus mokymosi premija.	Administracija	Rėmėjų lėšos	2026 m. rugsėjis	Mokytojų susirinkimai
	Mokytojų levos ir Vytauto Kantakevičių vardinės stipendijos teikimas Jiezo skyriaus abiturientui (-ei).	Bus skatinami dori, gabūs ir aktyvūs abiturientai, mokiniai motyvuojami nuosekliai mokytis, siekti išsilavinimo.	Administracija	Rėmėjų lėšos	2027 m. gegužė	Mokytojų visuotinis susirinkimas

1.2. Taikyti duomenimis grįstą ankstyvo mokymosi sunkumų atpažinimo ir pagalbos sistemą.	Mokinių pasiekimų duomenų analizė, tikslinės grupės nustatymas, individualių pagalbos planų rengimas ir jų poveikio vertinimas.	• 100 proc. mokinių, turinčių bent vieną slenkstinio lygio pasiekimą, parengiamas pagalbos planas. • Ne mažiau kaip 50 proc. tikslinės grupės mokinių turi galimybę patirti jų poreikius labiau atitinkantį mokymą(si). • Ne mažiau kaip 5 proc. žemiausių pasiekimų mokinių pasiekia patenkinamą pasiekimų lygį. • Po pagalbos plano įgyvendinimo pažangą padaro ne mažiau kaip 50 proc. plane dalyvavusių mokinių.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Tarpinis poveikio vertinimas – iki 2026-12-15, apibendrinamasis - 2027 m. birželis	VGK, metodinės grupės; I ir II pusmečių tikslinės grupės rezultatų palyginimas
	Žemų pasiekimų mokinių lankomumo stebėseną ir nuoseklus reagavimą į pamokų praleidimus bei vėlavimą.	• Abiejuose gimnazijos skyriuose taikoma vienoda mokinių lankomumo stebėsenos ir reagavimo tvarka. • Mokiniui dėl ligos praleidus daugiau kaip 5 mokymosi dienas, neatvykimas pagrindžiamas gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkoje nustatyta tvarka. • Dėl kitų priežasčių per pusmetį gali būti pateisinamos ne daugiau kaip 3 mokymosi dienos. • Nustačius nepateisintus praleidimus, organizuojamas pokalbis su klasės auklėtoju; situacijai pasikartojus, mokinio lankomumas ir pagalbos poreikis svarstomi VGK posėdyje. • Mokiniui 3 kartus pavėlavus į pamoką, organizuojamas pokalbis su administracija. • Ne rečiau kaip kartą per mėnesį analizuojami žemų pasiekimų mokinių lankomumo duomenys ir jų sąsajos su mokymosi rezultatais.	Klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Visus mokslo metus	VGK, mokytojų susirinkimai

	Toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinio padėjėjų pasitarimai dėl mokinių pažangos bei taikytų priemonių poveikio.	- Kiekvienos klasės mokinių pažanga ir pagalbos poreikis aptariami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. - Pasitarimuose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. klasėje dirbančių mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų. - Pakartotiniuose aptarimuose įvertinamas taikytų priemonių poveikis ir koreguojamas pagalbos planas.	Klasių auklėtojai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija	Žmogiškieji ištekliai	Ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus	VGK, klasių auklėtojų metodinė grupė; pasitarimų protokolai
1.3. Stiprinti įtraukiojo ugdymo ir universalaus dizaino mokymuisi praktikas.	Ilgalaikės programos „Universalus dizainas ugdymui (UDL): įtraukiojo ugdymo ir mokinių pasiekimų stiprinimas“ įgyvendinimas.	- Ne mažiau kaip 80 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose. - Universalaus dizaino sprendimų taikymas fiksuojamas stebėtose pamokose; iki 2026-12-31 parengiama ir mokytojų susirinkime pristatoma stebėsenos pažyma.	Administracija, metodinė taryba, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Visus mokslo metus; stebėsenos pažyma – iki 2026-12-31	Metodinė taryba, VGK, mokytojų susirinkimai; pamokų stebėjimo duomenys
	Dalyvavimas Nacionalinės švietimo agentūros projekte „Įtrauktis: visiems ir kiekvienam“ ir projekto metu įgytų kompetencijų taikymas ugdymo procese.	- Gimnazijos bendruomenė supažindinama su projekto tikslais, mokymų organizavimu ir numatomais rezultatais. - Atrinkta pedagoginių darbuotojų komanda dalyvauja dviejose kvalifikacijos tobulinimo programose ir išklauso ne mažiau kaip 80 proc. mokymų. - Projekto dalyviai pasidalija įgyta patirtimi ir pamokose praktiškai išbando įtraukiojo ugdymo bei universalaus dizaino mokymuisi sprendimus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokymuose dalyvaujantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, metodinė taryba	Projekto „Įtrauktis: visiems ir kiekvienam“ lėšos, žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	2026–2028 m.; 2026–2027 mokslo metais – pasirengimas, mokymų pradžia ir įgytų žinių taikymas praktikoje.	Metodinė taryba, VGK, mokytojų susirinkimai
	Diferencijavimo ir individualizavimo taikymas pamokose.	Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių visiškai pritaria, kad pamokose gali				

		pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis (pradinė reikšmė – 20,4 proc.). • Per mokslo metus stebima ne mažiau kaip 30 pamokų ar kitų ugdomųjų veiklų ir mokytojams pateikiamas grįžtamasis ryšys.				
1.4. Užtikrinti švietimo pagalbos prieinamumą ir veiksmingumą.	Savalaikis švietimo pagalbos teikimas, konsultacijų organizavimas ir švietimo pagalbos specialistų darbo klasėje plėtra.	• 100 proc. mokinių, kuriems nustatytas švietimo pagalbos poreikis, ją gauna. • Visiems slenkstinio lygio nepasiekusiems mokiniams pasiūloma konsultacinė pagalba. • Specialieji pedagogai iki 50 proc. tiesioginei pagalbai skirto darbo laiko, atsižvelgdami į poreikį, dirba klasėje. • Išlaikoma ne mažesnė švietimo pagalbos specialistų pareigybių dalis.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Visus mokslo metus	VGK; pagalbos gavėjų ir konsultacijų apskaita, pusmečio poveikio analizė
1.5. Stiprinti mokinių ir šeimų įsitraukimą į pažangos planavimą.	Individualūs pažangos aptarimai su mokiniais ir tėvais, Tėvų dienos ir bendruomenei skirtas pažangos pristatymas.	• Su kiekvieno mokinio tėvais ir mokiniu jo pažanga aptariama ne rečiau kaip 2 kartus per metus. • Suorganizuojamos 2 Tėvų dienos; ne mažiau kaip 67 proc. tėvų dalyvauja individualiuose pažangos aptarimuose. • Ne mažiau kaip 57 proc. tėvų dalyvauja gimnazijos renginiuose ir susirinkimuose. • Po reikšmingo pažangos vertinimo etapo tėvams pasirinktu būdu pateikiama informacija apie vaiko pažangą ir tolesnius žingsnius. • Suorganizuojama Gimnazijos bendruomenės konferencija „Augu ir auginu: kartu dėl kiekvieno vaiko pažangos“	Klasių auklėtojai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Visus mokslo metus; Tėvų dienos – rudenį ir pavasarį	Klasių auklėtojų metodinė grupė, VGK; dalyvavimo ir apklausų duomenys

2 tikslas: Stiprinti įtraukią, bendradarbiaujančią ir reflektuojančią mokyklos kultūrą, telkiant mokytojus, mokinius ir tėvus bendrai atsakomybei už mokymosi sėkmę ir asmeninę ūgtį.

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
------------	-----------	----------------------	------------------------	-----------	--------	------------

2.1. Įtvirtinti vienodus ugdymo kokybės standartus gimnazijos skyriuose.	Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas ir jos periodinė įgyvendinimo refleksija.	• Visose ikimokyklinio ugdymo grupėse dirbama pagal atnaujintą programą, ją įgyvendinant vadovaujamosi ikimokyklinio ugdymo rekomendacijomis „Patirkime vaikystę“. • Kiekvienas mokytojas per pusmetį praktiškai išbando ir reflektuoja ne mažiau kaip 2 rekomendacijose pateiktas ugdymo idėjas. • Programos įgyvendinimo sėkmės ir iššūkiai metodinėje grupėje aptariami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. • Susitarimai dėl įtraukaus ugdymo ir universalaus dizaino mokymuisi taikomi abiejuose skyriuose.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Visus mokslo metus	Ikimokyklinio ugdymo metodinė grupė; ketvirtinės refleksijos
	Standartizuotų testų ir PUPP rezultatų gerinimo priemonių taikymas.	• Matematikos PUPP išlaiko ne mažiau kaip 72 proc. mokinių, lietuvių kalbos ir literatūros PUPP – visi mokiniai. • Po kiekvieno pasiekimų patikrinimo išanalizuojami abiejų skyrių rezultatai ir patvirtinamos korekcinės priemonės.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Visus mokslo metus; analizė – gavus PUPP rezultatus	Metodinės grupės, VGK, mokytojų susirinkimai; PUPP duomenų analizė
	Konsultacinės pagalbos teikimas mokiniams, nepasiekusiems slenkstinio lygio.	• Visi slenkstinio lygio nepasiekę mokiniai kviečiami ir turi galimybę dalyvauti tikslinėse konsultacijose.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Visus mokslo metus	VGK, Klasių auklėtojų metodinė grupė
	Bendrų susitarimų priėmimas dėl ilgalaikių planų formos ir mokinių pasiekimų duomenų panaudojimo ugdymui planuoti nustatymas.	• Iki 2027 m. balandžio 30 d. priimami bendri susitarimai dėl ilgalaikių planų formos. • Iki 2027 m. balandžio 30 d. priimami bendri susitarimai dėl mokytojų ilgalaikiuose planuose klasės situacijos analizės, pagrįstos ankstesniais mokinių pasiekimais, padaryta	Metodinė taryba, metodinės grupės, dalykų mokytojai, administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Iki 2027-04-30	Mokytojų susirinkimai

		pažanga, nustatytais poreikiais ir siekiamais rezultatais, pateikimo.				
2.2. Plėtoti šiuolaikinės pamokos ir savivaldaus mokymosi praktikas.	Aktyvių mokymo(si) metodų, aiškių vertinimo kriterijų, mokinių įtraukimo į tikslo formulavimą ir refleksiją taikymas.	• Aspektas „Šiuolaikinė veikla / pamoka“ fiksuojamas ne mažiau kaip 50 proc. stebėtų pamokų ar veiklų. • Ne mažiau kaip 65 proc. pamokų taikomi aktyvūs, mokinių įsitraukimą skatinantys mokymo(si) metodai. • Mokinių įtraukimas į pamokos ar veiklos uždavinio formulavimą fiksuojamas ne mažiau kaip 60 proc. stebėtų pamokų. • Mokymosi kokybės rodiklis pasiekia 33 proc. (2026 buvo 32,26 proc.)	Visi pedagoginiai darbuotojai, administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Visus mokslo metus	Metodinė taryba; pamokų stebėjimo, mokinių apklausų ir pasiekimų duomenys
	Kolegialaus mokymosi projekto „Kviečiu į pamoką“, gerosios patirties sklaidos ir mokytojų konferencijos organizavimas.	• Ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų per mokslo metus stebi bent vieną kolegės pamoką ar popamokinę veiklą ir ją aptaria. • Ne mažiau kaip 50 proc. kvalifikaciją tobulinusių mokytojų pasidalija bent viena išbandyta praktika.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, administracija, visi mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Visus mokslo metus; konferencija – 2027 m. balandį	Metodinė taryba, mokytojų susirinkimai; kolegialaus grįžamojo ryšio refleksijos
2.3. Tikslingai taikyti skaitmenines technologijas ir dirbtinį intelektą ugdymo kokybei gerinti.	Sutartų dirbtinio intelekto įrankių taikymo ugdymui individualizuoti, planuoti ir reflektuoti bandomasis ciklas; bendrų akademinio sąžiningumo susitarimų parengimas.	• Iki 2027-01-30 patvirtinami gimnazijos susitarimai dėl atsakingo DI taikymo ir akademinio sąžiningumo. • Iki 2027 m. birželio įvertinamas įrankių poveikis pamokų planavimo kokybei, individualizavimui ir mokytojų darbo veiksmingumui.	Metodinė taryba, informacinių technologijų sistemų administratorius, visi pedagoginiai darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo ir savivaldybės lėšos	2026 m. rugsėjis–2027 m. birželis	Metodinė taryba; sukurtų veiklų pavyzdžiai ir mokytojų refleksija
2.4. Plėtoti patirtinį, tyrinėjimais grįstą, projektinį ir	Integruotų patirtinių, STEAM, tiriamųjų ir tarpdalykinių veiklų organizavimas,	• Ne mažiau kaip 50 proc. dalykų mokytojų per mokslo metus dalyvauja rengiant ir vedant ne mažiau kaip 2 integruotas pamokas ar veiklas kartu su kito dalyko mokytoju.	STEAM metodinė grupė, pradinių klasių ir dalykų	Žmogiškieji ištekliai, mokymo ir projektų lėšos	Visus mokslo metus	Metodinė taryba, mokytojų susirinkimai; projektų ir

tarptautinį ugdymą.	mokinių darbų viešas pristatymas.	• Ne mažiau kaip 85 proc. mokinių aktyviai dalyvauja diskusijose ir tyrinėjimuose, 75 proc. geba savarankiškai planuoti ir vykdyti tyrimą. • Suorganizuojama mokinių konferencija; bent vienas tiriamasis darbas pristatomas už gimnazijos ribų. • Tęsiama pažengusios mokyklos veikla „STEM School Label“ tinkle.	mokytojai, administracija			mokinių darbų pristatymai
	„Erasmus+“ akredituoto projekto užbaigimas, patirties sklaida tarp skyrių ir partnerystės su Vytauto Didžiojo universitetu plėtra.	• Ne mažiau kaip 30 proc. pedagoginių darbuotojų įtraukiami į projektines ar tarptautines veiklas. • Iki 2026-09-30 įvertinamas veiklų poveikis pedagogų kompetencijoms ir parengiama galutinė akreditacijos ataskaita. • Su Vytauto Didžiojo universitetu suorganizuojamas bent vienas bendras renginys.	„Erasmus+“ projekto valdymo komanda, administracija, metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai, mokymo, rėmėjų ir „Erasmus+“ lėšos	Visus mokslo metus; ataskaita – iki 2026-09-30	Metodinė taryba, mokytojų susirinkimai; projekto rodiklių ir poveikio analizė
2.5. Stiprinti bendrą gimnazijos tapatybę, vidinę komunikaciją ir bendruomenės įsitraukimą.	Bendros vidinės komunikacijos sistemos taikymas abiejuose skyriuose.	• Ne mažiau kaip 80 proc. pedagoginių darbuotojų reguliariai naudojami sutarta vidinės komunikacijos priemonė. • Iki 2026-12-15 apklausa ar refleksija įvertinamas komunikacijos aiškumas ir veiksmingumas, numatomi tobulinimo veiksmai.	Administracija, informacinių technologijų sistemų administratoriai, visi pedagoginiai darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	Visus mokslo metus; vertinimas – iki 2026-12-15	Darbuotojų susirinkimai; naudojimo ir apklausos duomenys
	Bendro vizualinio ir vertybinio identiteto kūrimas, įtraukiant gimnazijos savivaldos institucijas.	• Iki 2026-10-30 logotipo ir vizualinio identiteto sprendimai aptariami mokytojų susirinkime, Mokinių taryboje ir Tėvų taryboje. • Iki 2026-12-31 bendro identiteto sprendimai patvirtinami Gimnazijos taryboje. • Bendri vizualinio identiteto elementai nuosekliai taikomi abiejuose skyriuose.	Administracija, Mokinių taryba, Tėvų taryba, Gimnazijos taryba	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos	2026 m. rugsėjis–gruodis	Savivaldos institucijų posėdžiai; patvirtintų sprendimų įgyvendinimo peržiūra

	Mokinių įsitraukimo į gimnazijos renginius ir bendruomenines veiklas stiprinimas.	Ne mažiau kaip 85 proc. mokinių per mokslo metus dalyvauja gimnazijos renginiuose, pilietinėse, kultūrinėse, sportinėse, socialinėse ar kitose bendruomeninėse veiklose.	Mokinių taryba, klasių auklėtojai, renginių ir veiklų organizatoriai, administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	Visus mokslo metus	Mokinių taryba, klasių auklėtojų metodinė grupė; renginių ir veiklų dalyvių apskaita, mokinių apklausos ir refleksijos
	Mokinių įtraukimas į klasės bendruomenės susitarimų kūrimą, mokymosi ir elgesio atsakomybės stiprinimas	- Iki 2026 m. rugsėjo 30 d. visose klasėse mokiniai kartu su klasės auklėtoju ir (ar) mokytojais sukuria arba peržiūri ir atnaujina klasės mokymosi, bendravimo ir elgesio susitarimus. - Susitarimai mokiniams yra aiškūs, matomi ir periodiškai aptariami klasės valandėlių metu. - Mokinių įsitraukimas ir susitarimų veiksmingumas įvertinamas mokinių apklausoje.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokiniai, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	Visus mokslo metus	Socialinės pedagogės, VGK, mokytojų susirinkimai
	Gimnazijos darbuotojams skirtų seminarų, bendrų išvykų skaičius per metus.	Ne mažiau 2 kartus per metus gimnazijos darbuotojai vyks į seminarus, bus organizuojamos bendros išvykos į kitas mokyklas ar kitur.				
	Tėvų savivaldos, bendruomeninių iniciatyvų ir veiklos viešinimo stiprinimas.	- Tėvų taryba su administracija susitinka ne rečiau kaip 2 kartus per metus ir pateikia 2–4 pasiūlymus ugdymo procesui gerinti. - Tėvai pasiūlo ir kartu su mokiniais ar mokytojais įgyvendina bent vieną bendruomeninę iniciatyvą. - Apie svarbiausias mokinių neformaliojo ugdymo, projektines ir bendruomenines veiklas reguliariai skelbiama gimnazijos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.	Tėvų taryba, Mokinių taryba, administracija, veiklų organizatoriai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo ir rėmėjų lėšos	Visus mokslo metus	Tėvų taryba, Gimnazijos taryba; pasiūlymų, iniciatyvų ir viešinimo stebėseną

2.6. Mažinti nepalankios socialinės, kultūrinės ir ekonominės aplinkos poveikį mokinių dalyvavimui ir pažangai.	Tikslinės paramos, neformaliojo švietimo ir vasaros poilsio veiklų prieinamumo didinimas; projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinės rizikos šeimų“ tęstinumas abiejuose skyriuose.	- NVŠ programose dalyvaujančių mokinių dalis padidėja nuo 57,56 proc. iki 60 proc. - Vasaros poilsio stovyklose dalyvauja ne mažiau kaip 12 mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų. - Pagalbą gauna ne mažiau kaip 35 proc. mokinių, augančių nepalankioje socialinėje, kultūrinėje ir ekonominėje aplinkoje (pradinė reikšmė – 30 proc.). - Projekto veiklose dalyvauja visi tikslinės grupės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikai, o lėšos panaudojamos pagal paskirtį.	Administracija, socialiniai pedagogai, NVŠ organizatoriai, projektų koordinatoriai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo, projekto ir savivaldybės lėšos	Visus mokslo metus; vasaros stovyklos – 2027 m. birželis	VGK, Gimnazijos taryba; dalyvių, suteiktos pagalbos ir projekto lėšų panaudojimo duomenys
2.7. Gerinti ugdymo aplinkas, aprūpinimą ir veiklos valdymą.	Vadovėlių, skaitmeninės įrangos ir kitų ugdymo priemonių atnaujinimas; aplinkų gerinimas ir bendruomenės įtraukimas į išteklių planavimą.	- Atnaujintas bendrąsias programas atitinkančių vadovėlių dalis padidėja nuo 70,26 proc. iki 90 proc. - Įsigijamas ne mažiau kaip 1 interaktyvus ekranas; mokymui skirtų kompiuterių, tenkančių 100 mokinių, skaičius padidėja 5 proc. (nuo 40 iki 44). - Pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas įgyvendinančių mokyklų švietimo aprūpinimo standartą bus įsigytos visos būtinos ikimokyklinio ugdymo programos priemonės. - Atliekami ne mažiau kaip 3 ugdymo erdvių remonto ar atnaujinimo darbai (10 proc. padidės mokinių ir darbuotojų, teigiamai vertinančių mokymosi aplinką); išteklių naudojimas su savivaldos institucijomis aptariamas 2 kartus per metus.	Administracija, informacinių technologijų sistemų administratoriai, bibliotekininkai, ūkinis personalas, savivaldos institucijos	Mokymo, savivaldybės, projektų ir rėmėjų lėšos	Visus mokslo metus	Gimnazijos taryba, darbuotojų susirinkimai; įsigijimų, darbų ir aplinkos vertinimo duomenys
	Gimnazijos vidaus kontrolės politikos parengimas,	Iki 2026-10-01 direktoriaus įsakymu patvirtinama vidaus kontrolės politika.	Direktorius, administracija, už procesus	Žmogiškieji ištekliai	2026 m. rugsėjis–gruodis	Vidaus kontrolės stebėseną,

	patvirtinimas, taikymas ir poveikio vertinimas.	• Su jos nuostatomis ir praktiniu taikymu supažindinama ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų. • Iki 2026-12-15 įvertinamas politikos taikymo poveikis procesų aiškumui, veiklos rizikai ir administracinei naštai; numatomi tobulinimo veiksmai.	atsakingi darbuotojai			darbuotojų apklausa ar refleksija; rezultatų pristatymas darbuotojų susirinkime
--	---	---	--------------------------	--	--	---

VIII SKYRIUS SUPAŽINDINIMAS SU VEIKLOS PLANU IR REFLEKSIJA

Veiklos planas skelbiamas Gimnazijos internetinėse svetainėje:
<http://www.dzukijosgimnazija.lt/>, elektroninio dienyno skiltyje „Dokumentai“. Refleksija vyks:

- 2027 m. birželio mėn. visuotiniame mokytojų susirinkime;
- tarpinė analizė bus vykdoma 2027 m. vasario mėn. visuotiniame mokytojų susirinkime;
- mokytojai pildys įsivertinimo anketas apie savo įgyvendinant mokyklos uždavinius;
- Metodinės ir kitos Gimnazijoje veikiančios grupės rengs ir teiks veiklos ataskaitas.

PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS 2026–2027 M.M. VEIKLOS PLANO PRIEDAI:

1. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo skyriaus renginių planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 1);
2. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Stakliškių skyriaus renginių planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 2);
3. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos atestacinės komisijos posėdžių grafikas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 3);
4. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos ūkinės veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 4);
5. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo skyriaus bibliotekos veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 5);
6. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Stakliškių skyriaus bibliotekos veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 6);
7. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 7);
8. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 8);
9. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Metodinės tarybos veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 9);
10. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo skyriaus I kimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 10);
11. Prienų r. gimnazijos Stakliškių skyriaus I kimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo renginių planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 11);
12. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo skyriaus Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 12);
13. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Stakliškių skyriaus Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 13);
14. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo skyriaus Klasės auklėtojų metodinės grupės veiklos planas 2026–2027 (priedas Nr. 14);
15. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Stakliškių skyriaus Klasės auklėtojų metodinės grupės veiklos planas 2026–2027 (priedas Nr. 15);
16. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo skyriaus STEAM mokytojų metodinės grupės veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 16);
17. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo ir Stakliškių skyrių socialinių pedagogų veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 17);
18. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo ir Stakliškių skyrių logopedų veiklos metinis planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 18);
19. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo ir Stakliškių skyrių specialiųjų pedagogų veiklos metinis planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 19).
20. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo skyriaus sportinės veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 20).
21. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Stakliškių skyriaus sportinės veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 21).
22. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos ugdymo karjerai veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 22).
23. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo skyriaus projekto „Sveikatiada“ veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 23).

24. Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Jiezo skyriaus gamtamokslinio ugdymo projekto „Mūsų atradimai“ veiklos planas 2026–2027 m. m. (priedas Nr. 24).

P R I T A R T A: 2026 m. rugpjūčio 25 d. pedagoginių darbuotojų visuotinio susirinkimo protokolo nutarimu; Gimnazijos tarybos 2026 m. rugpjūčio 25 d. posėdžio nutarimu (registracijos numeris TSD-233).

PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS JIEZNO SKYRIAUS RENGINIŲ PLANAS 2026–2027 M.M

Renginys ar renginių ciklas	Data	Tikslinė grupė	Organizatoriai	Atsakingi asmenys	Atsakinga klasė	Pastabos
Rugsėjo mėn.						
Mokslo ir žinių dienos šventė	1 d.	Priešm. ugd. gr., 1-4, 5-8, gimnazijos I-IV kl.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gimnazijos III, IV klasių auklėtojai, 1 kl. mokytoja	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gimnazijos III, IV klasių auklėtojai, 1 kl. mokytoja	III, IV g.	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma
Įdomiosios estafetės su „Sveikatiada“	14 d.	1 -4 klasės	R. Kandrotienė R. Bubnienė	Pradinių ugdymo mokytojai	4	„Sveikatiada“
Kvadrato varžybos su tėvais, rekordo „Sėdėjimas ant menamos kėdės“ pagerinimas, žvaigždžių stebėjimas*	18 d.	1 -4 klasės	D. Acuvienė, R. Kandrotienė Ž. Valatkienė	Pradinių ugdymo mokytojai	2	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma „Sveikatiada“, „Mūsų atradimai“
Žemės menas - mandalos	25 d.	1-4 klasės	D. Acuvienė, R. Kandrotienė	Pradinių ugdymo mokytojai	1	Mūsų atradimai
Piešinių paroda „Kas dirba mokykloje?“	30 d.	1-4 klasės	R. Bubnienė, D. Acuvienė	Pradinių ugdymo mokytojai	3	Integruotas karjeros ugdymas
Spalio mėn.						
„Pasimatuok Mokytojo profesiją“	5 d.	Gimnazijos III-IV kl., mokinių parlamentas	L. Arbačiauskienė, V. Žiūkas, R. Valatkaitė	Klasių auklėtojai	III, IV g.	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma. Klasės auklėtojų metodinės grupės bei Mokinių parlamento veiklos planai
Turistinis žygis į Jundeliškes*	15 d.	1-4 klasės	Roma Kandrotienė Živilė Valatkienė	Pradinių ugdymo mokytojai	4	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma „Sveikatiada“

Jaunųjų šaulių rajoninės sporto varžybos Konstitucijos dienos paminėti	23 d.	Rajono jaunųjų šaulių būreliai	S. Žalys	Rajono jaunųjų šaulių būrelių vadovai	6	Prienų r. Dzūkijos gimnazijos sporto salė (data bus tikslinama)
Košės diena	Bus patikslinta	7-8 kl	N. Bisikirskienė	Sveikatos priežiūros spec. G. Mažeikienė	7	
Lapkričio mėn.						
Tarptautinė tolerancijos diena	17 d.	Priešm. ugd. gr., 1-4, 5-8, gimnazijos I-IV kl.	R. Valatkaitė, Mokinių taryba D. Mazuronienė	R. Valatkaitė, Mokinių taryba D. Mazuronienė	Mokinių parlamentas	Mokinių tarybos veiklos planas
Vaisių ir daržovių supergalios	13 d.	1-4 klasės	R. Kandrotienė D. Acuvienė	Pradinio ugdymo mokytojai	4	„Sveikatiada“
Etnografinė vakaronė*	27 d.	5-8, gimnazijos I-IV kl.	N. Kuliešienė	5-8, I-IV kl. auklėtojai	1 g	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma
Gruodžio mėn.						
Advento - Kalėdų projektas	Bus patikslinta	1-4 klasės	I. Skulščenė, D. Acuvienė	Dorinio ugd. ir pradinio ugdymo mokytojos	1	
Adventinė popietė „Supyniau pynimėlį“: „Ką dirbo mūsų senoliai ilgais žiemos vakarais?“*	17 d.	1-4 klasės	R. Kandrotienė D. Acuvienė	Pradinio ugdymo mokytojai	4	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma
Projektas - „Kalėdinis gimnazijos rūbas“ (gimnazijos eglės ir erdvių dekoras)	2026-12	8-9 kl.	N. Bisikirskienė	A. Jusienė	8	
„Baltas rytmetis“	29 d.	Dzūkijos gimnazijos darbuotojai	N. Kuliešienė, D. Mazuronienė	N. Bisikirskienė, A. Jusienė, D. Grabauskienė	-	Data gali būti tikslinama
Sausio mėn.						
Meninio skaitymo konkursas „Vaikystės spalvos“ 1-2 klasėms	29 d.	1-2 klasės	R. Bubnienė Ž. Valatkienė	Ramutė Bubnienė Živilė Valatkienė	3	Rajoninis renginys

Žiemos šventė. „Šaltuko pokštai“	Bus patikslinta	1-4 klasės	R. Kandrotienė D. Acuvienė	Pradinio ugdymo mokytojai	1	„Mūsų atradimai“, „Sveikatiada“
Linksma dienos pradžia	Bus patikslinta	1-4 klasės	R. Kandrotienė			„Sveikatiada“
Vasario mėn.						
Karjeros naktis mokykloje*	Bus patikslinta	1-8, I-IV gimnazijos	Administracija, karjeros ugdymo specialistė, socialinė pedagogė	Kl. auklėtojai	II	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma
Vasario 16-osios minėjimas	Bus patikslinta	5-8, I-IV gimnazijos	N. Aleškevičienė, D. Grabauskienė	Kl. auklėtojai	8	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma
Šimtadienis	Bus patikslinta	Gimnazijos III-IV kl.	Administracija L. Arbačiauskienė V. Žiūkas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, L. Arbačiauskienė V. Žiūkas D. Acuvienė	1, III, IV g.	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma
Meninio skaitymo konkursas	12 d.	Priešm. ugd. gr., 1-4 klasės	R. Kandrotienė D. Acuvienė	Pradinio ugdymo mokytojai	1	Mūsų atradimai
„Dvi progos – viena širdis“ (mokyklos puošimas Valentino dienos ir Vasario 16 progoms)	4-5 d.	1-4, 5-8, I-IV kl.	N. Kuliešienė	Ig kl.	Ig kl. mokiniai ir jų tėvai	
Mokyklinis mokinių Česlovo Kudabos geografijos konkursas	Bus patikslinta	6-11 kl.	L. Grigaliūnienė			
Kovo mėn.						
Etnokultūrinio ugdymo diena „Kaziuko mugė“	4 d.	Priešm. ugd. gr. ugdytiniai, 1-4, kl.	R. Bubnienė R. Kandrotienė klasių auklėtojai	Pradinio ugdymo mokytojai	3	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma
Geografijos olimpiada "Mano gaublys 2027"	Bus patikslinta	6-12 kl.	L. Grigaliūnienė			
Diena „Mokomės kitaip“**	Bus patikslinta	5-8, gimnazijos I-IV kl.	L. Grigaliūnienė D. Mazuronienė	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	II g.	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma

Kovo 11-osios minėjimas-viktorina	Bus patikslinta	5-8, gimnazijos I-IV kl.	S. Žalys	Klasių auklėtojai	7 kl.	
Konkursas „Namelis paukšteliams“	Bus patikslinta	1-4 klasės	R. Kandrotienė D. Acuvienė	Pradinio ugdymo mokytojai	1	Mūsų atradimai
Žygis į Pelekonių mišką	Bus patikslinta	1-4 klasės	R. Kandrotienė Ž. Valatkienė	Pradinio ugdymo mokytojai	4	„Sveikatiada“
Vandens diena	22 d.	1-4 klasės	R. Kandrotienė R. Bubnienė	Pradinio ugdymo mokytojai	3	„Sveikatiada“
Tarptautinis matematikos konkursas "Kengūra 27"	18 d.	1-8, I –IV klasės	V. Žiūkas	V. Žiūkas	III	
Balandžio mėn.						
Dailyraščio konkursas	Bus patikslinta	1 – 4 klasės	Ž. Valatkienė	Pradinio ugdymo mokytojai	2	
Renginys „Gyybės dienai“	27 d.	5-8, I-IV g. kl.	Dorinio ugdymo mokytojos	Dorinio ugdymo mokytojos	I g.	
Motinos diena	30 d.	1-4 kl.	R. Bubnienė	Neformaliojo ugd. ir pradinio ugdymo mokytojai	3	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma PPUMG planas
Projektas „Vaikų Velykėlės“	Bus patikslinta	1-4 kl.	I. Skulščenė, D. Acuvienė	Dorinio ugd. ir pradinio ugdymo mokytojai	4	Mūsų atradimai
Gegužės mėn.						
Vaiko diena	14 d.	Priešk. ugd. gr., 1-4 kl.	R. Kandrotienė L. Jankauskienė	Pradinio ugdymo mokytojai		Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma PPUMG planas
Paskutinio skambučio šventė	28 d.	1, gimnazijos III-IV kl.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 1, gimnazijos III-IV kl. auklėtojai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 1, gimnazijos III-IV kl. auklėtojai	Gimnazijos III, IV	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma Klasės auklėtojų metodinės grupės planas PPUMG planas
Projektas „Kelias į mokyklą“	Bus patikslinta	Priešm. ugd. gr	L. Jankauskienė	L. Jankauskienė D. Acuvienė		Projektas

„Aš sėkmingas penktokas“	Bus patikslinta	4 klasė	R. Kandrotienė	R. Kandrotienė dalykų mokytojai	4	Projektas
STEAM diena: išvyka į Kauno botanikos sodą	Bus patikslinta	1-4 kl.	D. Acuvienė R. Bubnienė	Pradinio ugdymo mokytojai	1	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma PPUMG planas Mūsų atradimai
Šv. Jokūbo kelio estafetė (drauge su Aukštadvario g-ją)	Bus patikslinta	6-8, I-III g kl.	I. Skulščenė D. Mazuronienė	Dalykų mokytojai	II	
Respublikinė nuotolinė STEAM konferencija „Cogitare -galvok“ 7-II, gimnazijos I-II kl. mokiniams.	Bus patikslinta	7-8, I-II kl.	V. Mekionytė V. Jančiauskienė L. Grigaliūnienė D. Mazuronienė	STEAM mokytojai	6	STEAM metodinės grupės planas
Birželio mėn.						
Sporto šventė	Bus patikslinta	Priešmokyklinio ugd. gr. ugdytiniai, 1-4 kl.	Ž. Valatkienė R. Bubnienė	Pradinio ugdymo mokytojai	3	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma. PPUMG planas
Mokslo metų užbaigimo šventė „Labas, vasarėle!“	4 d.	1-4kl.	D. Acuvienė, R. Kandrotienė	Pradinių klasių mokytojai	1,4	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma. PPUMG planas
STEAM konferencija	9 d.	5-8, gimnazijos I-II kl.	V. Mekionytė V. Jančiauskienė STEAM vadovai	STEAM modulių vadovai	I g.	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma. STEAM metodinės grupės planas
Sporto šventė	10 d.	5-8, gimnazijos I-II kl.	S. Šimanskas, L. Grigaliūnienė S. Žalys	Klasių auklėtojai		Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma. Klasės auklėtojų metodinės grupės planas, sportinės veiklos planas
Mokslo metų užbaigimo šventė	11 d.	5-8,I-II, III gimnazijos kl.	Administracija	Administracija, klasių auklėtojai	I g.	Ugdymo dienos, organizuojamos ne pamokų forma.

						Klasēs auklētāju metodinēs grupēs planas
--	--	--	--	--	--	--

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS STAKLIŠKIŲ SKYRIAUS
RENGINIŲ PLANAS 2026–2027 M.M**

Renginys	Data	Tikslinė grupė	Atsakingi asmenys	Atsakinga klasė	Pastabos
Rugsėjo mėn.					
Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo 1 d.	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai	-	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Bendruomeniškumo diena	Rugsėjis	5-8, I-IV g. kl.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai	-	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Gimnazistų krikštynos	Rugsėjis	I g., IV g.	D. Švedienė	IV g.	Klasių auklėtojų veiklos planas
Spalio mėn.					
Mokytojų diena	Spalio 5 d.	I g., IV g.	S. Mankevičienė, O. Kamblevičienė	I g., IV g. kl.	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Gimnazijos skyriaus prezidento rinkimai	Spalis	5-8 kl., I-III g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Rudens šventė	Spalis	1-4 kl.	R. Noreikienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Paroda „Rudeninės spalvos“	Spalis	„Meškučių“ gr. ugdytiniai	R. Sugintienė, N. Kamblevičiūtė	-	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas
Įdomusis penktadienis	Spalis	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas

Rudens puokščių paroda „Rudenėlis kloniais bėga“	Spalis	„Pelėdžiukų“ gr. ugdytiniai	L. Kamblevičius, L. Žilionienė	-	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas
Moliūgų puošimo dirbtuvės	Spalis – lapkričio pradžia	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Lapkričio mėn.					
Tolerancijos diena	Lapkritis	1-4, 5-8, I-III g. kl.	A. Zdanevičienė, socialinė pedagogė, bibliotekininkė	-	Bibliotekos, klasių auklėtojų, mokinių tarybos veiklos planai
Pyragų diena	Lapkritis	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Pasaulinė vaikų diena. Lobio paieška bibliotekoje.	Lapkritis	2-4 kl.	L. Žilionienė	-	Bibliotekos veiklos planas
Skaitymo valandėlė „Knyga tamsiam rudens vakarui“.	Lapkritis	5-8 kl.	L. Žilionienė	-	Bibliotekos veiklos planas
Adventinė popietė	Lapkritis	1-4 kl.	M. Grabauskienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Karjeros diena	Lapkritis	1-4 kl.	M. Grabauskienė, R. Noreikienė, S. Labutienė, D. Stankevičienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Įdomusis penktadienis	Lapkritis	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Gruodžio mėn.					
Adventinis rytmetys	Gruodis	„Zuikučių“, „Meškučių“ ir „Pelėdžiukų“ gr. ugdytiniai	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugd. mokytojai ir meninio ugdymo mokytojos	-	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas
Slapto knygos draugo akcija „Knyga kaip dovana“.	Gruodis	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	L. Žilionienė	-	Bibliotekos veiklos planas
Šventė „Kalėdinė eglutė“	Gruodis	„Zuikučių“, „Meškučių“, „Kiškučių“ ir	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugd. skyriaus mokytojai ir meninio ugdymo mokytojos	-	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas

		„Pelėdžiukų“ gr. ugdytiniai			
Kalėdinių kompozicijų paroda	Gruodis	„Zuikučių“ gr. ugdytiniai	Ž. Katkauskaitė, E. Raškevičienė	-	Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas
Kalėdinių žaisliukų paroda	Gruodis	„Meškučių“ gr. ugdytiniai	R. Sugintienė, N. Kamblevičiūtė	-	Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas
Kalėdinis sveikinimas draugui	Gruodis	„Pelėdžiukų“ gr. ugdytiniai	L. Kamblevičius, L. Žilionienė.	-	Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas
Kalėdinis krepšinio turnyras 3x3	Gruodis	I-IV g. kl.	Fizinio ugdymo mokytojai	Mokinių taryba	Sportinės veiklos planas
Kalėdinė paroda	Gruodis	1-4 kl.	R. Noreikienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Įdomusis penktadienis	Gruodis	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Gerumo akcija	Gruodis	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Kalėdinė šventė	Gruodis	1-4 kl.	S. Labutienė, R. Noreikienė, M. Grabauskienė, D. Stankevičienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Kalėdinis renginys	Gruodžio 18 d.	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	Klasių auklėtojai	II g.	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Kalėdinis tinklinio turnyras	Gruodis	5-8, I-IV g. kl.	Fizinio ugdymo mokytojai	Mokinių taryba	Sportinės veiklos planas
Kalėdinis paštas	Gruodis	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Sausio mėn.					
Sausio 13-osios minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“	Sausis	Priešmok. gr., 1-4, 5-8, I-III g. kl.	Klasių auklėtojai, mokytojai	Mokinių taryba	Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas, pradinio ugdymo, bibliotekos planas

Atvirų durų diena	Sausis		Klasių auklėtojos		Klasių auklėtojų veiklos planas
Žiemos sporto šventė	Sausis	1-4 kl.	M. Grabauskienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Skaitovų konkursas	Sausis	1-4 kl.	S. Labutienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Įdomusis penktadienis	Sausis	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Vasario mėn.					
Vasario 16-osios minėjimas	Vasaris	Ikimok., priešmok., 1-4, 5-8, I-III g. kl.	Klasių auklėtojai, O. Kamblevičienė	-	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas, Pradinio ugdymo, bibliotekos veiklos planas
Šimtadienis	Vasario 12 d.	IV g.	O. Kamblevičienė	-	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Užgavėnės „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“	Vasaris	Ikimok., priešmok., 1-4 kl.	Klasių auklėtojai, O. Kamblevičienė, D. Stankevičienė	-	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas, pradinio ugdymo veiklos planas
Gražiausios citatos konkursas „Meilė knygoms“.	Vasaris	8, I-IV g. kl.	L. Žilionienė	-	Bibliotekos veiklos planas
Šokių vakaras „Valentino diena“	Vasaris	7-8, I-III g. kl.	Klasių auklėtojai	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Meilės dienos paštas	Vasaris	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	
Gražaus rašto konkursas	Vasaris	1-4 kl.	R. Noreikienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Įdomusis penktadienis	Vasaris	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Kovo mėn.					
Paroda „Miškas visų namai“	Kovas	1-4 kl.	S. Labutienė, R. Noreikienė, M. Grabauskienė, D. Stankevičienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas

Kovo 11-osios minėjimas	Kovas	„Zuikučių“, „Meškučių“, „Kiškučių“ ir „Pelėdžiukų“ gr. ugdytiniai	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugd. mokytojai ir meninio ugdymo mokytojos	-	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas, pradinio ugdymo veiklos planas
Kaziuko mugė	Kovas	1-4, 5-8, I-III g. kl.	Klasių auklėtojai	Mokinių taryba	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Knygnešio diena skirtas pažintinis žaidimas „Bingo“.	Kovas	5-8, I-III g. kl.	L. Žilionienė	-	Bibliotekos veiklos planas
Velykinė paroda	Kovas	1-4 kl.	S. Labutienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Krepšinio turnyras skirtas Kovo 11-ajai paminėti	Kovas	I-IV g. kl.	Fizinio ugdymo mokytojai	Mokinių taryba	Sportinės veiklos planas
Įdomusis penktadienis	Kovas	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Balandžio mėn.					
Birštono dekanato 4-tų klasių Atvelykio šventė	Balandis	1 kl,	D. Stankevičienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Vaikų Velykėlės 1-4 kl. mokiniams	Balandis	1-4 kl.	M. Grabauskienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Karjeros diena	Balandis	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	Klasių auklėtojai	-	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Kūrybinės dirbtuvės „Knygutė-širmutė“	Balandis	1-4, 5 kl.	L. Žilionienė		Bibliotekos veiklos planas
Žalioji mokyklos diena	Balandis	1-4, 5-8, I-IV g. kl.	A. Zdanevičienė	Mokinių taryba	Mokinių tarybos veiklos planas
Šventė mamytėms	Balandis	„Zuikučių“, „Meškučių“ ir „Pelėdžiukų“ gr. ugdytiniai	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugd. mokytojai ir meninio ugdymo mokytojos	-	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas
Gegužės mėn.					

Motinos dienos šventė	Gegužė	1-4, 5-8, I-III g. kl.	Klasių auklėtojai	-	Pradinio ugdymo, klasių auklėtojų veiklos planas
Akcija „Skaito visa Lietuva“	Gegužė	1-4, 5-8, I-III g. kl.	L. Žilionienė	-	Bibliotekos veiklos planas
Pradinių klasių mokinių ekskursija	Gegužė	1-4 kl.	S. Labutienė, R. Noreikienė, M. Grabauskienė, D. Stankevičienė	-	Pradinio ugdymo veiklos planas
Didelis - mažas	Gegužė	Priešmok. gr., III g.	O. Kamblevičienė, L. Kamblevičius	-	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas
Paskutinis skambutis	Gegužės 28 d.	IV g.	O. Kamblevičienė	-	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Birželio mėn.					
Vaikų gynimo diena	Birželis	„Zuikučių“, „Meškučių“, „Kiškučių“ ir „Pelėdžiukų“ gr. ugdytiniai	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugd. mokytojai ir meninio ugdymo mokytojos	-	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas
Išleistuvės	Birželis	„Pelėdžiukų“ gr. ugdytiniai	L. Kamblevičius, L. Žilionienė, O. Kamblevičienė	-	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas
Sporto šventė	Birželio 3 d.	1-4 kl.	D. Stankevičienė	1-4 kl.	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Vasaros atidarymo festivalis	Birželio 4 d.	1-4, 5-8, I-III g. kl.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai, fizinio ugdymo mokytojai	Mokinių taryba	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Kūrybinės dirbtuvės „Skirtukų gamyba“	Birželis	1-4 kl.	L. Žilionienė	-	Bibliotekos veiklos planas
Mokslo metų pabaigos šventė	Birželio 4 d.	1-4 kl.	R. Noreikienė	4 klasė	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma

Turizmo diena	Birželio 10 d.	5-8, I-III g. kl.	5-8, I-III g. kl. klasių auklėtojai	5-8, I-III g. kl.	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Sporto šventė	Birželio 11 d.	5-8, I-III g. kl.	5-8, I-III g. kl. klasių auklėtojai, fizinio ugdymo mokytojai	5-8, I-III g. kl.	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma
Mokslo metų pabaigos šventė	Birželio 11 d.	5-8, I-III g. kl.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 5-8, I-III g. kl. klasių auklėtojai	5-8, I-III g. kl.	Ugdymosi diena organizuojama ne pamokų forma

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Sidona Mankevičienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
ATESTACINĖS KOMISIJOS
POSĖDŽIŲ GRAFIKAS
2026–2027 M.M**

2026 m. gruodžio 14 d.

2027 m. gegužės mėn. 20 d.

Atestacijos komisijos pirmininkė

Neringa Zujienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
1.	Jiezo skyriaus parengimas naujiems mokslo metams	Rugpjūčio mėn.	Ūkvedys
2.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinių, periodinių ir papildomų instruktavimų organizavimas bei dokumentų kontrolė	Rugsėjo mėn. ir pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams; ūkvedys Jiezo skyriuje
3.	Pastatų ir inžinerinių sistemų parengimas šildymo sezonui	Rugsėjo–spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezo skyriuje; darbininkai ir kūrikas pagal funkcijas
4.	Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų grafiko projekto parengimas ir vykdymo organizavimas	Spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezo skyriuje
5.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano ir kitų civilinės saugos dokumentų rengimo, atnaujinimo bei įgyvendinimo organizavimas	Spalio–lapkričio mėn. ir pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams; ūkvedys teikia Jiezo skyriaus duomenis ir organizuoja priemonių vykdymą vietoje
6.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto, inventoriaus bei atsargų inventorizacija	Lapkričio–gruodžio mėn.	Inventorizacijos komisija; direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams ir ūkvedys teikia duomenis pagal kompetenciją
7.	Energijos išteklių sunaudojimo duomenų surinkimas, analizė ir ataskaitų parengimas bei pateikimas	Sausio mėn. ir nustatytais terminais	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams; ūkvedys teikia Jiezo skyriaus pirminius duomenis
8.	Sporto įrenginių būklės kontrolė, priežiūros ir remonto organizavimas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezo skyriuje; darbininkai pagal funkcijas
9.	Teritorijų ir sporto aikštelių priežiūra, aplinkos tvarkymas pagal sezoniškumą	Nuolat, pagal sezoniškumą	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezo skyriuje; darbininkai
10.	Smulkių patalpų ir inventoriaus remonto darbų organizavimas bei atlikimas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezo skyriuje; darbininkai
11.	Mokyklinių autobusų eksploatacijos, dokumentų, techninės būklės ir kuro sunaudojimo kontrolė	Nuolat	Vairuotojai pagal funkcijas; direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams organizuoja ir kontroliuoja
12.	VPT metinės viešųjų pirkimų ataskaitos Atn-3 parengimas ir pateikimas	Sausio mėn.	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas
13.	Geros higienos praktikos taisyklių įgyvendinimo vidaus kontrolė pastatuose, kuriuose vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	Sausio–vasario mėn. ir nuolat pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje ir jam priklausančiose ugdymo vietose; ūkvedys Jiezo skyriuje ir jam priklausančiose ugdymo vietose
14.	Metinio viešųjų pirkimų plano projekto parengimas ir tikslinimas	Iki kovo 15 d. ir pagal poreikį	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas; direktoriaus pavaduotojas gimnazijos

			ūkio reikalams ir ūkvedys teikia poreikių duomenis
15.	Darbuotojų gaisrinės ir civilinės saugos mokymų organizavimas bei mokymų galiojimo terminų kontrolė	Pagal nustatytą periodiškumą	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams; ūkvedys Jiezno skyriuje
16.	Smėlio, vandens kokybės ir vaikų žaidimų aikštelių patikrų bei įrenginių priežiūros organizavimas	Balandžio–gegužės mėn. ir nuolat	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezno skyriuje
17.	Civilinės saugos pratybų planavimas, organizavimas, vykdymas ir rezultatų įforminimas	Pagal patvirtintą grafiką	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams; ūkvedys organizuoja Jiezno skyriaus darbuotojų dalyvavimą
18.	Gesintuvų ir kitų gaisrinės saugos priemonių patikrų organizavimas bei nustatytų trūkumų šalinimo kontrolė	Gegužės mėn. ir pagal terminus	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezno skyriuje
19.	Elektros įrenginių eksploatavimo, matavimų, bandymų ir techninės priežiūros organizavimas	Pagal grafiką	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams; ūkvedys fiksuoja Jiezno skyriaus poreikius; kvalifikuoti paslaugų teikėjai
20.	Keltuvo techninės priežiūros ir periodinių patikrų organizavimas	Nuolat, pagal grafiką	Ūkvedys Jiezno skyriuje; direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams koordinuoja pagal kompetenciją
21.	Sanitarinių mazgų, vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros bei remonto organizavimas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezno skyriuje; darbininkai
22.	Švaros, higienos ir darbo priemonių poreikio nustatymas, aprūpinimo organizavimas ir pirkimo inicijavimas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezno skyriuje; prekių ir paslaugų pirkimo specialistas administruoja pirkimo procedūrą
23.	Aptarnaujančio personalo profilaktinių sveikatos tikrinimų terminų stebėjimas ir kontrolė	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezno skyriuje
24.	Nepedagoginio personalo darbo organizavimo, darbo drausmės ir vidaus taisyklių laikymosi kontrolė	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezno skyriuje
25.	Viešųjų pirkimų procedūrų administravimas, pirkimų registro tvarkymas, ataskaitų teikimas, pirkimų ir sutarčių informacijos viešinimas bei sąskaitų susiejimas su pirkimais	Nuolat	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas
26.	Kompiuterinės įrangos, IT infrastruktūros, tinklų, programinės įrangos, informacinių sistemų, registų, interneto svetainės, „Microsoft 365“ ir „Microsoft Teams“ aplinkų administravimas bei techninė priežiūra	Nuolat	Kompiuterinių sistemų administratoriai pagal priskirtas sritis; direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams koordinuoja ir kontroliuoja
27.	Vandens, elektros, šilumos ir kitų energijos išteklių rodmenų fiksavimas, sunaudojimo kontrolė ir deklaravimas	Nustatytais terminais	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezno skyriuje
28.	Turto, inventoriaus ir atsargų perdavimo, atidavimo naudoti bei kitų turto judėjimo dokumentų rengimo organizavimas ir pirminių duomenų pateikimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezno skyriuje
29.	Turto ir atsargų nurašymo dokumentų rengimo organizavimas, faktinių	Pagal poreikį	Turto nurašymo komisija; direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams;

	duomenų pateikimas ir dokumentų perdavimas apskaitą tvarkančiam subjektui		ūkvedys teikia Jiezo skyriaus faktinius duomenis
30.	Ūkinių sutarčių projektų rengimas ir administravimas, sutarčių vykdymo terminų bei faktinio įvykdymo kontrolė	Nuolat	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas administruoja sutartis; direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams kontroliuoja vykdymą; ūkvedys teikia Jiezo skyriaus faktinius duomenis
31.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas	Kas mėnesį	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriaus darbuotojų; ūkvedys Jiezo skyriaus darbuotojų
32.	Prekių, paslaugų, darbų, remonto, inventoriaus, darbo, saugos, higienos ir IT priemonių poreikių surinkimas, pagrindimas ir pateikimas	Nuolat; rengiant pirkimų planą	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams; ūkvedys teikia Jiezo skyriaus poreikius; kompiuterinių sistemų administratoriai teikia IT poreikius pagal priskirtas sritis
33.	Faktiškai gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų kiekio, kokybės, komplektiškumo bei atitikties užsakymams ir sutartims patikrinimas	Kiekvieno gavimo metu	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezo skyriuje; kompiuterinių sistemų administratoriai tikrina priskirtą IT įrangą techniniu požiūriu
34.	Pastatų, patalpų, inžinerinių sistemų, įrangos ir IT infrastruktūros gedimų, defektų bei avarinių situacijų registravimas ir jų šalinimo organizavimas	Nuolat, nedelsiant nustačius	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams; ūkvedys Jiezo skyriuje; kompiuterinių sistemų administratoriai pagal priskirtas sritis
35.	Turto, inventoriaus ir atsargų naudojimo, judėjimo, saugojimo, sunaudojimo ir faktinio buvimo kontrolė	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezo skyriuje
36.	Nepedagoginio personalo darbų paskirstymas, darbo, budėjimo ir atostogų grafikų sudarymas ar derinimas bei darbų kokybės kontrolė	Nuolat; grafikai pagal terminus	Direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams Stakliškių skyriuje; ūkvedys Jiezo skyriuje
37.	IT ir kibernetinio saugumo incidentų stebėjimas, registravimas, reagavimas ir informacijos pateikimas	Nuolat, nedelsiant nustačius	Kompiuterinių sistemų administratoriai pagal priskirtas sistemas; direktoriaus pavaduotojas gimnazijos ūkio reikalams koordinuoja ir kontroliuoja

Direktoriaus pavaduotoja gimnazijos ūkio reikalams

Vilma Breikštienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
JIEZNO SKYRIAUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

I. SITUACIJOS ANALIZĖ

Dzūkijos gimnazijos Jiezno skyriaus biblioteka-skaitykla dalyvauja ugdymo procese, teikia informacinę ir konsultacinę pagalbą, organizuoja skaitymo skatinimo veiklas ir sudaro sąlygas mokinių savarankiškam mokymuisi. Skaitykloje yra 18 darbo vietų, 6 iš jų – kompiuterizuotos, veikia internetas.

Per praėjusius mokslo metus antros, trečios, ketvirtos ir šeštos klasių mokiniams bibliotekoje vestos 8 pamokos, bendruomenės nariams 18 protmūšių, 4 edukaciniai užsiėmimai Priešmokyklinio ugdymo grupės mokinukams. Per mokslo metus parengta 11 parodų, skirtų minėtinoms datoms, įžymių žmonių, rašytojų jubiliejams (buvo planuota 14. Įvykdyta 78,57 %).

Mokiniams trūksta naujos grožinės literatūros (bibliotekos fondai papildomi tik skaitytojų dovanomis), pagal atnaujintas programas parengtų vadovėlių. Biblioteka disponuoja (2026-09-01 duomenimis) 4841 egz. (iš jų 2226 (beveik 46%) pagal atnaujintas programas) vadovėlių, ir 13 366 egz. knygų fondu.

Išsamesnė bibliotekos statistinė ataskaita pateikiama pasibaigus kalendoriniams metams.

Prasta mokinių skaitymo motyvacija. Aktyviausiai skaito pradinių klasių mokiniai. Kaip ir Lietuvoje, mokiniai dažniau renkasi ekranus, o ne knygą.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS TIKSLAI

1. Skatinti kiekvieno mokinio mokymosi pažangą ir užtikrinti savalaikės pagalbos prieinamumą, stiprinant ankstyvą mokymosi sunkumų atpažinimą bei duomenimis grįstą pagalbos planavimą.

2. Stiprinti įtraukią, bendradarbiaujančią ir reflektuojančią mokyklos kultūrą, telkiant mokytojus, mokinius ir tėvus bendrai atsakomybei už mokymosi sėkmę ir asmeninę ūgtį.

III. BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:

Tikslas – stiprinti bibliotekos indėlį į mokinių skaitymo, informacinio raštingumo ir mokymosi pažangą, kuriant patrauklią, įtraukią ir bendradarbiavimu grįstą mokymosi aplinką.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinių skaitymo motyvą ir ugdyti sąmoningo skaitymo įpročius.
2. Bendradarbiaujant su mokytojais, įtraukti bibliotekos išteklius ir erdves į ugdymo procesą.
3. Teikti mokiniams informacinę ir konsultacinę pagalbą, ugdyti informacijos paieškos, atrankos ir atsakingo naudojimo gebėjimus.
4. Sistemingai tvarkyti ir pagal bendruomenės poreikius atnaujinti bibliotekos bei vadovėlių fondus.
5. Telkti mokyklos bendruomenę bendroms kultūrinėms veikloms.

IV. VEIKLA

Eil. nr	Veiklos kryptis	Priemonė	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas ir rodiklis
1	2	3	4	5	6
1.	Skaitytojų ir lankytojų aptarnavimas ir informacinė pagalba	Naujai atvykusius skaitytojus supažindinti su bibliotekos fondu.	2026 m. rugsėjis, spalio	V. Rūdienė	Į mokyklą naujai atvykę mokiniai (90%) supažindinami su fondu ir taisyklėmis
		Individualūs pokalbiai su mokiniais apie knygas rekomenduojant jiems reikalingą literatūrą	Visus mokslo metus	V. Rūdienė	Nepatenkinus skaitytojų poreikio, informacija fiksuojama Skaitytojų užklausų segtuke
		Išduoti mokiniams turimus vadovėlius, užfiksuoti trūkstamų vadovėlių poreikį	2026 rugpjūčio pabaiga	V. Rūdienė	
2.	Skaitymo motyvacijos ir skaitymo kultūros stiprinimas	Pirmokų skaitytojų krikštybos „Aš noriu skaityti“	2027 vasaris	V. Rūdienė, D. Acuvienė	Pirmokai bus supažindinti su biblioteka ir taps jos skaitytojais
		IV klasės mokinių pasakų popietė „Nepraeik pro šalį-šen į pasakų šalį“	2027 vasaris	V. Rūdienė, R. Kandrotienė	Mokiniai pagilins žinias apie pasakas, atliks kūrybines ir žaidybines užduotis
		Rengti knygų, iliustracijų, fotografijų, iškarpų parodas	Visus mokslo metus	V. Rūdienė	Per mokslo metus surengti ne mažiau kaip 10 teminių parodų
		Užsiėmimai bibliotekoje priešmokyklinukams: pažintis	Visus mokslo metus	V. Rūdienė,	Bent kartą per mėnesį vaikai apsilankys bibliotekoje

		su biblioteka, garsiniai skaitymai ir knygų aptarimai		L.Jankauskienė	
		Tarptautinis projektas „Baltų literatūros savaitė“	2026 rugsėjo pabaiga	V. Rūdienė ir komanda	Veiklose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. 1–6 klasių mokinių; parengiama mokinių darbų paroda, pristatymas arba refleksija
		Spalis-Tarptautinis mokyklų bibliotekų mėnuo	2026 spalio	V. Rūdienė	Dalyvaus bent 50% mokyklos bendruomenės narių
		Integruota pamoka šeštokams, skirta A. Lindgren gimtadieniui	2026 lapkritis	V. Rūdienė, B. Dičkuvienė	Mokiniai perskaito ar aptaria pasirinktą kūrinį, atlieka kūrybinę užduotį ir įsivertina veiklą; išsaugomi mokinių darbai arba trumpa veiklos refleksija
		Integruota pamoka antrokams „Pepės, Karlsono ir mūsų draugė A. Lindgren“	2026 lapkritis	V. Rūdienė, Ž. Valatkienė	
		Integruota pamoka pirmokams, skirta R. Skučaitės jubiliejui (95)	2026 spalio	V. Rūdienė, D. Acuvienė	
		Integruota pamoka trečiokams, skirta R. Skučaitės jubiliejui (95)	2026 spalio	V. Rūdienė, R. Bubnienė	
4.	Bendruomenės telkimas ir kultūrinės veiklos	Rengti protų mūšius	Visus mokslo metus	V. Rūdienė	Surengti bent 15 protų mūšių per mokslo metus.
		Projektas „Mokslo ir žinių diena su knyga“	2026 rugsėjo pradžia	V. Rūdienė	Mokinių tėvai ir mokyklos bendruomenė prisidės prie fondo atnaujinimo. Bus padovanota bent 10 knygų
		Dalyvavimas akcijoje „Skaityti visa Lietuva“	2027 gegužė	V. Rūdienė	Bent pusė bendruomenės narių dalyvaus skaitymo akcijoje.
5.	Bibliotekos ir vadovėlių fondo valdymas	<i>Nurašyti nebeaktualią, suplyšusią literatūrą. Gavus atnaujintus vadovėlius, nurašyti pasenusius</i>	2026 gruodis, 2027 sausis	V. Rūdienė	
		Tvarkyti ir pildyti vadovėlių fondo apskaitos dokumentus	Gavus ir nurašius vadovėlius	V. Rūdienė	
		Tvarkyti vadovėlių fondo kartoteką	Gavus vadovėlius	V. Rūdienė	

		Pildyti vadovėlių išdavimo, grąžinimo dokumentus	Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje	V. Rūdienė	
		Birželio mėn. įvertinti bibliotekos veiklos plano įgyvendinimą, palyginant skaitytojų, išduotų leidinių, vykusių veiklų, dalyvių ir skaitymo motyvacijos duomenis. Naudojant duomenis, sudaryti bibliotekos veiklos planą.	2026 rugpjūčio pabaiga, rugsėjo pradžia	V. Rūdienė	Parengta trumpa veiklos rezultatų analizė ir numatytos kitų metų tobulinimo kryptys.
		Rengti bibliotekos statistinę ataskaitą	2026 gruodis, 2027 sausis	V. Rūdienė	
		Pildyti inventorinę knygą ir Bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygą	Gavus siuntą, nurašius knygas	V. Rūdienė	
		Pildyti „Knygų, priimtų iš skaitytojų vietoj pamestų, apskaitos sąsiuvinį“	Skaitytojams pametus knygas	V. Rūdienė	

Parengė Vitalija Rūdienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
STAKLIŠKIŲ SKYRIAUS
BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

I. SITUACIJOS ANALIZĖ

Stakliškių skyriaus biblioteka teikia informacinę ir konsultacinę pagalbą, aprūpina bendruomenę ugdymui reikalingais ištekliais, organizuoja skaitymo skatinimo veiklas ir sudaro sąlygas savarankiškai mokytis. Mokiniai, mokytojai ir visa bendruomenė čia gali plėtoti savo gebėjimus dalykinėse ir kultūrinėse srityse. Biblioteka – tai tolerancijos vieta, kurioje saugiai jaučiasi visi bendruomenės nariai.

Bibliotekos stiprybės.

Biblioteka yra prieinama visiems bendruomenės nariams.

Gimnazijos biblioteka yra tinkama erdvė individualiam ir grupiniam darbui.

Biblioteka prisideda prie gimnazijoje vykdomų kultūrinių ir pilietinių veiklų.

Bibliotekos silpnybės.

Bibliotekos fondą būtina nuolat atnaujinti, atsižvelgiant į mokinių ir mokytojų poreikius.

Ribotos finansinės galimybės apsunkina naujų leidinių įsigijimą.

Dalis mokinių bibliotekos ištekliais naudojasi nepakankamai aktyviai.

Bibliotekos galimybės.

Plėsti bibliotekos bendradarbiavimą su gimnazijos mokytojais, klasių auklėtojais.

Organizuoti skaitymo skatinimo akcijas, knygų pristatymus, susitikimus su autoriais.

Tobulinti bibliotekos erdves, pritaikant jas mokinių mokymuisi, kūrybai, bendravimui ir poilsiui.

Bibliotekos grėsmės.

Mažėjantis mokinių susidomėjimas tradiciniu skaitymu.

Didelė skaitmeninio turinio, socialinių tinklų ir kitų medijų konkurencija.

Nepakankamas finansavimas.

Informacijos gausa internete apsunkina mokinių gebėjimą pasirinkti patikimus informacijos šaltinius.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Skatinti kiekvieno mokinio mokymosi pažangą ir užtikrinti savalaikės pagalbos prieinamumą, stiprinant ankstyvą mokymosi sunkumų atpažinimą bei duomenimis grįstą pagalbos planavimą.

2. Stiprinti įtraukią, bendradarbiaujančią ir reflektuojančią mokyklos kultūrą, telkiant mokytojus, mokinius ir tėvus bendrai atsakomybei už mokymosi sėkmę ir asmeninę ūgtį.

III. BIBLIOTEKOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas – stiprinti bibliotekos indėlį į mokinių skaitymo, informacinio raštingumo ir mokymosi pažangą, kuriant patrauklią, įtraukią ir bendradarbiavimu grįstą mokymosi aplinką.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinių skaitymo motyvaciją ir ugdyti sąmoningo skaitymo įpročius.
2. Bendradarbiaujant su mokytojais, įtraukti bibliotekos išteklius ir erdves į ugdymo procesą.
3. Teikti informacinę ir konsultacinę pagalbą, ugdyti mokinių informacijos paieškos, atrankos ir atsakingo naudojimo gebėjimus.
4. Pagal bendruomenės poreikius tvarkyti ir atnaujinti bibliotekos bei vadovėlių fondus.
5. Telkti bendruomenę bendroms skaitymo ir kultūrinėms veikloms.
6. Stebėti bibliotekos veiklų poveikį mokinių skaitymo aktyvumui ir įsitraukimui.

IV. VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos kryptis	Priemonė	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas ir rodiklis	Pastabos
	2	3	4	5	6	7
1.	Skaitytojų aptarnavimas ir informacinė pagalba	Supažindinti naujus skaitytojus su bibliotekos fondu ir naudojimosi tvarka, puoselėti aptarnavimo kultūrą.	2026 m. rugsėjis–spalis	L. Žilionienė	Visi pirmokai ir naujai atvykę mokiniai supažindinti su biblioteka, jos fondu ir naudojimosi tvarka. Supažindinti visi nauji skaitytojai.	
		Individualiai konsultuoti mokinius ir mokytojus dėl 2026–2027 mokslo metais	Pagal poreikį	L. Žilionienė	Bibliotekoje paskelbtas rekomenduojamų knygų sąrašas 5–12 klasių mokiniams; pagal poreikį	

		rekomenduojamų perskaityti knygų.			teikiamos individualios rekomendacijos.	
		Teikti individualias konsultacijas ir organizuoti užsiėmimus informacijos paieškos, šaltinių patikimumo vertinimo, citavimo ir atsakingo informacijos naudojimo klausimais.	Nuolat	L. Žilionienė	Mokiniai gauna konsultacijas ir praktines rekomendacijas, kaip ieškoti informacijos, vertinti šaltinių patikimumą, cituoti ir atsakingai naudoti dirbtinio intelekto priemones. Konsultacijos ir (ar) užsiėmimai organizuojami pagal poreikį.	
2.	Skaitymo motyvacijos ir skaitymo kultūros stiprinimas	Organizuoti mainų bibliotekėlės veiklą, skaitymo valandėles 1–4 klasių mokiniams ir skaitymo iššūkius 5–12 klasių mokiniams.	Nuolat	L. Žilionienė	Veikia mainų bibliotekėlė, organizuojamos skaitymo valandėlės ir skaitymo iššūkiai. Į veiklas įtraukiami 1–12 klasių mokiniai.	
3.	Bibliotekos dalyvavimas ugdymo procese	Pažintinė pamokėlė pirmokams.	Rugsėjis	L. Žilionienė	Pirmokai susipažįsta su bibliotekos naudojimosi ir elgesio taisyklėmis, knygų fondu bei bibliotekininko darbu. Pažintinėje veikloje dalyvauja pirmokai.	
		„Nauji mokslo metai – nauja knyga“ – knygų mainai. Knygų mainų biblioteka.	Rugsėjis	L. Žilionienė	Įrengta ir pildoma mainų bibliotekėlė, bendruomenė skatinama keistis knygomis ir skaityti pertraukų metu. Mainų bibliotekėlė veikia rugsėjo–lapkričio mėnesiais.	Visa bendruomenė
		Spalio mėnuo – bibliotekų mėnuo. Kūrybinės dirbtuvės 2–4 klasių mokiniams.	Spalis	L. Žilionienė	2–4 klasių mokiniai sukuria klasės knygą: rengia tekstus ir iliustracijas. Kiekvienoje dalyvaujančioje klasėje sukuriamas bendras kūrybinis darbas.	
		„Knyga, kurią rekomenduoju“.	Spalis	L. Žilionienė	Bibliotekoje ir mainų bibliotekėlėje rekomenduojamos knygos pažymėtos specialiais skirtukais. Parengta ir	

					nuolat papildoma rekomenduojamų knygų lentyna / žymėjimas.	
		Tolerancijos diena. Tolerancijos simbolių paieška knygose.	Lapkričio 16 d.	L. Žilionienė, klasių auklėtojai	Mokiniai, remdamiesi perskaitytomis knygomis, sukuria darbus tolerancijos tema. Klasių kūrybiniai darbai eksponuojami mokyklos fojė.	1–12 kl.
		„Knyga tamsiam rudens vakarui“ – skaitymo valandėlės mokykloje.	Lapkritis	L. Žilionienė	5–8 klasių mokiniai skaito pasirinktus kūrinius pailgintos dienos grupės vaikams. Surengta bent viena skaitymo valandėlė.	
		Pasaulinė vaikų diena. Lobio paieška bibliotekoje.	Lapkričio mėn.	L. Žilionienė, pailgintos dienos grupės mokytojai	Parengta lobio paieškos užduotis su mįslėmis ir užuominomis tarp knygų lentynų. Veikloje dalyvauja 2–4 klasių mokiniai.	2–4 kl. mokiniai
		„Knyga kaip dovana“ – slapto knygos draugo akcija.	Gruodis	L. Žilionienė	Bendruomenės nariai dalyvauja slapto knygos draugo akcijoje ir dovana vieni kitiems knygas. Įvykdyta akcija, įtraukianti mokyklos bendruomenę.	Visa bendruomenė
		Sausio 13-oji. „Atmintis gyva, nes liudija“.	Sausio mėn.	L. Žilionienė	Parengtas informacinis stendas Sausio 13-ajai paminėti. Bibliotekoje ar mokyklos erdvėje eksponuojamas teminis stendas.	
		„Metai prasideda nuo istorijos“ – skaitymo iššūkis.	Sausis	L. Žilionienė, lietuvių kalbos mokytojai	5–12 klasių mokiniai dalyvauja skaitymo iššūkyje ir fiksuoja perskaitytų puslapių skaičių. Pusmečio pabaigoje apibendrinami rezultatai ir paskatinami aktyviausi dalyviai.	5–12 kl.
		„Meilė knygoms“ – gražiausios citatos konkursas.	Vasaris	L. Žilionienė	Mokinių atrinktos citatos eksponuojamos mokyklos erdvėje /	8-12 kl.

					galerijoje, o mokiniai balsuoja už labiausiai patikusią. Išrenkama konkurso citata nugalėtoja.	
		Vasario 16-oji	Vasario mėn.	L. Žilionienė	Parengtas informacinis stendas Vasario 16-ajai paminėti. Eksponuojamas teminis stendas.	
		Kovo 11-oji	Kovo mėn.	L. Žilionienė	Parengtas informacinis stendas Kovo 11-ajai paminėti. Eksponuojamas teminis stendas.	
		„Knygos atgyja“ – mokiniai pasirenka personažą ir ateina į mokyklą persirengę knygų herojais.	Kovas	L. Žilionienė, R. Zdanevičienė	Mokiniai pristato pasirinktą personažą ir knygą, iš kurios jis atkeliavo. Veikloje dalyvauja 5 klasės mokiniai.	5 kl.
		Bingo žaidimas, skirtas Knygnešio dienai paminėti.	Kovo mėn.	L. Žilionienė	Mokiniai žaisdami pasitiktina ir pagilina žinias apie knygnešystę, knygas ir skaitymo kultūrą. Žaidime dalyvauja 5–11 klasių mokiniai.	5–11 kl.
		Nacionalinė bibliotekų savaitė. Susitikimas su Stakliškių seniūnijos bibliotekininkėmis.	Balandžio mėn.	L. Žilionienė	Mokiniai susipažįsta su naujomis knygomis ir autoriais, ugdomi viešojo kalbėjimo gebėjimus. Surengtas susitikimas ir knygų pristatymas 8–12 klasių mokiniams.	8–12 kl.
		Vaiškos knygos diena. Knygutė – širmutė.	Balandžio mėn.	L. Žilionienė	1–5 klasių mokiniai prisimena žinomas vaikiškas knygas ir sukuria knygų viršelių knygutę-širmutę. Parengtas bendras kūrybinis darbas.	1–5 kl. mokiniai
		Akcija „Skaityti visą Lietuvą“.	Gegužės mėn.	L. Žilionienė	Mokyklos bendruomenė įtraukiama į visuotinę skaitymo akciją. Akcijoje dalyvauja mokiniai ir kiti bendruomenės nariai.	Visa bendruomenė

		Birželio 14-oji – Gedulo ir vilties diena.	Birželio mėn.	L. Žilionienė	Parengta teminė paroda ir informacinis stendas Gedulo ir vilties dienai paminėti. Eksponuojama paroda ir stendas.	
		„Skirtukas knygai“. Kūrybinės dirbtuvės.	Birželis	L. Žilionienė, technologijų ir dailės mokytojai	6–9 klasių mokiniai sukuria knygų skirtukus ir juos padovanoja bendruomenės nariams. Kiekvienas dalyvis sukuria bent po vieną skirtuką.	6–9 kl.
		Skaitymo iššūkis „Vasara su knyga“.	Birželio mėn.	L. Žilionienė	Mokiniai informuojami apie skaitymo iššūkį, jo sąlygas ir paskatinimus. Rugsėjį apibendrinamas mokinių dalyvavimas ir pasveikinami aktyviausi dalyviai.	
4.	Bibliotekos ir vadovėlių fondo valdymas	Nurašyti susidėvėjusius, nebeaktualius ir turinio požiūriu pasenusius leidinius. Pildyti inventoriaus apskaitą.	Spalis–gegužė	L. Žilionienė	Bibliotekos fondas peržiūrėtas, nebetinkami leidiniai nurašyti, apskaitos duomenys atnaujinti. Nurašymo ir inventoriaus dokumentai sutvarkyti pagal faktinius fondo pokyčius.	
		Poreikių tyrimas. Bendradarbiavimas su mokytojais dalykininkais užsakant vadovėlius ir kitą literatūrą.	Užsakant vadovėlius	L. Žilionienė	Išanalizuoti mokytojų poreikiai ir sudaryti vadovėlių bei kitos literatūros užsakymo sąrašai. Sąrašai suderinti ir pateikti tvirtinti nustatyta tvarka.	
		Bendradarbiauti su knygų leidyklomis.	Visus mokslo metus	L. Žilionienė	Gaunama ir mokytojams perduodama aktuali informacija apie naujus vadovėlius bei leidinius. Aktualūs leidyklų pasiūlymai ir informacija perduodami mokytojams visus mokslo metus.	

		Pildyti ir tvarkyti vadovėlių fondo apskaitos dokumentus; klasifikuoti ir antspauduoti naujas knygas.	Gavus naujų leidinių, nurašius senus	L. Žilionienė	Nauji leidiniai suklasifikuoti, paženklinėti ir įtraukti į apskaitą, o nurašytų leidinių duomenys atnaujinti. Apskaitos dokumentai atitinka faktinę fondo būklę.	
		Pildyti vadovėlių išdavimo ir grąžinimo dokumentus.	Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje	L. Žilionienė	Vadovėlių išdavimo ir grąžinimo dokumentai užpildyti ir atnaujinti. Mokslo metų pradžioje užfiksuotas išdavimas, o pabaigoje – grąžinimas.	
5.	Veiklos stebėseną ir profesinis tobulėjimas	Planuoti ir organizuoti bibliotekos darbą.	Rugpjūtis	L. Žilionienė	Parengtas bibliotekos veiklos planas ir numatytos pagrindinės metų veiklos. Patvirtintas 2026–2027 mokslo metų bibliotekos veiklos planas.	
		Parengti metinę bibliotekos veiklos ataskaitą.	Gruodis, sausis	L. Žilionienė	Apibendrinti bibliotekos veiklos, skaitytojų aptarnavimo ir fondo duomenys. Parengta ir pateikta metinė bibliotekos veiklos ataskaita.	
		Pildyti inventoriaus apskaitą.	Gavus naujų leidinių	L. Žilionienė	Naujai gauti leidiniai laiku įtraukiami į inventoriaus apskaitą. Visi gauti leidiniai užregistruoti.	
		Dalyvavimas metodiniuose užsiėmimuose, renginiuose, seminaruose.	Visus mokslo metus	L. Žilionienė	Tobulinamos kompetencijos skaitymo motyvacijos, informacinio ir medijų raštingumo bei mokinių konsultavimo srityse. Dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo veiklose pagal poreikį ir pasiūlą.	
		Dalytis gerąja patirtimi mokymų, ekskursijų ir metodinių užsiėmimų metu.	Pagal poreikį	L. Žilionienė	Su kolegomis dalijamasi bibliotekos veiklos gerąja patirtimi. Pagal poreikį pristatoma patirtis metodinių užsiėmimų, mokymų ar ekskursijų metu.	

Planą parengė bibliotekininkė Lina Žilionienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Etapai	Siekiamas rezultatas	Vykdymo laikotarpis
I etapas Pasirinktos problemos giluminiam vertinimui	Išgryninami probleminiai klausimai, į kuriuos bus bandoma atsakyti atliekant vertinimą.	2026 m. lapkritis
	Pritarimas pasirinktam įsivertinimo rodikliui (Gimnazijos taryboje)	2026 m. lapkritis - gruodis
II etapas. Giluminis įsivertinimas	Rodiklio iliustracijų kūrimas pagal raktinius žodžius	2027 m. vasaris
	Iliustracijų pristatymas Mokytojų susirinkime	2027 m. vasaris
	Vertinimo objektų, šaltinių ir metodų pasirinkimas	2027 m. kovas
	Vertinimo instrumentų parengimas (pvz., grupės diskusijos instrukcija; grafiškai apipavidalinti klausimynai ir pan.).	2027 m. kovas
	Pasirinktų tirti mokyklos veiklos rodiklių analizė (tyrimas): duomenų rinkimas.	2027 m. kovas - balandis
	Surinktų duomenų apdorojimas, analizavimas.	2027 m. balandis
	Duomenų ir rezultatų ataskaitos rengimas, išskiriant veiklos privalumus ir trūkumus, rekomendacijų veiklos tobulinimui formulavimas.	2027 m. gegužė, birželis
III etapas. Atsiskaitymas ir informavimas	Rezultatų pateikimas ir aptarimas Mokytojų susirinkime, Rekomendacijų mokyklos veiklos tobulinimui teikimas. Gimnazijos taryba analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.	2027 m. birželis

Veiklos kokybės įsivertinimo
koordinacinės grupės pirmininkė

Danutė Acuvienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

TIKSLAS: Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

UŽDAVINIAI:

1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą gimnazijoje.
2. Propaguoti sveiką ir saugią mokyklos bendruomenės narių gyvenseną;
3. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas bendruomenei aktualiomis temomis.
4. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
5. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
6. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus.
7. Konsultuoti mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
8. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi
1.	ORGANIZACINĖ VEIKLA		
1.1.	Sudaryti Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2026-2027 m.m.	Iki 2026-08-31	VGK pirmininkas
1.2.	Organizuoti VGK posėdžius.	1 kartą per mėn. (esant reikalui ir dažniau)	VGK pirmininkas
1.3.	Pristatyti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	Kartą per metus	VGK pirmininkas
1.4.	Atnaujinti Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus pagalbos mokiniui klausimais.	2026-2027 m. m. pagal poreikį	VGK
2.	PREVENCINĖ VEIKLA		
2.1.	Supažindinti visų klasių mokinius su mokymosi sutarties reikalavimais, Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo, Prienų r. Dzūkijos mokinių skatinimo, drausminimo ir poveikio priemonių taikymo nedrausmingai besielgiantiems mokiniams aprašo nuostatomis, saugaus elgesio instrukcijomis (pamokoje, gimnazijoje per renginius, už gimnazijos ribų).	2026 m. per rugsėjo mėnesį	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai

2.2.	Inicijuoti diskusijas dėl socialinės ir emocinės kompetencijas ugdančių, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitų prevencinių programų pasirinkimo ir įgyvendinimo Gimnazijoje.	2026-2027 m. m.	VGK, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai
2.4.	Organizuoti prevencinius renginius ir akcijas.	2026-2027 m. m.	Socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, VGK pirmininkas
2.5.	Atlikti 1,5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą.	2026-11	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, socialiniai pedagogai, psichologas, psichologo asistentė
2.6.	Atlikti patyčių masto tyrimą.	1 k. per metus	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, švietimo pagalbos mokiniui specialistai
2.7.	Organizuoti individualią pagalbą mokiniams, kurie blogai lanko pamokas, netinkamai elgiasi, turi mokymosi sunkumų, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose. Individualūs psichologo pokalbiai su mokiniais.	2026-2027 m. m.	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, psichologo asistentė, klasių auklėtojai
2.8.	Stebėti pamokų lankomumą, išaiškinant daugiausiai pamokas be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir klasę bei taikyti jiems poveikio priemonės, numatytas Prienų r. Dzūkijos gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos bei Dzūkijos gimnazijos mokinių skatinimo, drausminimo ir poveikio priemonių taikymo nedrausmingai besielgiantiems mokiniams aprašuose.	Nuolat	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai
2.9.	Teikti informaciją prevencijos klausimais mokiniams, tėvams per e-dienyną ir internetinėje svetainėje.	Nuolat	VGK, visuomenės sveikatos specialistas
2.10.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse.	Esant poreikiui	VGK
2.11.	Konsultuoti mokinius bei jų tėvus sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais. Vesti pokalbius klasėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais.	2025-2026 m. m.	Visuomenės sveikatos specialistas
2.12.	Vykdyti mokinių ir jų tėvų individualias konsultacijas.	Nuolat	VGK
2.13.	Vykdyti mokytojų konsultavimą.	Nuolat	VGK

2.14.	Konsultuoti karjeros ugdymo klausimais.	Nuolat	Karjeros ugdymo specialistas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
3.	<i>SPECIALUS UGDYMAS</i>		
3.1.	Sudaryti ir patvirtinti Pagalbos gavėjų sąrašą.	2026-08	VGK
3.2.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; numatyti pagalbos poreikį ir būdus, aptarti įvertinimo rezultatus, teikti siūlymą ŠPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo; konsultuoti mokytojus ir tėvus.	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Pagalbos mokiniui specialistai
3.3.	Rengti individualius pagalbos planus SUP mokiniams.	2026-09	Pagalbos mokiniui specialistai
3.4.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) tenkinimą ir tęstinumą: aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais.	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Mokytojai, klasių auklėtojai, tėvai, VGK
3.5.	Aptarti namuose besimokančių mokinių mokymosi pasiekimus.		
3.6.	Ypatingą dėmesį skirti naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams, iš užsienio atvykusiems/grįžusiems mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas bei jų klasių auklėtojų, mokytojų konsultavimui.		
3.7.	Prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizinės galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą.		
3.8.	Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.		
4.	<i>KRIZIŲ VALDYMAS</i>		
4.1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorius, VGK pirmininkė
4.2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę/žiniasklaidą, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorius
4.3.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK
5.	<i>BENDRADARBIAVIMAS</i>		

5.1.	Bendradarbiauti su Gimnazijos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis.	Visus mokslo metus, pagal poreikį	VGK
------	---	-----------------------------------	-----

Planas metų eigoje gali būti papildomas.

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
METODINĖS TARYBOS
VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Tikslas: Koordinuoti bendrų metodinių susitarimų įgyvendinimą, stiprinant mokinių pažangos stebėseną, savalaikės pagalbos teikimą, šiuolaikinės pamokos kokybę ir kolegialų mokytojų mokymąsi.

Uždaviniai:

- Parengti ir įgyvendinti bendrus susitarimus dėl mokinių pažangos stebėjimo ir pagalbos žemų pasiekimų mokiniams.
- Stiprinti mokytojų gebėjimą planuoti ir organizuoti įtraukią, šiuolaikišką pamoką.
- Koordinuoti kolegialų mokymąsi, integruotas veiklas, pamokų stebėjimą ir gerosios patirties sklaidą.
- Analizuoti metodinės veiklos poveikį mokinių mokymosi rezultatams ir pažangai.

Metodinės tarybos nariai:

- Vilma Mekionytė, STEAM metodinės grupės pirmininkė – metodinės tarybos pirmininkė;
- Laima Arbačiauskienė, klasių auklėtojų metodinės grupės pirmininkė – narė;
- Roma Kandrotienė, pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės pirmininkė – narė;
- Justina Jonelienė, ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė – narė;
- Nijolė Aleškevičienė, istorijos vyr. mokytoja – Mokytojų tarybos deleguota narė;
- Danutė Acuvienė, pradinių klasių mokytoja metodininkė – Mokytojų tarybos deleguota narė;
- Vita Jančiauskienė, biologijos ir chemijos mokytoja metodininkė – Mokytojų tarybos deleguota narė.

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingas	Data	Laukiamas rezultatas, vertinimo rodiklis ir įgyvendinimo įrodymai
1. 1.1	Susirinkimai, posėdžiai Metodinės tarybos 2026–2027 m. m. veiklos plano aptarimas, prioritetų ir bendrų susitarimų nustatymas.	Vilma Mekionytė	2026 m. rugsėjis	Patvirtintas aiškus veiklos planas ir susitarta dėl prioritetinių veiklų. Įrodymas – posėdžio protokolas, susitarimai.
1.2	Metodinės tarybos veiklos tarpinis įsivertinimas ir plano	Vilma Mekionytė	2027 m. sausis	Įvertintas plano įgyvendinimas, nustatytos tobulintinos sritys ir prireikus

	koregavimas pagal pasiektus rezultatus.			pakoreguotos veiklos. Įrodymas – tarpinio įsivertinimo protokolas.
1.3	Metodinės tarybos veiklos galutinis įsivertinimas ir veiklos poveikio mokinių pažangai aptarimas.	Vilma Mekionytė	2027 m. birželis	Įvertintas veiklos plano įgyvendinimas ir metodinės veiklos poveikis mokinių pažangai. Įrodymai – ataskaita, protokolas, refleksija.
2.	Kvalifikacijos tobulinimas ir gerosios patirties sklaida.			
2.1	Organizuoti Gimnazijos bendruomenės konferenciją „Augu ir auginu: kartu dėl kiekvieno vaiko pažangos“.	Vilma Mekionytė, metodinių grupių pirmininkai	2027 m. balandis	Mokytojai dalijasi praktinėmis patirtimis, pristato taikomus metodus ir jų poveikį mokinių pažangai. Rodiklis – įvykusi konferencija ir pristatyti pranešimai / praktiniai pavyzdžiai. Įrodymai – programa, dalyvių sąrašas, pranešimai, refleksija.
2.2	Mokytojų parengtų metodinių priemonių ir darbų aptarimas, grįžtamasis ryšys ir aprobavimas.	Metodinių grupių pirmininkai, Vilma Mekionytė	2026 m. lapkritis–2027 m. gegužė	Didėja mokytojų naudojamų metodų įvairovė, dalijamasi veiksmingomis priemonėmis. Rodiklis – aptartos ir aprobuotos metodinės priemonės. Įrodymai – priemonių aplankas, posėdžių protokoliai.
2.2	Veiksmų plano mokinių žemiems pasiekimams gerinti parengimas ir pagalbos planų stebėseną: pagalbos poreikio nustatymas, konsultacijų ir kitų priemonių taikymas, pažangos fiksavimas ir poveikio vertinimas.	Metodinių grupių pirmininkai	2026 m. rugsėjis–2027 m. birželis	Laiku nustatomi mokymosi sunkumai, mokiniams skiriama pagalba, stebimas jos poveikis. Rodikliai – parengti pagalbos planai, stebimos konsultacijos / priemonės, įvertinta mokinių pažanga. Įrodymai – pagalbos planai, pažangos stebėsenos duomenys, metodinių grupių aptarimai.
3.	Metodinės veiklos:			
	Kolegialus pamokų stebėjimas: kiekvienas		2026 m. lapkritis–	Stiprėja kolegialus mokymasis ir dalijimasis

	mokytojas per metus stebi bent vieną kolegą ar ugdomąją veiklą ir ją aptaria.	Metodinių grupių pirmininkai	2027 m. gegužė	praktika. Rodiklis – kiekvienas mokytojas dalyvauja bent viename kolegialaus stebėjimo cikle. Įrodymai – stebėjimo / refleksijos lapai, aptarimų fiksavimas.
3.1	Integruotų pamokų ir veiklų koordinavimas bei jų naudą mokinių mokymuisi aptarimas metodinėse grupėse.	STEAM metodinės grupės pirmininkė, metodinių grupių pirmininkai	2026 m. spalio–2027 m. gegužės mėn.	Įgyvendinamos plane numatytos integruotos veiklos, mokytojai aptaria jų poveikį mokinių įsitraukimui ir mokymuisi. Įrodymai – integruotų veiklų planai, refleksijos, mokinių darbai.
3.2	Bendrų rekomendacijų dėl dirbtinio intelekto naudojimo ugdymo procese ir akademinio sąžiningumo parengimas bei aptarimas.	Vilma Mekionytė, metodinių grupių pirmininkai	2026 m. lapkritis–2027 m. sausis	Iki 2027 m. sausio 30 d. parengtos ir mokytojų bendruomenėje aptartos rekomendacijos. Įrodymas – rekomendacijų dokumentas, posėdžio protokolas.
3.3	Dirbtinio intelekto priemonių poveikio pamokų planavimo kokybei, individualizavimui ir mokytojų darbo veiksmingumui įvertinimas.	Metodinių grupių pirmininkai	2027 m. birželis	Įvertinta DI taikymo patirtis ir numatytos tolesnio naudojimo kryptys. Įrodymai – mokytojų refleksija / apklausa, aptarimo protokolas.
3.4	Projektas „Būsiu sėkmingas penktokas“ 4 klasei – mokytojai dalykininkai veda pažintines / integruotas pamokas.	Roma Kandrotienė, Vilma Mekionytė	2027 m. vasaris–gegužė	Gėrėja būsimų penktokų adaptacija, mokiniai susipažįsta su dalykinėmis pamokomis, stiprėja mokytojų bendradarbiavimas. Įrodymai – veiklų planai, mokinių refleksijos, dalyvių fiksavimas.
3.5	Karjeros nakties organizavimas.	Klasių auklėtojai	2027 m. balandis	Mokiniai susipažįsta su skirtingomis profesijomis, ugdomas karjeros planavimo gebėjimas. Įrodymai – veiklos programa, dalyvių sąrašai, mokinių refleksijos.

3.6	Išvyka į pasirinktą ugdymo įstaigą susipažinti su jos edukacinėmis aplinkomis ir ugdymo organizavimo praktikomis.	Vilma Mekionytė	2027 m. kovas–balandis	Po išvykos pristatomos ne mažiau kaip 2 pritaikomos idėjos ir bent 1 idėja pritaikoma Jiezo skyriuje. Įrodymai – išvykos aprašas, idėjų pristatymas, įgyvendintos idėjos fiksavimas.
-----	---	-----------------	------------------------	--

Metodinės tarybos pirmininkė

Vilma Mekionytė

Prienų r. Dzūkijos gimnazijos
2026–2027 m. m. veiklos plano
priedas Nr. 10

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
JIEZO SKYRIAUS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Tikslas: Siekti kokybiško, įtraukaus ir kiekvieno vaiko asmeninę ūgtį skatinančio ikimokyklinio ugdymo, stiprinant bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrybiškumą, pedagogų profesinį tobulėjimą bei ugdymo(si) aplinkų įvairovę.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo mokytojų profesines kompetencijas, skatinti kolegialų mokymąsi ir gerosios pedagoginės patirties sklaidą.
2. Gerinti ugdymo proceso kokybę, taikant šiuolaikiškus, patirtinius, kūrybiškumą, tyrinėjimą ir STEAM gebėjimus skatinančius ugdymo metodus.
3. Užtikrinti kiekvieno vaiko poreikius ir gebėjimus atliepiančią įtraukų ugdymą, sistemingai stebėti vaikų pasiekimus ir individualią pažangą.
4. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su šeima, pagalbos vaikui specialistais, kitais gimnazijos skyriais ir socialiniais partneriais.
5. Kurti saugias, funkcionalias ir vaikų aktyvumą, savarankiškumą bei kūrybiškumą skatinančias vidaus ir lauko ugdymo(si) aplinkas.

1. Metodinės grupės veiklos kryptys

Profesinis tobulėjimas ir patirties sklaida

1. Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, mokymuose ir metodiniuose renginiuose.
2. Gerosios patirties sklaida, kolegialus grįžtamasis ryšys.
3. Atvirų veiklų organizavimas ir stebėjimas.
4. Patirties mainai su Stakliškių skyriaus ikimokyklinio ugdymo pedagogais.

Ugdymo proceso organizavimas ir kokybės užtikrinimas

1. Ilgalaičių ugdymo planų aptarimas ir derinimas.
2. Patirtinio, kūrybinio, STEAM ir tyrinėjimu grįsto ugdymo integravimas.

3. Ugdymo turinio pritaikymas skirtingiems vaikų poreikiams ir gebėjimams.
4. Vaikų pasiekimų ir individualios pažangos stebėsena bei aptarimas.

Bendruomenės įtraukimas ir partnerystė

1. Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą, iniciatyvas ir renginius.
2. Tėvų pedagoginis švietimas ir individualios konsultacijos.
3. Bendradarbiavimas su pagalbos vaikui specialistais.
4. Bendradarbiavimas su gimnazijos bendruomene ir socialiniais partneriais.

Projektinė, kultūrinė ir kūrybinė veikla

1. Dalyvavimas projektuose, konkursuose, parodose ir iniciatyvose.
2. Tradicinių švenčių ir netradicinių iniciatyvų organizavimas.
3. Edukacinių veiklų organizavimas netradicinėse aplinkose.
4. Vaikų kūrybiškumo, saviraiškos ir bendruomeniškumo skatinimas.

2. Veiklos planas

Veikla	Atsakingi	Laikas	Laukiamas rezultatas / vertinimo kriterijus
Veiklos plano pristatymas, aptarimas ir tvirtinimas	Metodinės grupės pirmininkė, mokytojos	2026 m. rugpjūtis	Susitarta dėl metodinės grupės veiklos kryptių ir prioritetų.
Ilgalaikių ugdymo planų pristatymas ir derinimas	Mokytojos	Rugpjūtis–rugsėjis	Ugdymo turinys suderintas su vaikų amžiumi, poreikiais ir ugdymo programos nuostatomis.
Rugsėji–spalį stebėti naujai pradėjusių lankyti vaikų adaptaciją, aptarti jos rezultatus su šeimomis ir, esant poreikiui, pagalbos vaikui specialistais. Vaikams, kuriems kyla sunkumų, numatyti individualias pagalbos priemones ir po sutarto laikotarpio įvertinti jų poveikį.	Mokytojos, pagalbos vaikui specialistai	Rugsėjis–spalis	Visų naujai pradėjusių lankyti vaikų adaptacija aptarta; sunkumų patiriantiems vaikams laiku numatytos pagalbos priemonės ir įvertintas jų veiksmingumas.
Kiekvienas mokytojas per mokslo metus stebėtų bent vieną kolegos veiklą ir dalyvautų jos aptarime. Taip pat reikėtų iš anksto pasirinkti bendrą stebėjimo aspektą, pavyzdžiui, vaikų įsitraukimą,	Mokytojos	Po 1 kartą per mokslo metus	Kiekvienas mokytojas stebi ir aptaria bent vieną kolegos veiklą. Metodinėje grupėje apibendrinamos pastebėtos stiprybės ir susitariama dėl bent vieno praktikoje išbandomo

pasirinkimo galimybes, individualizavimą ar refleksiją.			ugdymo proceso patobulinimo.
Gerosios patirties mainai su Stakliškių skyriaus ikimokyklinio ugdymo pedagogais Organizuoti ne mažiau kaip du Jiezo ir Stakliškių skyrių ikimokyklinio ugdymo mokytojų susitikimus: vieną – gerosios patirties ir taikomų metodų pristatymui, kitą – išbandytų praktikų rezultatų aptarimui.	Mokytojos	Mokslo metų eigoje	Stiprinamas pedagogų bendradarbiavimas ir metodinės patirties sklaida. Įvyksta ne mažiau kaip du bendri susitikimai; kiekvienas skyrius pristato bent vieną pasiteisinusią praktiką, o mokytojai susitaria, ką išbandys savo grupėse.
Metodinėje grupėje susitarti dėl bendrų vaikų pažangos fiksavimo ir aptarimo principų, kad visose grupėse būtų vadovaujamosi vienoda logika	Mokytojos	Gruodis, gegužė	Du kartus per metus, remiantis vaikų stebėjimo, darbų ir pasiekimų duomenimis, aptariama kiekvieno vaiko pažanga. Numatomi individualūs tolesni ugdymosi žingsniai, o reikšminga informacija ir rekomendacijos aptiriamos su šeima.
Kiekvienoje grupėje per mokslo metus įgyvendinti ne mažiau kaip penkias patirtines ar STEAM veiklas, paremtas vaikų klausimais, tyrinėjimu ir problemų sprendimu. Bent vienos veiklos patirtį pristatyti metodinės grupės susitikime.	Mokytojos	Visus mokslo metus	Kiekvienoje grupėje įgyvendintos ne mažiau kaip penkios veiklos; metodinėje grupėje pristatyti pavyzdžiai ir aptarta, kas labiausiai skatino vaikų smalsumą, tyrinėjimą ir savarankiškumą.
Edukacinių vidaus ir lauko aplinkų kūrimas ir atnaujinimas (bent viena)	Mokytojos, mokytojų padėjėjos, tėvai	Mokslo metų eigoje	Kuriamos saugios, funkcionalios ir vaikų savarankiškumą skatinančios aplinkos.
Ugdymo veiklų organizavimas netradicinėse aplinkose	Mokytojos	Visus mokslo metus	Plečiama vaikų patirtis ir ryšys su artimiausia socialine bei kultūrine aplinka.
Koordinuoti metodinės grupės pasirinktas projektines, kultūrines ir edukacines veiklas, tiesiogiai susijusias su	Mokytojos	Pagal veiklos planus	Kiekviena grupė dalyvauja beveik visose bendrose projektinėse veiklose ir organizuoja bent dvi

vaikų kūrybiškumo, tyrinėjimo, savarankiškumo ir bendruomeniškumo ugdymu.			ugdymo veiklas netradicinėje aplinkoje. Mokytojai aptaria jų naudą vaikų ugdymuisi.
Tradicinių ir kalendorinių švenčių, bendruomeninių renginių organizavimas	Mokytojos, bendruomenė	Visus mokslo metus	Puoselėjamos tradicijos ir stiprinamas bendruomeniškumas.
Šeimų įtraukimo į ugdymo procesą, bendrų iniciatyvų organizavimas kiekvienoje grupėje. Pedagogų mokymuose įgytos patirties praktinis pritaikymas ir sklaida metodinėje grupėje)	Mokytojos, tėvai	Visus mokslo metus	Stiprėja šeimos ir ugdymo įstaigos partnerystė. Kiekvienoje grupėje įgyvendinama bent viena šeimų pasiūlyta ar kartu su šeimomis organizuota ugdomoji veikla. Kiekvienas mokytojas metodinėje grupėje pasidalija bent viena mokymuose įgyta ir praktikoje išbandyta idėja.
Tėvų pedagoginis švietimas ir individualus konsultavimas	Mokytojos, pagalbos vaikui specialistai	2–3 susirinkimai per metus, individualiai pagal poreikį	Tėvams teikiama aktuali informacija apie vaiko raidą, ugdymą ir pažangą.
Bendradarbiavimas su pagalbos vaikui specialistais	Mokytojos, pagalbos vaikui specialistai	Pagal poreikį	Užtikrinamas savalaikis ir nuoseklus pagalbos teikimas vaikui.
Dalyvavimas rajono metodiniuose renginiuose ir gerosios patirties sklaidoje	Mokytojos	Pagal renginių grafiką	Plečiamos profesinės kompetencijos, vyksta metodinės patirties sklaida.
Metodinės grupės veiklos rezultatų aptarimas ir metinė refleksija	Metodinės grupės pirmininkė, mokytojos	2027 m. birželis	Įvertinami rezultatai ir numatomos kitų metų tobulinimo kryptys.

3. Vertinimas ir refleksija

1. Metodinės grupės posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kas 2 mėnesius ir pagal poreikį.
2. Įgyvendintos veiklos aptariamos metodinės grupės susitikimuose, įsivertinant jų naudą vaikų ugdymui ir pedagogų profesiniam augimui.
3. Vaikų pasiekimai ir individuali pažanga sistemingai stebimi, aptariami su tėvais ir, esant poreikiui, pagalbos vaikui specialistais.

4. Mokslo metų pabaigoje plano įgyvendinimas įvertinamas pagal numatytus rodiklius: vaikų pažangos aptarimą, kolegialiai stebėtas veiklas, išbandytas ugdymo praktikas, bendradarbiavimą tarp skyrių ir šeimų įsitraukimą. Remiantis rezultatais numatoma viena prioritetinga kitų mokslo metų tobulinimo kryptis.

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
STAKLIŠKIŲ SKYRIAUS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
RENGINIŲ PLANAS 2026–2027 M.M.**

Tikslas- užtikrinti vaikų visapusišką ugdymą (si), kuriant žaidimais grįsta, saugią ir vaikui reikšmingą aplinką, skatinančią vaiko savarankiškumą, kūrybiškumą, socialinius įgūdžius ir pilietiškumą.

Uždaviniai:

1. Kurti žaidimais grįsta, vaikui prasmingą ir patirtinį ugdymą.
2. Ugdyti vertybines nuostatas (atsakomybę, pagarbą, pilietiškumą, smalsumą).
3. Skatinti individualų tobulėjimą pagal vaiko amžių ir raidos ypatumus.

Eil. nr.	Veiklos turinys	Vykdytojas	Data	Kompetencijos	Pastabos
1.	Darbelių parodėlė „Rudeninės spalvos“	R. Suguntienė, N. Kamblevičiūtė.	2026-10 mėn.	Meninė k. Socialinė k. Komunikavimo k.	Data gali būti keičiama.
2.	Rudens puokščių paroda „Rudenėlis kloniais bėga“.	L. Kamblevičius, L. Žilionienė.	2026-10 mėn.	Komunikavimo k. Socialinė k. Meninė k.	
3.	Ekskursija į Punia.	L. Kamblevičius, L. Žilionienė	2026-10 mėn.	Pažinimo k. Komunikavimo k. Socialinė k.	
4.	Adventinis rytmetis	Visi pedagogai.	2026-12 mėn.	Pažinimo k. Komunikavimo k. Socialinė k.	Grupės organizuoja atskirai.
5.	Kalėdinių kmpozicijų paroda.	E. Raškevičienė, Ž. Katkauskaitė.	2026-12 mėn.	Pažinimo k. Komunikavimo k. Socialinė	
6.	Kalėdinių žaisliukų paroda.	R. Sugintienė, N. Kamblevičiūtė.	2026-12 mėn.	Pažinimo k. Komunikavimo k. Socialinė	
7.	Kalėdinis sveikinimas draugui.	L. Kamblevičius, L. Žilionienė.	2026-12 mėn.	Pažinimo k. Komunikavimo k. Socialinė	
8.	Kalėdinės eglutės šventė.	Visi pedagogai.	2026-12 mėn. 15-17d.	Komunikavimo k. Socialinė k. Meninė k.	Data gali būti keičiama
9.	Užgavėnės „Žiema, žiema bėk iš kiemo“	Visi pedagogai	2027-02-09 d.	Komunikavimo k. Sveikatos saugojimo k. Meninė k. Pažinimo k. Socialinė k.	
10.	Rytmetis skirtas vasario -16-ajai.	E. Raškevičienė, Ž. Katkauskaitė.	2027-02-15 d.	Pažinimo k. Komunikavimo k. Meninė k.	

		O. Kamblevičienė.		Socialinė k.	
11.	Kovo 11-oji.	Visi pedagogai.	2027-03-10	Pažinimo k. Komunikavimo k. Meninė k. Socialinė k.	Data gali būti keičiama.
12.	Margučių ridenimas.	E. Raškevičienė, Ž. Katkauskaitė.	2027-03-30 d.	Meninė k. Pažinimo k.	
13.	Šventė mamytėms.	Visi pedagogai.	2027-04 mėn. 28-29d.	Meninė k. Komunikavimo k. Pažinimo k. Socialinė k.	Data gali būti keičiama. Grupės organizuoja atskirai.
14.	Didelis-mažas.	L. Kamblevičius, O. Kamblevičienė.	2027-05 mėn.	Meninė k. Komunikavimo k. Pažinimo k. Socialinė k.	Projektas su III G.
15.	Vaikų giminio diena.	Visi pedagogai.	2027-06 mėn.	Meninė k. Komunikavimo k. Pažinimo k. Socialinė k.	
16.	Išleistuvės	L. Kamblevičius, L. Žilionienė, O. Kamblevičienė.	2027-06 mėn.	Meninė k. Komunikavimo k. Pažinimo k. Socialinė k.	

Parengė: L. Kamblevičius, E. Raškevičienė, Ž. Katkauskaitė, R. Sugintienė, N. Kamblevičūtė, O. Kamblevičienė.

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS JIEZNO SKYRIAUS
PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Tikslas:

Siekti kiekvieno priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokinio mokymosi pažangos, stiprinant ankstyvą mokymosi sunkumų atpažinimą, taikant duomenimis grįstus ugdymo sprendimus ir užtikrinant savalaikę pagalbą.

Uždaviniai:

1. Stiprinti savalaikės pagalbos mokiniui sistemą, analizuojant mokinių pasiekimų duomenis, planuojant individualizuotas pagalbos priemones ir bendradarbiaujant su pagalbos mokiniui specialistais bei mokinių tėvais (globėjais).
2. Tobulinti mokytojų kompetencijas mokinių pažangos stebėsenos, ankstyvo mokymosi sunkumų atpažinimo ir veiksmingų ugdymo metodų taikymo srityse.

1.	Stiprinti savalaikės pagalbos mokiniui sistemą, analizuojant mokinių pasiekimų duomenis, planuojant individualizuotas pagalbos priemones ir bendradarbiaujant su pagalbos mokiniui specialistais bei mokinių tėvais (globėjais).				
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Data	Numatomas rezultatas	Įsivertinimas
1.1.	Individualios asmeninės pažangos sekimas. Susitarti dėl bendrų priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokinių individualios pažangos stebėsenos principų ir taikyti amžiaus tarpsniui tinkamus pažangos fiksavimo įrankius.	Atsakingas Roma Kandrotienė Vykdytojai mokytojos	2026-11 mėn. PPUMG protokolas	Per visus mokslo metus pildomos patikrinamųjų darbų rezultatų diagramos, diktantų, analizė, portfolio metodas, stebima individuali pažanga. Susitarimas dėl bendrų 1-4 klasių pažangos stebėsenos principų ir priešmokyklinio ugdymo grupės mokiniams pasirinktų fiksavimo būdų.	PPUMG protokolas

1.2.	Taikyti mokinio refleksijos sistemą naudojant ilgalaikių asmeninių tikslų aptarimą ir nustatymą kartu su tėvais pagal aiškius, mokiniui suprantamus kriterijus.	Atsakinga Ramutė Bubnienė. Vykdytojai: Roma Kandrotienė, Danutė Acuvienė, Živilė Valatkienė, Lina Jankauskienė	2026/2027 m. m. Spalio ir vasario mėn.	Refleksinių pokalbių metu 80 proc. 1-4 klasių mokinių išsikelia kartu su tėvais 1–2 asmeninius mokymosi tikslus.	
1.4.	Pagalbos kiekvienam mokiniui pagal jo individualius poreikius užtikrinamas.	Atsakinga Danutė Acuvienė. Vykdytojai: Roma Kandrotienė, Živilė Valatkienė, Lina Jankauskienė, Ramutė Bubnienė.	2026/2027 m.m. Pirmą kartą iki spalio mėn. pabaigos. Antrą kartą iki sausio mėn. pabaigos	Savalaikis tėvų informavimas per pokalbius, e - dienyne ir rekomendacijos tolesniam mokinių ugdymui(si) bei pagalbos poreikio nustatymas. Kolegialus bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais.	
1.5.	Taikyti mokiniui suprantamus pasiekimų vertinimo kriterijus ir teikti formuojamąjį grįžtamąjį ryšį, atskirai įvardijant jo pastangas, įsitraukimą ir individualią pažangą.	PPUMG mokytojos	Per visus mokslo metus	Aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai, ne mažiau nei vienas pagyrimas e - dienyne kiekvienam dalykui ir asmeninės pažangos aptarimas.	Pamokų protokolai, refleksiniai pokalbiai su mokiniiais, e.dienynas.
1.6.	Priešmokyklinės ugdymo grupės, pirmos ir penktos klasių mokinių adaptacija (aptarimas).	Lina Jankauskienė, Danutė Acuvienė	2026 m. spalio	Apibendrinimas, rekomendacijos tolesniam mokinių ugdymui.	
1.8.	Organizuoti praktines veiklas ir rengti skirtingo sudėtingumo užduotis, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, pažangą ir individualius ugdymosi poreikius.	PPUMG mokytojos	Visus mokslo metus	Praktinės veiklos pateikiama keliais būdais (tekstu, vaizdu, garsu, lytėjimu). Mokiniai gali pasirinkti užduotį arba mokytojas diferencijuoja užduotis atsižvelgdamas į individualius mokinių poreikius, taikomi STEAM ir UDL metodai. pagal savo gebėjimus STEAM ir UDL	Pamokų stebėjimo protokolai, mokinių darbai, parodos.
2.	Tobulinti mokytojų kompetencijas, susijusias su mokinių mokymosi pažangos stebėsena, ankstyvu mokymosi sunkumų atpažinimu ir veiksmingų ugdymo metodų taikymu bei kolegialiu bendradarbiavimu.				

2.1.	Įsitraukimas į kolegialaus mokymosi projektą „Kviečiu į pamoką“.	PPUMG mokytojos	2026/2027 m.m. Per visus mokslo metus	Atviros pamokos kolegoms: ne mažiau 1 pamoka per mokslo metus.	Aptarimas po stebėtos pamokos, PPUMG posėdžiuose, gerosios patirties sklaida.
2.2.	Pasirengimas renginiams ir jų aptarimas.	PPUMG mokytojos	2026/2027 m.m.	Renginių apibendrinimas, rekomendacijos, informacija gimnazijos socialinėje paskyroje.	Veiklų aptarimas PPUMG posėdžiuose, gerosios patirties sklaida.
2.3.	Metodinės grupės susitikimuose pristatyti kvalifikacijos renginiuose įgytas žinias, sukurtas metodines priemones ir išbandytus ugdymo metodus.	PPUMG mokytojos	2026/2027 m. m.	Kiekvienam mokytojui per metus išbandyti bent vieną naują metodą ar priemonę ir pasidalyti jos taikymo patirtimi.	PPUMG protokolas
2.4.	Organizuoti ugdymosi veiklas pradinių klasių gamtamokslinio ugdymo kabinete ir už mokyklos ribų, panaudojant turimas priemones („Mūsų atradimai“, „Sveikatiada“).	Dantė Acuvienė, Roma Kandrotienė PPUMG mokytojos	2026/2027 m. m. Per visus mokslo metus	Ne mažiau kaip kartą per mėn. 1-4 klasėse organizuojamos pamokos netradicinio ugdymo erdvėse. tikslingai taikomi projektai „Mūsų atradimai“ ir „Sveikatiada“ bei praktiškai išnaudojami šių projektų suteikti tyrimų ir priemonių rinkiniai.	Ataskaitos e – dienyne.
2.5.	Ilgalaikiai projektai „Sveikinu draugą“, „Katinėlis Juodis mūsų grupėje“, „Aš išmanus“.	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja, bibliotekų darbuotojos	2026/2027 m. m.	Įvyks 90 proc. suplanuotų projektų veiklų.	
2.6.	Projektas „Kelias į mokyklą“.	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja Lina Jankauskienė, Roma Kandrotienė pagalbos mokiniui specialistai, NVŠ vadovai, tėvai.	2027 gegužė	Bus įgyvendinta 90 proc. plano veiklų.	

2.7.	Vykdyti projektą „Būsiu sėkmingas penktokas”.	Būsimas 5 klasės auklėtojas, Roma Kandrotienė, mokytojai dalykininkai, socialinė pedagogė.	2027 m. gegužė	Bus įgyvendinta 90 proc. plano veiklų.	
2.8.	Gimnazijos bendruomenės konferencija „Augu ir auginu: kartu dėl kiekvieno vaiko pažangos (dialogas dėl kiekvieno vaiko pažangos)	PPUMG mokytojos	2027 m. balandis	Metodinė grupė parengs bent vieną pranešimą.	
2.9.	Integruotų pamokų, veiklų visose ugdymo pakopose organizavimas (pamoką veda ne vienas mokytojas).	PPUMG mokytojos	2026/2027 m.m.	Mokytojai per metus ves ne mažiau, kaip dvi integruotas pamokas - veiklas.	Ataskaitos e – dienyne.
2.10.	Sutartų mokymosi organizavimo taisyklių ir darbo ritmo, padedančio veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų, laikymasis.	PPUMG mokytojos	2026/2027 m. m.	Kiekvienoje klasėje taisyklės visiems matomoje vietoje.	
2.11.	Refleksijos erdvės „Rato klasė“ atnaujinimas ir naudojimas.	PPUMG mokytojos	2026/2027 m. m.	1 - 4 klasės prisideda prie refleksijos kambario reprezentatyvumo.	
2.12.	Mokinių mokymai savęs pažinimui.	PPUMG mokytojos, socialinė pedagogė, sveikatos priežiūros specialistė, psichologė, karjeros specialistė.	2026/2027 m. m.	Ne mažiau kaip 3 integruotos pamokos, akcijos, kitos veiklos su pagalbos mokiniui specialistais.	Ataskaitos e – dienyne.

PPUMG pirmininkė Roma Kandrotienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
STAKLIŠKIŲ SKYRIAUS
PRADINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Tikslas – gerinti pradinio ugdymo kokybę, sistemingai stebint kiekvieno mokinio pažangą, laiku teikiant pagalbą, taikant įtraukius ir veiksmingus ugdymo metodus.

Uždaviniai:

1. Sistemingai analizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos duomenis, laiku nustatyti mokymosi sunkumus, planuoti pagalbą ir vertinti jos poveikį.
2. Taikyti įtraukius, patirtinius ir integruotus ugdymo metodus, stiprinančius mokinių motyvaciją, savarankiškumą ir atsakomybę už mokymąsi.
3. Plėtoti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir bendradarbiavimą.

METODINĖS VEIKLOS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Organizuojantis mokytojas	Laukiamas rezultatas ir rodiklis
1.	Metodinės veiklos aptarimas ir planavimas. Ilgalaičių planų, klasės auklėtojų planų aptarimas.	2026-09-30	M. Grabauskienė	Bendri planavimo susitarimai. Aptarimo metu pasidalijama efektyviais metodais, problemų sprendimo būdais.
2.	Metodinės grupės susitikimuose dalytis kvalifikacijos renginiuose	Visus mokslo metus	S. Labutienė, R. Noreikienė, D. Stankevičienė	Per metus organizuoti ne mažiau kaip du metodinius pasidalijimus; gautas žinias pritaikyti praktikoje.

	įgytomis žiniomis ir aptarti jų pritaikymą ugdymo procese.		M. Grabauskienė	
3.	Pirmokų adaptacija (pirmieji klasės mokytojo pastebėjimai).	2026 -11	D. Stankevičienė	Aptarta visų pirmokų adaptacija, nustatyti pagalbos poreikiai ir sutarti konkretūs tolesni veiksmai.
4.	Pusmečių rezultatų analizė. Individualios pažangos stebėsena konkrečių ugdymo bei pagalbos priemonių numatymas.	Sausio, birželio mėn.	S. Labutienė, R. Noreikienė, D. Stankevičienė, M. Grabauskienė	Po kiekvieno pusmečio išanalizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos duomenys, nustatytos stipriosios bei tobulintinos sritys ir sutarti konkretūs tolesni ugdymo veiksmai.
5.	Atvirų pamokų ar veiklų vedimas ir stebėjimas (po 1 pamoką ar veiklą).	Mokslo metų eigoje	M. Grabauskienė	Kiekvienas mokytojas per metus stebi bent vieną kolegos pamoką ar veiklą, ją aptaria ir metodinėje grupėje pasidalija bent viena pritaikoma įžvalga.
6.	Pamokų netradicinėse ugdymosi erdvėse vedimas.	Mokslo metų eigoje	S. Labutienė, R. Noreikienė, D. Stankevičienė M. Grabauskienė	Mokiniai dažniau prisiima atsakomybę. Apjungiami keli mokomieji dalykai.
7.	Informacijos apie gimnazijos vykdomas veiklas viešinimas interneto svetainėje, spaudoje.	Visus mokslo metus	S. Labutienė, R. Noreikienė, D. Stankevičienė M. Grabauskienė	Viešumas skatina tėvų pasitikėjimą vykdoma veikla ir aktyvesnį jų įsitraukimą į gimnazijos gyvenimą bei inicijuojamas veiklas.
8.	Bendradarbiavimas su tėvais. Individualūs pokalbiai su mokiniu ir jo tėvais. Tėvų susirinkimai po pusmečių.	Visus mokslo metus	S. Labutienė, R. Noreikienė, D. Stankevičienė M. Grabauskienė	Su kiekvieno mokinio šeima ne rečiau kaip du kartus per metus aptarta mokinio pažanga ir sutarti tolesni ugdymo veiksmai.
9.	Standartizuotų testų rezultatų aptarimas.	2027-04	M. Grabauskienė	Rezultatų aptarimas ir palyginimas su I pusmečio rezultatais.

10.	Mokinių, nepasiekiančių slenkstinio pasiekimų lygio arba patiriančių nuolatinių mokymosi sunkumų, ankstyvas nustatymas, pagalbos planavimas ir jos poveikio stebėseną.	Visus mokslo metus	S. Labutienė, R. Noreikienė, D. Stankevičienė M. Grabauskienė	Tikslinės grupės mokiniams numatytos konkrečios pagalbos priemonės, o sutartu laiku įvertintas jų poveikis ir priimti tolesni sprendimai.
11.	Toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinio padėjėjų pasitarimai dėl mokinių pažangos bei taikytų priemonių poveikio aptarimas ne rečiau kaip 2 kartus per metus.	Visus mokslo metus	S. Labutienė, R. Noreikienė, D. Stankevičienė M. Grabauskienė	Kiekvienoje klasėje ne rečiau kaip 2 kartus per metus aptarta mokinių pažanga ir pagalbos poreikiai, veiksmai ir jų poveikio įvertinimo laikas.
12.	Kiekvienas mokytojas per metus veda ne mažiau kaip 2 integruotas pamokas ar veiklas.	Visus mokslo metus	S. Labutienė, R. Noreikienė, D. Stankevičienė M. Grabauskienė	Ugdo mokinių bendrąsias kompetencijas, problemų sprendimą, kūrybiškumą, bendradarbiavimą.

RENGINIAI IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Organizuojantis mokytojas	Laukiamas rezultatas ir rodiklis
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2026-09-01	S. Labutienė, R. Noreikienė, M. Grabauskienė, D. Stankevičienė	Sukurta pozityvi, šventinė ir saugi atmosfera, skatinanti mokinių integraciją ir stiprinanti bendruomeniškumo jausmą.
2.	Bendruomenės diena	2026-09-25	S. Labutienė, R. Noreikienė, M. Grabauskienė, D. Stankevičienė	Sumažėjęs atstumas tarp skirtingų bendruomenės grupių (mokinių, mokytojų, tėvų), sukurta atvira, draugiška ir palaikanti atmosfera.

3.	Rudens šventė	2026-10-23	R. Noreikienė	Tradicijų ir papročių puoselėjimas. Supažindinimas su liaudies kūryba.
4.	Adventinė popietė	2026-11-30	M. Grabauskienė	Tradicijų ir vertybių puoselėjimas.
5.	Karjeros diena	2026-11	S. Labutienė, R. Noreikienė, M. Grabauskienė, D. Stankevičienė	Padėti mokiniams pažinti profesijų įvairovę.
6.	Kalėdinė paroda	2026-12- 07- 12-23	R. Noreikienė	Atskleidžia mokinių kūrybiškumą, estetiškai papuošia erdves, sukuria šventinę nuotaiką.
7.	Kalėdinė šventė	2026-12-18	S. Labutienė, R. Noreikienė, M. Grabauskienė, D. Stankevičienė	Mokiniai atskleidžia savo talentus, kūrybiškumą ir sceninius gebėjimus
8.	Sausio 13-oji	2027-01-13	S. Labutienė	Mokiniai supranta Sausio 13-osios įvykių istorinę reikšmę Lietuvos nepriklausomybei, reiškia pagarbą žuvusiems laisvės gynėjams.
9.	Žiemos sporto šventė	2027-01-21	M. Grabauskienė	Mokiniai mokosi veikti komandoje atliekant netradicines sportines rungtis (pvz., estafetės, rogučių lenktynės, sniego pilių statymas).
10.	Vasario -16-osios minėjimas	2027-02-13	D. Stankevičienė	Per meninę, muzikinę, literatūrinę raišką mokiniai išreiškia pagarbą savo šaliai.
11.	Gražaus rašto konkursas	2027-02	R. Noreikienė	Mokosi taisyklingo, estetiško ir aiškaus rašymo ranka.
12.	Užgavėnės	2027-02-09	D. Stankevičienė	Tradicijų ir vertybių puoselėjimas.
13.	Skaitovų konkursas mokykloje	2027-01	S. Labutienė	Mokiniai tobulina dikciją, balso intonaciją, sceninę kultūrą ir gebėjimą valdyti auditorijos dėmesį.
14.	Paroda „Miškas visų namai“	2027-03	S. Labutienė, R. Noreikienė,	Mokiniai ugdo pagarbą gamtai, pastabumą.

			M. Grabauskienė, D. Stankevičienė	
15.	Kaziuko mugė	2027-03-04	S. Labutienė, R. Noreikienė, M. Grabauskienė, D. Stankevičienė	Mokiniai lavina praktinius gebėjimus, kurdami rankdarbius, kepinius ar suvenyrus, naudodami įvairias technikas ir medžiagas.
16.	Birštono dekanato 1-ų klasių Atvelykio šventė.	2027- 04	D. Stankevičienė	Tradicijų ir vertybių puoselėjimas.
17.	Vaikų Velykėlės	2027- 04-07	M. Grabauskienė	Mokiniai susipažįsta su Atvelykio (Vaikų Velykėlių) tradicijomis, prasme.
18.	Velykinė paroda	2027-03-14-31	S. Labutienė	Mokiniai susipažįsta su kiaušinių marginimo raštais, simbolika.
19.	Motinos diena	2027- 04-30	S. Labutienė, R. Noreikienė, M. Grabauskienė, D. Stankevičienė	Mokiniai per muziką, šokį, literatūrą realizuoja savo idėjas, kuria dovanas, koncertinę programą mamoms.
20.	Sporto šventė	2027-06-03	D. Stankevičienė	Skatinamas mokinių fizinis aktyvumas, stiprinamas bendruomeniškumas, sveika gyvensena.
21.	Mokslo metų pabaigos šventė	2027- 06-07	R. Noreikienė	Pasidžiaugia pasiektais rezultatais.
22.	Pradinių klasių mokinių ekskursija	2027- 05	S. Labutienė, R. Noreikienė, M. Grabauskienė, D. Stankevičienė	Stiprina mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Metodinės grupės pirmininkė

Marija Grabauskienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
JIEZNO SKYRIAUS KLASIŲ AUKLĖTOJŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Tikslas – koordinuoti klasės auklėtojų veiklą, stiprinant mokinių individualios pažangos stebėseną, savalaikę pagalbą, bendradarbiavimą su šeimomis ir atsakingos, įtraukios klasės bendruomenės kūrimą.

Uždaviniai:

- Koordinuoti mokinių individualios pažangos stebėjimą, savalaikės pagalbos planavimą ir jos poveikio vertinimą.
- Stiprinti klasės auklėtojų, mokinių, mokytojų, pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimą.
- Kurti atsakingą, įtraukią ir susitarimais grįstą klasės bendruomenės kultūrą.
- Plėtoti klasės auklėtojų kolegialų mokymąsi ir gerosios patirties sklaidą.

1. Posėdžiai ir organizaciniai klausimai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Data	Laukiamas rezultatas, rodiklis ir įgyvendinimo įrodymai
1.1,	Veiklos plano sudarymas.	Metodinės grupės pirmininkas, klasių auklėtojai.	Rugpjūtis	Metodinėje grupėje aptartas ir suderintas veiklos planas, numatyti priemonių koordinatoriai, terminai, rodikliai ir įgyvendinimo įrodymai
1.2.	Klasės auklėtojų veiklos planų aptarimas ir dermės su Gimnazijos veiklos planu įvertinimas.	Metodinės grupės pirmininkas, klasių auklėtojai.	Rugsėjo 15 d.	Visų klasių auklėtojų veiklos planai aptarti pagal bendrus kriterijus, įvertinta jų dermė su Gimnazijos veiklos planu ir, esant poreikiui, planai patikslinti. Įgyvendinimo įrodymas – metodinės grupės posėdžio protokolas.

1.3.	Koordinuoti mokinių įtraukimą į Gimnazijos renginių ir bendruomeninių veiklų planavimą, organizavimą bei refleksiją.	Metodinės grupės pirmininkas, klasių auklėtojai, administracija	Visus mokslo metus	Ne mažiau kaip 85 proc. mokinių per mokslo metus dalyvaus gimnazijos renginiuose, pilietinėse, kultūrinėse, sportinėse, socialinėse ar kitose bendruomeninėse veiklose.
1.4.	Metodinės veiklos aptarimas ir kitų mokslo metų veiklos planavimas. Metodinės grupės veiklos poveikio įvertinimas pagal 3 pasirinktus rodiklius: 1) kiek mokinių pažanga aptarta su šeimomis, 2) įvertintas individualių pagalbos planų įgyvendinimas ir taikytų priemonių poveikis; 3) ar visose klasėse vyko ne mažiau kaip trys mokytojų pasitarimai, 4) kaip keitėsi lankomumo duomenys.	Metodinės grupės pirmininkas, klasių auklėtojai.	2027 m. birželis	Parengta duomenimis pagrįsta metodinės grupės veiklos refleksija, įvardyti pasiekti rezultatai, neišspręstos problemos ir numatyta bent viena prioritetinė kitų mokslo metų veiklos kryptis.

2. Kvalifikacijos tobulinimas ir gerosios pedagoginės patirties sklaida

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Data	Laukiamas rezultatas, rodiklis ir įgyvendinimo įrodymai
2.1.	Gerosios patirties sklaida: - pažangos pokalbiai su šeima, - lankomumo problemų sprendimas, - bendradarbiavimo su specialistais poveikis mokiniams.	Nijolė Kuliešienė, patirtį pristatantys klasių auklėtojai ir švietimo pagalbos specialistai	Vasaris	Metodinėje grupėje pristatytos ir aptartos ne mažiau kaip dvi praktinės patirtys. Kiekvienas klasės auklėtojas pasirenka bent vieną sprendimą, kurį pritaikys savo klasėje, o mokslo metų pabaigoje trumpai įvertina jo naudą.

3. Mokinių pažangos, lankomumo ir klasės bendruomenės stiprinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Data	Laukiamas rezultatas, rodiklis ir įgyvendinimo įrodymai
----------	-----------------------	-----------	------	---

3.1.	Individualios mokinio pažangos stebėjimas, refleksija ir aptarimas: - Mokinys kartu su klasės auklėtoju išsikelia 1–2 asmeninius mokymosi tikslus. - Klasės auklėtojas 2 kartus per mokslo metus fiksuoja mokinio pažangą pažangos stebėjimo formoje, ją aptaria su mokiniu ir jo tėvais (globėjais), numatant tolesnius mokymosi žingsnius.	Klasių auklėtojai	Rugsėjis Vasaris Gegužė	Kiekvienas mokinys yra išsikėlęs 1–2 mokymosi tikslus, o jų pažanga su mokiniu ir jo tėvais aptarta ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.
3.2.	Toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir klasės auklėtojo pasitarimai dėl ugdymo rezultatų (mokinių asmeninės pažangos ir lankomumo) bei kilusių problemų sprendimo.	Klasės auklėtojas, klasėje dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai; įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Kas 2 mėnesiai kiekvienai klasei	Kiekvienoje klasėje per mokslo metus įvyksta ne mažiau kaip trys pasitarimai. Užfiksuojami susitarimai, atsakingi asmenys, numatyti veiksmai ir jų rezultatų peržiūros laikas.
3.3.	Mokinių, nepasiekiančių slenkstinio pasiekimų lygio arba patiriančių nuolatinių mokymosi sunkumų, pažangos aptarimai ir pagalbos planų koordinavimas: - Sudaryti individualius mokymosi pasiekimų gerinimo planus. - Refleksiniai pokalbiai bent 3 kartus per metus.	Klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, mokinys ir jo tėvai	Rugsėjis- spalio Gruodis – sausis Balandis - gegužė	Tikslinės grupės mokiniams parengti konkretūs pagalbos planai, sutartais laikotarpiais įvertintas priemonių poveikis ir priimti tolesni sprendimai.
3.4.	Mokinių įtraukimas į klasės bendruomenės susitarimų kūrimą, mokymosi ir kultūringo elgesio atsakomybės stiprinimas:	Klasių auklėtojai		

	- Mokiniai kartu su klasės auklėtoju ir (ar) mokytojais sukuria arba peržiūri ir atnaujina klasės mokymosi, bendravimo ir elgesio susitarimus. - Susitarimai mokiniams yra aiškūs, matomi ir periodiškai aptariami klasės valandėlių metu. - Klasėse kartu su mokiniais kuriami ir įgyvendinami konkretūs elgesio susitarimai, o mokiniai inicijuoja ir įgyvendina bent vieną kultūringą bendravimą skatinančią veiklą gimnazijoje.		Iki 2026 m. rugsėjo 30 d. Kas mėnesį	Visose klasėse iki rugsėjo 30 d. sukurti arba atnaujinti mokymosi, bendravimo ir elgesio susitarimai, jie yra matomi, o jų laikymasis aptariamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Pokytis vertinamas mokinių apklausų, savirefleksijų ir klasės auklėtojų stebėjimo duomenimis.
3.5.	Renginiai tėvams (globėjams, rūpintojams): Du kartus per metus organizuojamos Tėvų dienos	Metodinės grupės pirmininkas, klasių auklėtojai, administracija.	Spalio mėn. Vasario mėn.	Tėvams sudaryta galimybė individualiai aptarti mokinio pažangą, sunkumus ir tolesnius mokymosi žingsnius su klasės auklėtoju, mokytojais bei švietimo pagalbos specialistais. Dalyvavimas ir pagrindiniai susitarimai fiksuojami sutarta forma.
3.6.	Sudaryti sąlygas karjeros ugdymo veikloms klasės valandėlių metu, padėti mokiniams atnaujinti individualius karjeros planus ir pagal poreikį įtraukti tėvus priimant svarbius ugdymosi pasirinkimus.	Klasių auklėtojai, karjeros ugdymo specialistė	Visus mokslo metus Metus pagal Karjeros ugdymo planą	Tikslinių klasių mokiniai dalyvauja numatytoje karjeros ugdymo veiklose ir atnaujinami individualūs karjeros planus. Veiklos bei mokinių dalyvavimas fiksuojami sutarta forma.
3.7.	Klasių auklėtojai sistemingai fiksuoja ir viešina mokinių pasiekimus bei laimėjimus gimnazijoje sutarta forma.	Klasių auklėtojai	Visus mokslo metus	Mokinių pasiekimai ir laimėjimai užfiksuoti sutarta forma, naudojami mokinio pažangai aptarti ir pripažinti.
3.8.	Mokinių lankomumo ir vėlavimų stebėsena, taikant gimnazijoje sutartą reagavimo seką.	Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, administracija, VGK.	Duomenys peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per mėnesį; į konkretų atvejį reaguojama	Pasikartojantys pamokų nelankymo ir vėlavimų atvejai nustatomi laiku; pokalbiai, susitarimai su mokiniu ir šeima bei tolesni pagalbos veiksmai užfiksuoti.

			pagal gimnazijos lankomumo tvarką.	
--	--	--	---	--

Klasės auklėtojų metodinės grupės pirmininkė

Laima Arbačiauskienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS STAKLIŠKIŲ SKYRIAUS
KLASIŲ AUKLĖTOJŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Tikslas: Skatinti mokinių ir jų tėvų aktyvų įsitraukimą į klasės bei gimnazijos gyvenimą, ugdant bendruomeniškumą, atsakomybę, praktinio mokymosi įgūdžius bei užtikrinant įtraukų ugdymą – sudarant sąlygas visiems mokiniams aktyviai dalyvauti ugdymo procese ir klasės veiklose.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti įtraukią, visiems mokiniams draugišką klasės aplinką.
2. Plėtoti praktinio mokymosi galimybes per partnerystes ir integruotas veiklas.
3. Įtraukti tėvus į klasės ir mokyklos veiklas, stiprinant bendradarbiavimą tarp šeimos ir ugdymo įstaigos.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Data	Laukiami rezultatai
1.	Veiklos plano sudarymas	Klasių auklėtojai	2026 m. rugpjūčio mėn.	Užtikrinamas nuoseklus ir kryptingas klasės auklėtojų darbas, efektyvus veiklų planavimas ir įgyvendinimas.
2.	Mokslo ir žinių diena	Klasių auklėtojai	Rugsėjo mėn.	Parengta mokslo metų pradžios šventė. Stiprinamas mokinių priklausymo mokyklos bendruomenei jausmas, kuriama pozityvi naujų mokslo metų pradžia.
3.	Mokytojų diena	I g. klasės auklėtojas	Spalio mėn.	Ugdoma pagarba mokytojo profesijai, stiprinama tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo kultūra.
4.	Gimnazistų krikštynos	I g., IV g. klasių auklėtojai	Rugsėjo mėn.	Skatinamas bendruomeniškumas, bendradarbiavimas ir pozityvūs santykiai tarp skirtingų klasių mokinių.

5.	Tolerancijos diena	5 klasės auklėtojas, socialinė pedagogė, bibliotekininkė	Lapkričio mėn.	Ugdomos pagarbos, empatijos ir tolerancijos vertybės, stiprinama įtrauki mokyklos kultūra.
6.	Atvirų durų diena	Klasių auklėtojai	Sausio mėn.	Stiprėja mokyklos ir šeimos bendradarbiavimas, didėja tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą.
7.	Kalėdinis renginys	II g. klasės auklėtojas	Gruodžio mėn.	Puoselėjamos bendruomeniškumo, geranoriškumo ir pagarbos vertybės, ugdomas mokinių kūrybiškumas.
8.	Eglutės puošimas (hole)	8 klasės auklėtojas	Gruodžio mėn.	Puoselėjama šventinė mokyklos aplinka, ugdomas mokinių kūrybiškumas, atsakingumas ir bendradarbiavimas.
9.	Aktų salės puošimas	III g. klasės auklėtojas	Gruodžio mėn.	Mokiniai aktyviai įsitraukia į mokyklos aplinkos kūrimą, ugdomas iniciatyvumas ir estetiškas suvokimas.
10.	Šimtadienis	III g. klasės auklėtojas	Vasario mėn.	Puoselėjamos mokyklos tradicijos, stiprinamas bendruomeniškumas ir mokinių kūrybinė saviraiška.
11.	Kaziuko mugė	Klasių auklėtojai	Kovo mėn.	Skatinamas domėjimasis tradicijomis ir kultūra, mokiniai įgyja praktinių rankdarbių įgūdžių ir žinių apie amatus.
12.	Naktis mokykloje	Klasių auklėtojai	Balandžio mėn.	Stiprinami mokinių tarpusavio santykiai, kuriama saugi ir pozityvi emocinė aplinka mokykloje.
13.	Paskutinis skambutis	III g. klasės auklėtojas	Gegužės mėn.	Įprasminamas mokinių atsisveikinimas su mokykla, puoselėjamos mokyklos tradicijos ir bendruomeniškumas.
14.	Gerosios patirties sklaida po seminarų, mokymų	Klasių auklėtojai	Visus metus	Tobulinamos pedagogų profesinės kompetencijos, ugdymo procese taikomi veiksmingi metodai ir gerosios praktikos.
15.	Penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos aptarimas	Klasių auklėtojai, psichologo asistentė	Spalio mėn.	Laiku identifikuojami adaptacijos sunkumai, numatomos pagalbos priemonės mokinių savijautai ir sėkmingam ugdymuisi užtikrinti.

16.	Tėvų įtraukimas į mokinių asmeninės pažangos stebėseną	Klasių auklėtojai	Visus metus	Sukuriamas efektyvus bendradarbiavimas tarp tėvų ir mokytojų, tėvai aktyviai dalyvauja sprendžiant mokinių ugdymo ir elgesio klausimus. Stiprėja tėvų ir mokyklos bendradarbiavimas, didėja atsakomybė už mokinio ugdymosi pažangą.
17.	Prevencinių programų integravimas į klasės auklėtojų planus ir aptarimas	5-8, I-II g. klasių auklėtojai	Visus metus	Klasės auklėtojai aktyviai naudoja prevencines priemones ugdymo procese. Ugdomi mokinių socialiniai ir emociniai gebėjimai, stiprinama saugi ir palanki ugdymosi aplinka.
18.	Gerosios patirties sklaida tarpusavyje: - o vedant individualius pokalbius ir ieškant efektyvių bendradarbiavimo formų su ugdytinių tėvais; - o formuojant gerą klasės mikroklimatą, užtikrinant saugią aplinką klasėje ir mokykloje.	Klasių auklėtojai	Visus metus	Stiprėja klasių auklėtojų profesinis bendradarbiavimas, taikomos veiksmingos bendravimo su tėvais ir klasės mikroklimato stiprinimo praktikos, užtikrinant palankią ir saugią ugdymosi aplinką mokiniams.

Klasių auklėtojai: Audronė Zdanevičienė, Daiva Švedienė, Sidona Mankevičienė, Kristina Jančiulienė, Ona Kamblevičienė, Danguolė Bartkienė, Lina Žilionienė, Jolita Račkaitė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS JIEZNO SKYRIAUS
STEAM MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

STEAM ugdymas apima gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų integraciją. Integruotose veiklose gali būti prasmingai įtraukiamas ir kalbų, socialinių bei kitų mokomųjų dalykų turinys. Veiklos orientuotos į patyriminį mokymąsi, tyrinėjimą, praktinių problemų sprendimą, mokinių kūrybiškumą ir pažangą.

Gimnazijos ugdymo kontekste STEAM apima: gamtos ir socialinius mokslus, technologijas, matematiką, menus (dailę, dizainą, keramiką).

Tikslas: stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pažangą, plėtojant integruotą, patirtinį ir tyrinėjimu grįstą ugdymą bei STEAM mokytojų bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Plėtoti integruotą, patirtinį ir tyrinėjimu grįstą ugdymą.
2. Skatinti STEAM mokytojų profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.
3. Sudaryti mokiniams galimybes STEAM žinias taikyti sprendžiant praktines problemas.
4. Plėtoti partnerystę su mokslo, švietimo ir kitomis STEAM veiklas vykdančiomis institucijomis.
5. Analizuoti STEAM veiklų poveikį mokinių įsitraukimui, mokymosi motyvacijai ir pažangai.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Aukšta mokytojų kvalifikacija. 2. Mokytojų aktyvus domėjimasis naujovėmis. 3. Patirties sklaida rajone ir respublikoje. 4. Rajoninių ir respublikinių STEAM renginių organizavimas. 5. Projektinių veiklų integravimas į ugdymo procesą.	1. Nepakankama arba netolygiai naudojama laboratorinių ir tiriamųjų veiklų bazė. 2. Nepakankamai sistemingas gabių mokinių ugdymas. 3. Nėra laboranto pareigybės. 4. Trūksta sistemingos STEAM veiklų poveikio mokinių pažangai analizės.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Aprūpinimas mokymo priemonėmis. 2. Neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūla. 3. Atnaujintos ir pritaikytos edukacijoms mokyklos erdvės. 4. Bendradarbiavimas su kitomis STEAM mokyklomis ir Prienų Žiburio STEAM laboratorijų galimybės. 5. STEAM projektų rengimas. 6. Dalyvavimas „MoMoLab“ veiklose. 7. Bendri abiejų Dzūkijos gimnazijos skyrių projektai. 8. Erasmus+ ir kitų projektų teikiamos galimybės. 9. Bendradarbiavimas su VDU, KTU, LEI ir kitomis institucijomis. 10. Mokyklos erdvių pritaikymas tyrinėjimui ir praktinei veiklai.	1. Nepakankamas finansavimas. 2. Mokinių skaičiaus mažėjimas. 3. Konkurencinga aplinka. 4. Mokytojų laiko stoka integruotoms veikloms planuoti.

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Terminas / siekiamas rezultatas	Atsakingi
1. STEAM mokytojų profesinis ir kolegialus mokymasis.			
1.1	Organizuoti ne mažiau kaip 2 STEAM mokytojų patirties pasidalijimus. Pristatomi išbandyti metodai, mokinių darbai, pasiteisinę sprendimai ir iškilę sunkumai; aptariama, kaip patirtis pritaikoma ugdymo procese.	Iki 2027-06; ne mažiau kaip 2 pasidalijimai.	STEAM metodinės grupės pirmininkė, STEAM mokytojai
1.2	Kvalifikacijos tobulinimas STEAM, integruoto ir patirtinio ugdymo, įtraukties, tyrinėjimo bei dirbtinio intelekto taikymo temomis. Įgyta patirtis pristatoma metodinėje grupėje ir pritaikoma pamokose.	Per mokslo metus; dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. STEAM mokytojų; bent 1 pritaikymas ugdymo procese.	STEAM mokytojai
2. Patirtinės ir tiriamosios pamokos.			
2.1	Organizuoti STEAM tiriamąsias veiklas 5–8 kl. ir I–II gimnazijos kl. mokiniams pagal Ugdymo planą. Po veiklų surinkti mokinių refleksijas ir metodinėje grupėje aptarti jų naudą.	Per mokslo metus; refleksijos po veiklų; aptarimas ne rečiau kaip 2 kartus per metus.	STEAM mokytojai
2.2	Parengti ir išbandyti skirtingo sudėtingumo STEAM užduotis, sudarančias sąlygas įsitraukti įvairių gebėjimų ir mokymosi poreikių mokiniams.	2026–2027 m. m.; parengtos ir išbandytos bent 3 užduotys.	STEAM mokytojai
2.3	Taikyti skaitmenines priemones pagal aiškų pedagoginį tikslą: individualizavimui, grįžtamajam ryšiui, tyrimo duomenų pateikimui, mokinių kūrybai ir refleksijai.	Per mokslo metus; kiekvienas mokytojas išbando bent 1 tikslingą skaitmeninį sprendimą.	STEAM mokytojai
3. Mokinių projektai, konferencijos ir konkursai.			
3.1	Organizuoti / dalyvauti mokinių tiriamųjų darbų konferencijoje „Tyrėjo diena“; numatyti dalyvius, darbų skaičių ir rezultatų pristatymo formą.	2026–2027 m. m.; pagal mokyklos renginių planą; ne mažiau kaip 3 mokinių darbai.	STEAM mokytojai
3.2	Dalyvauti su STEAM susijusiuose konkursuose ir olimpiadose, atrenkant veiklas pagal jų ryšį su gamtos mokslais, technologijomis, matematika, inžinerija ir menais.	Per mokslo metus; ne mažiau kaip 2 STEAM krypties konkursai / olimpiados.	Už konkursus atsakingi STEAM mokytojai
3.3	Organizuoti STEAM konferenciją gimnazijoje 5–8 ir I–II gimnazijos kl. mokiniams bei skatinti mokinius pristatyti tiriamuosius ir projektinius darbus.	2027 m. II pusmetis; ne mažiau kaip 5 mokinių darbai.	STEAM mokytojai

3.4	Organizuoti respublikinę nuotolinę STEAM konferenciją „Cogitare – galvok“ 7–8 ir I–II gimnazijos kl. mokiniams.	2027-05-21	V. Mekionytė V. Jančiauskienė, L. Grigaliūnienė STEAM mokytojai
4. Partnerystė su STEAM centrais, aukštosiomis mokyklomis ir kitomis institucijomis.			
4.1	Bendradarbiaujant su VDU, KTU, LEI ar kitomis institucijomis organizuoti konkrečias paskaitas, konsultacijas, laboratorinius darbus, edukacijas, išvykas ar bendrus projektus.	Per mokslo metus; ne mažiau kaip 2 partnerystės veiklos.	STEAM mokytojai
4.2	Organizuoti bendrą STEAM veiklą su Kruonio pagrindine mokykla: numatyti bendrą tyrimą / projektą, dalyvius, rezultatą ir jo pristatymą.	2027 m. I–II pusmetis; bent 1 bendra veikla.	STEAM mokytojai
4.3	Organizuoti bendrą STEAM veiklą su Prienų r. Dzūkijos gimnazijos Stakliškių skyriumi, mokiniams pristatant tyrimo ar projekto rezultatus.	2027 m.; bent 1 bendra veikla.	STEAM mokytojai
5. STEAM aplinkos, priemonės ir skaitmeniniai ištekliai.			
5.1	Planuoti ir įsigyti STEAM veikloms reikalingas mokymo priemones bei skaitmenines licencijas, prioritetą teikiant priemonėms, naudojamoms tiriamosiose ir integruotose veiklose.	Per mokslo metus; poreikis įvertinamas ir įsigyjamos prioritetinės priemonės pagal galimybes.	N. Zujienė, STEAM mokytojai
5.2	Organizuoti „MoMoLab“ mobiliosios laboratorijos veiklas mokiniams; numatyti klases, laiką ir konkrečius laboratorinius tyrimus.	2027 m.; bent 1 vizitas / veiklų ciklas, jei suderinama.	STEAM mokytojai
5.3	Organizuoti mokinių apsilankymus Regionų ir Prienų Žiburio STEAM centruose. Po veiklų mokiniai atlieka refleksiją, o mokytojai aptaria veiklų naudą.	Per mokslo metus; bent 2 programos / apsilankymai; refleksijos po veiklų.	STEAM mokytojai
6. STEAM veiklų stebėseną, refleksiją ir viešinimą.			
6.1	Ne rečiau kaip du kartus per metus metodinėje grupėje analizuoti STEAM veiklų poveikį mokinių įsitraukimui, motyvacijai, bendradarbiavimo ir problemų sprendimo gebėjimams.	2026–2027 m. m.; ne mažiau kaip 2 analizės.	STEAM metodinės grupės pirmininkė, STEAM mokytojai
6.2	Vertinti STEAM veiklų rezultatus pagal mokinių refleksijas, dalyvavusių mokinių skaičių, parengtų tiriamųjų / projektinių darbų skaičių, užbaigtų projektų dalį ir, kai įmanoma, mokinių pasiekimų pokytį.	Po pagrindinių veiklų; metų pabaigoje parengiama trumpa STEAM veiklų analizė.	STEAM mokytojai

6.3	Užtikrinti STEAM veiklų viešinimą: mokytojai pateikia informaciją apie įvykusias veiklas, mokinių darbus ir rezultatus; informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir / ar socialiniuose tinkluose.	Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius; per metus paviešinta ne mažiau kaip 6 veiklos.	STEAM mokytojai, už viešinimą atsakingas kiekvienas mokytojas
6.4	Pildyti mokyklos STEM profilio informaciją ir dokumentuoti reikšmingas STEAM veiklas, numatant atsakingą asmenį ir atnaujinimo terminus.	Atnaujinimas ne rečiau kaip 2 kartus per metus; pateikiami įvykusių veiklų įrodymai.	STEAM metodinės grupės pirmininkė, STEAM mokytojai
6.5	Atsižvelgiant į STEM pažengusios mokyklos ženklelio galiojimo ir atnaujinimo sąlygas, atlikti reikalingus veiksmus ženkleliui išlaikyti.	Pagal ženklelio reikalavimus; metų pabaigoje patikrinta atitiktis.	STEAM metodinės grupės pirmininkė, Orestas Bušas
6.6	STEAM veiklose tikslingai naudoti dirbtinio intelekto priemones tyrimo klausimams formuluoti, skirtingo sudėtingumo užduotims rengti, duomenims analizuoti ir mokinių refleksijai, laikantis akademinio sąžiningumo ir mokinių darbų autorystės susitarimų.	Per mokslo metus; bent 2 išbandyti taikymo būdai ir jų aptarimas metodinėje grupėje.	STEAM mokytojai

STEAM metodinės grupės pirmininkė Vilma Mekionytė

Prienų r. Dzūkijos gimnazijos
2026–2027 m. m. veiklos plano
priedas Nr. 17

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
JIEZNO IR STAKLIŠKIŲ SKYRIŲ SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ
VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Tikslas: Stiprinti mokinių socialinę emocinę gerovę ir sudaryti sąlygas jų mokymosi sėkmei, užtikrinant savalaikę, duomenimis grįstą socialinę pedagoginę pagalbą bei mokinio, šeimos ir gimnazijos bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Anksti atpažinti mokinių socialinius, emocinius, elgesio ir lankomumo sunkumus bei laiku organizuoti reikalingą pagalbą.
2. Teikti individualią ir grupinę socialinę pedagoginę pagalbą, stiprinant mokinių socialinius emocinius gebėjimus ir atsakingą elgesį.
3. Bendradarbiauti su mokiniais, jų šeimomis, mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais ir institucijomis, planuojant bei įgyvendinant pagalbą.
4. Stebėti suteiktos pagalbos poveikį ir, remiantis duomenimis, koreguoti pagalbos priemones.
5. Prisidėti prie saugios, įtraukios ir mokinių dalyvavimą skatinančios gimnazijos kultūros kūrimo.

Pagrindinės darbo kryptys:

- Individualus darbas su mokiniais.
- Darbas su mokinio šeima.
- Grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas.
- Tarpinstitucinės veiklos organizavimas ir koordinavimas.
- Prevencinės veiklos organizavimas.

Veiklos kryptis	Priemonė	Tikslinė grupė	Terminas / periodiškumas	Atsakingi ir bendradarbiaujantys	Laukiamas rezultatas
1. Duomenų analizė ir pagalbos planavimas	Patikslinti socialinės pedagoginės pagalbos reikalingų mokinių sąrašą, susipažinti su turima	Socialinės pedagoginės pagalbos	Rugsėjis; sąrašą atnaujinti pagal poreikį	Socialinės pedagogės, klasių auklėtojai, mokytojai, VGK	Laiku nustatyti pagalbos poreikiai; sudarytas ir nuolat atnaujinamas

	informacija, mokytojų ir šeimų pateiktais duomenimis.	reikalingi mokiniai			tikslinės grupės mokinių sąrašas.
	Analizuoti mokinių pamokų lankomumo ir vėlavimų duomenis, nustatyti pasikartojančius atvejus ir inicijuoti gimnazijoje sutartus pagalbos veiksmus.	Pamokas praleidžiantys ir vėluojantys mokiniai	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį	Socialinės pedagogės, klasių auklėtojai, administracija, VGK	Rizikos atvejai nustatomi laiku; pokalbiai, susitarimai ir tolesni veiksmai fiksuojami. Kartojantis sunkumams, klausimas svarstomas VGK.
	Tvarkyti nemokamo maitinimo, mokinių pavėžėjimo ir kitus socialinei pedagoginei pagalbai priskirtus dokumentus.	Mokiniai, turintys teisę į atitinkamą pagalbą	Visus mokslo metus pagal nustatytus terminus	Socialinės pedagogės, administracija, mokinių tėvai	Dokumentai sutvarkyti laiku; mokiniams sudarytos sąlygos gauti jiems priklausančią pagalbą.
2. Individuali socialinė pedagoginė pagalba	Individualiai konsultuoti mokinius dėl lankomumo, elgesio, bendravimo, emocinių ar kitų socialinių sunkumų; kartu numatyti konkrečius susitarimus.	Pagalbos reikalingi mokiniai	Pagal poreikį visus mokslo metus	Socialinės pedagogės, mokinys	Nustatytos sunkumų priežastys, sutarti konkretūs veiksmai ir jų peržiūros laikas; konsultacijos fiksuojamos.
	Stebėti sutartų pagalbos priemonių įgyvendinimą ir kartu su mokiniu įvertinti jų poveikį.	Individualią pagalbą gaunantys mokiniai	Pagal individualų susitarimą; ne rečiau kaip kartą per mėnesį, kol teikiama pagalba	Socialinės pedagogės, mokinys, klasės auklėtojas	Įvertinta mokinio pažanga; veiksmingos priemonės tęsiamos, neveiksmingos – koreguojamos.
	Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant individualius pagalbos planus mokiniams,	Mokymosi, lankomumo, elgesio ar socialinių	Pagal poreikį; plano rezultatus peržiūrėti ne	Socialinės pedagogės, klasės auklėtojas, mokytojai, švietimo pagalbos	Parengti konkretūs pagalbos planai, numatyti atsakingi asmenys,

	kuriems reikalinga kompleksinė pagalba.	sunkumų patiriantys mokiniai	rečiau kaip kartą per pusmetį	specialistai, mokinys ir jo tėvai	terminai ir pamatuojami pažangos požymiai.
	Pagal poreikį dalyvauti pamokose, stebėti mokinio situaciją ir padėti jam adaptuotis bei įsitraukti į klasės veiklą.	Adaptacijos ar elgesio sunkumų patiriantys mokiniai	Pagal poreikį ir suderinus su mokytoju	Socialinės pedagogės, mokytojas, klasės auklėtojas	Pagalba teikiama realioje ugdymosi aplinkoje; mokytojui pateikiamos konkrečios rekomendacijos.
3. Socialinių emocinių įgūdžių ugdymas	Organizuoti individualius arba grupinius socialinių emocinių įgūdžių ugdymo užsiėmimus: bendravimo, konfliktų sprendimo, emocijų atpažinimo, atsakomybės ir pagalbos prašymo temomis.	Pagal nustatytą poreikį sudarytos mokinių grupės	Pagal poreikį; numatyti ne trumpesnę kaip 4–6 užsiėmimų ciklą	Socialinės pedagogės, psichologas, klasių auklėtojai	Mokiniai geba įvardyti ir praktiškai taikyti bent vieną naują tinkamo bendravimo ar problemų sprendimo būdą; atlikta ciklo refleksija.
4. Mokinių adaptacija	Įvertinti 1 ir 5 klasių mokinių savijautą bei adaptaciją, organizuoti pokalbius ir užsiėmimus „Kaip jaučiuosi klasėje?“ bei „Kas padeda man jaustis gerai mokykloje?“.	1 ir 5 klasių mokiniai	Pradinis vertinimas – rugsėjį; pakartotinis – spalį–lapkritį	Socialinės pedagogės, klasių auklėtojai, mokytojai, psichologas	Nustatyti adaptacijos sunkumų patiriantys mokiniai; jiems numatytos pagalbos priemonės. Rezultatai aptarti su klasių auklėtojais ir pagalbos specialistais.
5. Darbas su mokinio šeima	Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio lankomumo, elgesio, adaptacijos, socialinių emocinių sunkumų ir pagalbos galimybių.	Pagalbos reikalingų mokinių šeimos	Pagal poreikį visus mokslo metus	Socialinės pedagogės, tėvai, klasės auklėtojas	Šeimai pateiktos konkrečios rekomendacijos, sutarti tolesni veiksmai ir jų peržiūros laikas; konsultacija užfiksuota.

	Su mokiniu ir jo tėvais aptarti individualiame pagalbos plane numatytų priemonių įgyvendinimą bei mokinio pažangą.	Mokiniai, kuriems parengti individualūs pagalbos planai, ir jų tėvai	Ne rečiau kaip kartą per pusmetį	Socialinės pedagogės, klasės auklėtojas, kiti pagalbos specialistai	Šeima įtraukta į pagalbos procesą; įvertinti rezultatai ir sutarti tolesni veiksmai.
6. Bendradarbiavimas su mokytojais ir specialistais	Konsultuoti mokytojus ir klasių auklėtojus dėl mokinių elgesio, lankomumo, socialinių emocinių sunkumų, pagalbos organizavimo ir tinkamų reagavimo būdų.	Mokytojai ir klasių auklėtojai	Pagal poreikį visus mokslo metus	Socialinės pedagogės, mokytojai, klasių auklėtojai	Mokytojams pateiktos konkrečios rekomendacijos; susitarimai ir konsultacijos fiksuojami.
	Dalyvauti klasėse dirbančių mokytojų, klasės auklėtojo ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimuose, kuriuose aptariama tikslinės grupės mokinių pažanga, lankomumas ir pagalbos poveikis.	Tikslinės grupės mokiniai ir jų klasėse dirbantys darbuotojai	Ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus ir papildomai pagal poreikį	Socialinės pedagogės, klasių auklėtojai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Priimti konkretūs susitarimai, paskirti atsakingi asmenys ir numatytas rezultatų peržiūros laikas.
	Bendradarbiauti su psichologu, specialiuoju pedagogu, visuomenės sveikatos specialistu, mokinio padėjėjais, administracija ir VGK, sprendžiant kompleksinės pagalbos klausimus.	Kompleksinės pagalbos reikalingi mokiniai	Visus mokslo metus pagal poreikį	Socialinės pedagogės, švietimo pagalbos komanda, administracija, VGK	Pagalba suderinta, nesidubliuoja; aiškiai paskirstytos komandos narių atsakomybės.
7. Saugios ir įtraukios aplinkos kūrimas	Padėti klasėms parengti arba atnaujinti mokymosi, bendravimo ir elgesio	Klasės, kurioms reikalinga papildoma pagalba	Susitarimai – iki rugsėjo 30 d.; aptarimas – ne	Socialinės pedagogės, klasių auklėtojai, mokiniai	Klasėse parengti mokiniams suprantami susitarimai; mokiniai

	susitarimus, periodiškai aptarti, kaip jų laikomasi.		rečiau kaip kartą per pusmetį		įtraukti į jų kūrimą ir įgyvendinimo aptarimą.
	Įgyvendinti pagarbios, saugios ir bendradarbiaujančios klasės veiklų ciklą, į jį įtraukiant Tolerancijos dieną, Draugo dieną, „Ačiū“ dieną (Jiezo skyrius) „Draugystės iniciatyvų savaitę“, Tolerancijos dieną, „Padėkos dieną“ (Stakliškių skyrius) ir sąmoningumo didinimo veiklas patyčių prevencijos tema.	1–12 klasių mokiniai, atsižvelgiant į veiklos turinį	Lapkritis–kovas	Socialinės pedagogės, klasių auklėtojai, mokytojai, Mokinių taryba	Ne mažiau kaip 85 proc. tikslinės grupės mokinių dalyvauja veiklose ir gali įvardyti bent vieną pagarbų bendravimo, konflikto sprendimo ar pagalbos kitam būdą.
	Organizuoti integruotas prevencines pamokas: 1) Jiezo skyrius: 3 klasėje „Skirtingi, bet kartu“, 4 klasėje „Ekranai: draugai ar laiko vagys?“; 2) Stakliškių skyrius: „Skaitmeninis saugumas“, 5 kl. „Kai sakau STOP“, 4 kl.	3 ir 4 klasių mokiniai	2026 m. lapkritis	Socialinės pedagogės, pradinį klasių mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas	Pravestos 2 integruotos pamokos; mokiniai reflektuoja įgytas žinias ir numato bent vieną jų taikymo būdą
	Organizuoti amžių atitinkančias sveikatos, atsakingo elgesio ir žalingų įpročių prevencijos veiklas.	Pagal veiklos temą pasirinktos mokinių grupės	Gruodis ir pagal prevencinių veiklų kalendorių	Socialinės pedagogės, visuomenės sveikatos specialistas, biologijos ar gyvenimo įgūdžių mokytojai	Mokiniai gauna jų amžių atitinkančią informaciją ir žino, kur kreiptis pagalbos; atlikta trumpa veiklos refleksija.

8. Mokinių dalyvavimas ir lyderystė	Jiezo skyriaus socialinei pedagogei kuruoti Mokinių tarybos veiklą, padėti mokiniams planuoti ir įgyvendinti bendruomenines iniciatyvas, akcijas ir projektus.	Mokinių tarybos nariai ir į veiklas įsitraukiantys mokiniai	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė, Mokinių taryba, administracija	Mokinių taryba įgyvendina suplanuotas iniciatyvas; mokiniai prisiima atsakomybes ir metų pabaigoje įsivertina savo veiklą.
9. Projektinė veikla	Įgyvendinti Jiezo skyriaus priešmokyklinio ugdymo grupės programą „Kelias į mokyklą“, padedančią vaikams pasiręgti perėjimui į pirmą klasę.	Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai	2027 m. gegužė	Socialinė pedagogė, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojai	Vaikai susipažįsta su mokyklos aplinka ir būsimos klasės veikla; aptariama jų savijauta bei pasirėngimas pokyčiui.
	Organizuoti vaikų socializacijos stovyklą	Pagal stovyklos programoje nustatytą tikslinę grupę	2027 m. birželis	Socialinės pedagogės, stovyklos komanda, administracija	Įgyvendinta patvirtinta stovyklos programa; įvertintas mokinių dalyvavimas ir veiklų nauda.
Tiriamoji veikla	Atlikti 1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos ir savijautos vertinimą, palyginti pradinio bei pakartotinio vertinimo rezultatus.	1 ir 5 klasių mokiniai	Rugsėjis–lapkritis	Socialinės pedagogės, psichologas, klasių auklėtojai	Parengtas trumpas rezultatų apibendrinimas, nustatytos pagalbos reikalingos grupės ar mokiniai, pateiktos rekomendacijos.
Tarpinstitucinis bendradarbiavimas	Pagal poreikį bendradarbiauti su savivaldybės, socialinių paslaugų, vaiko teisių apsaugos, policijos, sveikatos priežiūros ir kitomis pagalbą vaikui bei šeimai teikiančiomis institucijomis.	Kompleksinės pagalbos reikalingi mokiniai ir šeimos	Pagal poreikį visus mokslo metus	Socialinės pedagogės, administracija, VGK, pagalbą teikiančios institucijos	Pagalba koordinuojama, institucijoms perduodama tik būtina informacija, laikantis teisės aktų ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

Metodinė veikla ir profesinis tobulėjimas	Dalyvauti socialinių pedagogų metodinės grupės veikloje, mokymuose ir konferencijose; sekti socialinei pedagoginei pagalbai aktualius teisės aktus ir metodines rekomendacijas.	Socialinės pedagogės	Pagal metodinės grupės ir kvalifikacijos tobulinimo planus	Socialinės pedagogės	Įgytos žinios pritaikomos praktinėje veikloje; dalyvavimas fiksuojamas kvalifikacijos tobulinimo dokumentuose.
	Parengti ir pristatyti mokytojams, klasių auklėtojams arba tėvams aktualią metodinę informaciją socialinės pedagoginės pagalbos ar prevencijos tema.	Gimnazijos darbuotojai arba mokinių tėvai	Bent 1 kartą per mokslo metus	Socialinės pedagogės	Įvykdyta bent viena metodinės patirties sklaidos veikla; pateikta praktiškai pritaikoma medžiaga.
Dokumentavimas ir veiklos įsivertinimas	Fiksuoti suteiktą socialinę pedagoginę pagalbą, konsultacijas, susitarimus ir jų įgyvendinimo rezultatus, laikantis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjai	Nuolat	Socialinės pedagogės	Pagalba ir jos rezultatai dokumentuojami laiku ir nustatyta tvarka.

PASTABA: Socialinės pedagogės turi teisę keisti darbo plane numatytas veiklas, apie pakeitimus iš anksto informuoja gimnazijos administraciją.

Socialinė pedagogės: Daiva Švedienė ir Rasa Valatkaitė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
JIEZNO IR STAKLIŠKIŲ SKYRIŲ
LOGOPEDŲ VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Veiklos prioritetai. Ankstyvas kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sunkumų atpažinimas; savalaikė ir individualizuota logopedinė pagalba; abiejuose gimnazijos skyriuose taikomų pagalbos principų dermė; mokinių pažangos ir pagalbos poveikio stebėsena.

Tikslas. Užtikrinti Jiezo ir Stakliškių skyrių ugdytiniams savalaikę, jų individualius poreikius atitinkančią logopedinę pagalbą, padedančią įveikti arba sušvelninti kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sunkumus, stiprinti mokymosi sėkmę ir socialinę įtrauktį.

Uždaviniai:

1. Pagal kompetenciją anksti atpažinti ir įvertinti ugdytinių kalbėjimo, kalbos bei komunikacijos sunkumus, dalyvauti nustatant švietimo pagalbos poreikį.
2. Teikti individualią ir pogruginę logopedinę pagalbą, jos turinį, būdus ir intensyvumą pritaikant ugdytinio poreikiams bei galimybėms.
3. Bendradarbiauti su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir VGK, siekiant pagalbos tęstinumo.
4. Sistemingai stebėti ugdytinių pažangą, vertinti taikomų priemonių poveikį ir duomenimis grįsti tolesnius pagalbos sprendimus.
5. Stiprinti abiejų skyrių logopedų profesinį bendradarbiavimą ir bendrų, įtraukių pagalbos principų taikymą.

Veiklos priemonės

Veiklos kryptis	Priemonė	Tikslinė grupė / skyrius	Terminas / periodiškumas	Atsakingi ir bendradarbiaujantys	Laukiamas rezultatas / fiksavimas
Pagalbos poreikio atpažinimas ir planavimas	Pagal kompetenciją atlikti pirminį ir pakartotinį kalbėjimo, kalbos bei komunikacijos gebėjimų vertinimą; analizuoti mokytojų ir tėvų pateiktą informaciją.	Pagalbos poreikį turintys Jiezo ir Stakliškių skyrių ugdytiniai	Rugsėjis; naujai atvykus ar išryškėjus poreikiui – per mokslo metus	Atitinkamo skyriaus logopedas; mokytojai, tėvai	Poreikiai nustatomi laiku; vertinimo duomenys ir rekomendacijos užfiksuoti nustatyta tvarka.

Veiklos kryptis	Priemonė	Tikslinė grupė / skyrius	Terminas / periodiškumas	Atsakingi ir bendradarbiaujantys	Laukiamas rezultatas / fiksavimas
	Dalyvauti atliekant pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir rengiant dokumentus kreipimuisi į pedagoginę psichologinę tarnybą.	Ugdytiniai, kuriems reikalingas išsamesnis vertinimas	Pagal poreikį visus mokslo metus	Atitinkamo skyriaus logopedas; VGK, mokytojai, tėvai	Parengta logopedo vertinimo informacija; VGK laiku priima sprendimą dėl tolesnio vertinimo ar pagalbos.
	Patikslinti logopedinę pagalbą gaunančių ugdytinių sąrašus, parengti pratybų tvarkaraščius ir suderinti juos su ugdymo procesu.	Abiejų skyrių logopedinės pagalbos gavėjai	Iki rugsėjo pabaigos; koreguoti pasikeitus poreikiui	Kiekvieno skyriaus logopedas; administracija, mokytojai	Visiems paskirtiems ugdytiniams numatytas pagalbos laikas; patvirtinti aktualūs sąrašai ir tvarkaraščiai.
	Kiekvienam pagalbos gavėjui numatyti individualius logopedinės pagalbos tikslus, priemones ir pažangos požymius; prireikus dalyvauti rengiant individualų pagalbos planą.	Logopedinę pagalbą gaunantys ugdytiniai	Rugsėįj arba pradėjus teikti pagalbą; peržiūrėti ne rečiau kaip kartą per pusmetį	Atitinkamo skyriaus logopedas; mokytojai, specialistai, tėvai	Kiekvienam ugdytiniui numatyti konkretūs pagalbos tikslai ir sutarti pažangos stebėjimo būdai.
Tiesioginė logopedinė pagalba	Vesti individualias ir pogrupines logopedines pratybas, ugdant kalbėjimo, kalbos, komunikacijos, skaitymo ir rašymo gebėjimus pagal nustatytus poreikius.	Logopedinę pagalbą gaunantys abiejų skyrių ugdytiniai	Pagal patvirtintus tvarkaraščius visus mokslo metus	Kiekvieno skyriaus logopedas	Pagalba teikiama reguliariai; lankomumas, veikla ir ugdytinio pažanga fiksuojami logopedo dokumentuose.

Veiklos kryptis	Priemonė	Tikslinė grupė / skyrius	Terminas / periodiškumas	Atsakingi ir bendradarbiaujantys	Laukiamas rezultatas / fiksavimas
	Pratybų turinį ir priemones diferencijuoti pagal ugdytinio amžių, galias, sutrikimo pobūdį ir individualius tikslus; taikyti įtraukiojo ugdymo bei universalios dizaino mokymuisi principus.	Logopedinę pagalbą gaunantys ugdytiniai	Nuolat	Kiekvieno skyriaus logopedas	Užduotys prieinamos ugdytiniui ir tiesiogiai siejamos su individualiais jo pažangos tikslais.
	Pagal poreikį logopedinę pagalbą teikti ir klasėje ar grupėje, bendradarbiaujant su mokytoju ir padedant ugdytiniui gebėjimus taikyti natūralioje ugdymosi aplinkoje.	Ugdytiniai, kuriems naudinga pagalba klasėje ar grupėje	Pagal poreikį ir suderinus	Atitinkamo skyriaus logopedas; mokytojas	Logopediniai gebėjimai perkeliama į kasdienį ugdymosi kontekstą; mokytojui pateikiamos praktinės rekomendacijos.
	Įtraukti ugdytinį į jam suprantamą pažangos aptarimą ir mokytis pasirinkti tinkamas komunikavimo bei mokymosi strategijas.	Logopedinę pagalbą gaunantys ugdytiniai	Reguliariai; pažangą aptarti ne rečiau kaip kartą per pusmetį	Logopedas; ugdytinis	Ugdytinis, atsižvelgiant į amžių ir galimybes, atpažįsta savo pažangą ir gali įvardyti jam padedančią strategiją.
Bendradarbiavimas su šeima ir pedagogais	Konsultuoti mokytojus dėl kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sunkumų prevencijos, ugdymo turinio, užduočių, vertinimo bei mokymosi aplinkos pritaikymo.	Abiejų skyrių mokytojai	Rugsėji ir pagal poreikį visus mokslo metus	Kiekvieno skyriaus logopedas; mokytojai	Mokytojams pateiktos konkrečios rekomendacijos; konsultacijos fiksuojamos sutarta forma.

Veiklos kryptis	Priemonė	Tikslinė grupė / skyrius	Terminas / periodiškumas	Atsakingi ir bendradarbiaujantys	Laukiamas rezultatas / fiksavimas
	Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), aptarti ugdytinio stiprybes, sunkumus, pažangą ir pagalbos tęstinumo namuose galimybes.	Logopedinę pagalbą gaunančių ugdytinių šeimos	Pradėjus teikti pagalbą ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį; papildomai – pagal poreikį	Atitinkamo skyriaus logopedas; tėvai	Šeima informuota apie pagalbos tikslus ir pažangą; pateiktos praktiškos rekomendacijos, konsultacija užfiksuota.
	Dalyvauti klasėse ar grupėse dirbančių mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimuose, kai aptariama logopedinės pagalbos gavėjų pažanga ir pagalbos poveikis.	Tikslinės grupės ugdytiniai	Pagal gimnazijos susitarimus, kai aktualu	Logopedai; mokytojai, klasių auklėtojai, specialistai	Priimti bendri sprendimai dėl tolesnės pagalbos; susitarimai, atsakingi asmenys ir peržiūros laikas užfiksuoti.
	Dalyvauti V GK veikloje: teikti vertinimo ir pažangos duomenis, siūlyti pagalbos priemones, stebėti sutartų veiksmų įgyvendinimą.	Abiejų skyrių ugdytiniai, kurių klausimai svarstomi V GK	Pagal V GK planą ir poreikį	Logopedai; V GK	Sprendimai grindžiami aktualiais duomenimis; logopedinės pagalbos veiksmai suderinti su bendra pagalba mokiniui.
Pažangos ir pagalbos poveikio stebėseną	Sistemiškai stebėti individualią ugdytinių pažangą, lyginti pradinio, tarpinio ir baigiamojo vertinimo duomenis; neveiksmingas priemones koreguoti.	Visi logopedinę pagalbą gaunantys ugdytiniai	Pradėjus pagalbą; vasarį ir gegužę–birželį; papildomai pagal poreikį	Kiekvieno skyriaus logopedas; mokytojai, tėvai	Kiekvieno ugdytinio pažangą įvertinti duomenimis; numatyti pagrįsti tolesni pagalbos žingsniai.
	Įvertinti pagalbos tęstinumo, keitimo ar nutraukimo poreikį ir sprendimus nustatyta tvarka aptarti su V GK, mokytojais bei šeima.	Logopedinės pagalbos gavėjai	Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje; išryškėjus poreikiui	Atitinkamo skyriaus logopedas; V GK, mokytojai, tėvai	Pagalbos sprendimai priimti remiantis pažangos ir poreikio duomenimis; suinteresuoti asmenys informuoti.

Veiklos kryptis	Priemonė	Tikslinė grupė / skyrius	Terminas / periodiškumas	Atsakingi ir bendradarbiaujantys	Laukiamas rezultatas / fiksavimas
Abiejų skyrių bendradarbiavimas	Derinti bendrus logopedinės pagalbos organizavimo, dokumentavimo ir pažangos vertinimo principus; aptarti sudėtingesnius profesinius atvejus neatskleidžiant perteklinių asmens duomenų.	Jiezo ir Stakliškių skyrių logopedai	Ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus ir pagal poreikį	Abiejų skyrių logopedai	Abiejuose skyriuose taikomi suderinti pagalbos ir pažangos fiksavimo principai; parengti bendri profesiniai susitarimai.
	Kurti ir pildyti bendrą metodinių priemonių banką: užduotis, žaidimus, vaizdinę ir skaitmeninę medžiagą, taikomą kalbėjimui, kalbai ir komunikacijai ugdyti.	Abiejų skyrių logopedai ir jų pagalbos gavėjai	Visus mokslo metus; rezultatus aptarti gegužę	Abiejų skyrių logopedai	Sukauptos ir abiejuose skyriuose išbandytos priemonės; atrinkta bent po vieną pasiteisinusią priemonę kiekvienai pagrindinei pagalbos sričiai.
Dokumentavimas ir profesinis tobulėjimas	Pildyti logopedinės pagalbos dokumentus, laikantis duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų.	Abiejų skyrių logopedinės pagalbos gavėjai	Nuolat	Kiekvieno skyriaus logopedas	Laiku ir tiksliai fiksuojami vertinimo, lankomumo, suteiktos pagalbos ir pažangos duomenys.
	Tobulinti kvalifikaciją kalbėjimo, kalbos, komunikacijos, skaitymo ir rašymo sunkumų įveikos bei įtraukiojo ugdymo srityse; įgyta patirtimi pasidalyti su kolegomis.	Abiejų skyrių logopedai; pedagogų bendruomenė	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą; bent 1 pasidalijimas per mokslo metus	Logopedai	Dalyvauta aktualiose profesinio tobulėjimo veiklose; bent kartą pasidalyta praktiškai pritaikoma metodine medžiaga ar patirtimi.
	Parengti bendrą metinę veiklos ataskaitą, atskirai parodant kiekvieno skyriaus duomenis ir bendrą gimnazijos rezultatą.	Jiezo ir Stakliškių skyriai	Iki mokslo metų pabaigos	Abiejų skyrių logopedai	Ataskaitoje įvertintas plano įgyvendinimas, pagalbos prieinamumas, ugdytinių pažanga, sunkumai ir kitų metų prioritetai.

Pastaba. Šiame plane sąvoka „ugdytiniai“ apima logopedinę pagalbą gaunančius vaikus ir mokinius. Planas gali būti tikslinamas mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į abiejų skyrių ugdytinių poreikius, VGK sprendimus, gimnazijos veiklos plano stebėseną ir logopedų darbo organizavimo pokyčius.

Planą parengė: logopedė metodininkė Ramunė Plentienė ir vyr. logopedė Sonata Labanauskienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
JIEZNO IR STAKLIŠKIŲ SKYRIŲ
SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Tikslas. Užtikrinti savalaikę, individualius mokinio poreikius atitinkančią specialiąją pedagoginę pagalbą, padedančią specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams siekti asmeninės pažangos ir ugdytis komunikavimo, matematinę bei pažinimo kompetencijas.

Uždaviniai:

1. Pagal kompetenciją padėti anksti atpažinti mokinių mokymosi sunkumus, atlikti pedagoginį vertinimą ir, remiantis duomenimis, planuoti reikalingą pagalbą.
2. Teikti individualią ir pogrupinę specialiąją pedagoginę pagalbą, pritaikant jos turinį, būdus ir intensyvumą mokinio poreikiams.
3. Bendradarbiauti su mokiniais, mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, VGK ir tėvais (globėjais, rūpintojais), siekiant pagalbos tęstinumo.
4. Stebėti mokinių pažangą, vertinti taikomų priemonių poveikį ir laiku koreguoti pagalbos tikslus bei būdus.

Veiklos priemonės

Veiklos kryptis	Priemonė	Terminas / periodiškumas	Atsakingi ir bendradarbiaujantys	Laukiamas rezultatas / fiksavimas
Pagalbos poreikio atpažinimas ir planavimas	Patikslinti pagalbą gaunančių ir jos laukiančių mokinių sąrašą, susipažinti su VGK ir Švietimo pagalbos tarnybos dokumentais, mokytojų pateikta informacija.	Per 10 darbo dienų nuo darbo pradžios; toliau – pasikeitus poreikiui	Specialusis pedagogas; VGK, klasių ir dalykų mokytojai	Aktualus mokinių sąrašas ir aiškiai nustatytas pagalbos pagrindas.

Veiklos kryptis	Priemonė	Terminas / periodiškumas	Atsakingi ir bendradarbiaujantys	Laukiamas rezultatas / fiksavimas
	Pagal kompetenciją vertinti mokinių mokymosi sunkumus: stebėti veiklą pamokose ar pratybose, analizuoti darbus ir pasiekimų duomenis, teikti siūlymus VGK.	Gavus mokytojo, tėvų ar VGK kreipimąsi; esant poreikiui	Specialusis pedagogas; mokytojai, VGK	Sunkumai atpažįstami laiku; vertinimo išvados ir rekomendacijos užfiksuotos nustatyta tvarka.
	Parengti specialiųjų pedagoginių pratybų tvarkaraštį ir suderinti jį su mokinių ugdymo procesu.	Per 10 darbo dienų nuo darbo pradžios; koreguoti pasikeitus aplinkybėms	Specialusis pedagogas; administracija, mokytojai	Visiems paskirtiems mokiniams numatytas pagalbos laikas; patvirtintas aktualus tvarkaraštis.
	Organizuoti individualių pagalbos planų mokiniams rengimą ir atnaujinimą; susitarti dėl konkrečių pagalbos tikslų, priemonių ir pažangos požymių.	Plano rengimo metu; pažangą peržiūrėti ne rečiau kaip kartą per pusmetį	Specialusis pedagogas; klasės auklėtojas, mokytojai, specialistai, mokinys ir tėvai	Kiekviename plane numatyti konkretūs, pamatuojami pagalbos tikslai ir sutarti stebėsenos būdai.
Tiesioginė specialioji pedagoginė pagalba	Vesti individualias ir pogrupines pratybas, padedant mokiniams įsisavinti ugdymo turinį, lavinti sutrikusias funkcijas ir taikyti veiksmingas mokymosi strategijas.	Pagal patvirtintą tvarkaraštį visus mokslo metus	Specialusis pedagogas	Pagalba suteikiama reguliariai; veikla ir mokinio pažanga fiksuojamos specialiojo pedagogo dienyne.
	Pratybų turinį diferencijuoti pagal mokinio galias, individualius tikslus ir aktualius pasiekimų duomenis; taikyti įtraukiojo ugdymo ir universalaus dizaino mokymuisi principus.	Nuolat	Specialusis pedagogas	Užduotys prieinamos mokiniui; taikomos priemonės siejamos su jo individualiais pažangos tikslais.

Veiklos kryptis	Priemonė	Terminas / periodiškumas	Atsakingi ir bendradarbiaujantys	Laukiamas rezultatas / fiksavimas
	Mokyti mokinius atpažinti savo mokymosi stiprybes ir sunkumus, pasirinkti tinkamas pagalbos priemones ir įsivertinti pažangą.	Reguliariai, atsižvelgiant į mokinio amžių ir galimybes	Specialusis pedagogas; mokinys	Mokinys įtraukiamas į pagalbos planavimą ir bent kartą per pusmetį reflektuoja savo pažangą.
	Esant galimybei ir poreikiui, specialiąją pedagoginę pagalbą teikti ir klasėje, bendradarbiaujant su dalyko ar pradinio ugdymo mokytoju.	Pagal poreikį ir suderinus	Specialusis pedagogas; mokytojas	Pagalba siejama su realiu ugdymo kontekstu; mokiniui lengviau taikyti išmoktas strategijas pamokoje.
Bendradarbiavimas ir konsultavimas	Konsultuoti mokytojus dėl ugdymo turinio, užduočių, vertinimo ir mokymosi aplinkos pritaikymo bei individualizuotų ar pritaiktų programų rengimo.	Rugsėji ir pagal poreikį visus mokslo metus	Specialusis pedagogas; mokytojai	Mokytojams pateiktos konkrečios rekomendacijos; konsultacijos fiksuojamos darbo užrašuose ar sutarta forma.
	Dalyvauti klasėse dirbančių mokytojų ir specialistų pasitarimuose, kuriuose aptariama tikslinės grupės mokinių pažanga, lankomumas ir pagalbos poveikis.	Pagal gimnazijos susitarimus, ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus	Specialusis pedagogas; klasių auklėtojai, mokytojai, specialistai	Priimti bendri sprendimai dėl tolesnės pagalbos; susitarimai užfiksuoti.

Veiklos kryptis	Priemonė	Terminas / periodiškumas	Atsakingi ir bendradarbiaujantys	Laukiamas rezultatas / fiksavimas
	Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), aptarti mokinio stiprybes, sunkumus, pažangą ir galimus pagalbos būdus namuose.	Mokiniam, kuriems parengtas individualus pagalbos planas, – ne rečiau kaip kartą per pusmetį; kitais atvejais – pagal poreikį	Specialusis pedagogas; tėvai, klasės auklėtojas	Šeima informuota apie pažangą ir sutartus tolesnius žingsnius; konsultacija užfiksuota.
	Bendradarbiauti su socialiniu pedagogu, psichologu, visuomenės sveikatos specialistu, mokinio padėjėjais, administracija ir VGK, sprendžiant kompleksinės pagalbos klausimus.	Visus mokslo metus pagal poreikį	Specialusis pedagogas; pagalbos komanda	Pagalba derinama, nesidubliuoja; aiškiai paskirstytos komandos atsakomybės.
Dokumentavimas, stebėsenas ir profesinis tobulėjimas	Pildyti specialiojo pedagogo dienyną ir kitus privalomus pagalbos apskaitos dokumentus, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.	Nuolat	Specialusis pedagogas	Laiku ir tiksliai fiksuojama suteikta pagalba, lankomumas ir pažangos stebėjimo duomenys.
	Kiekvieno pusmečio pabaigoje apibendrinti mokinių pažangą ir pagalbos veiksmingumą; neveiksmingas priemonės koreguoti kartu su pagalbos komanda.	Vasarį ir birželį; papildomai – išryškėjus poreikiui	Specialusis pedagogas; mokytojai, VGK	Kiekvieno pagalbą gaunančio mokinio pažangą įvertinti duomenimis; numatyti tolesni žingsniai.
	Dalyvauti Gimnazijos VGK veikloje ir Prienų rajono specialiųjų pedagogų metodinės grupės pasitarimuose.	Pagal posėdžių ir metodinės grupės planus	Specialusis pedagogas	Dalyvavimas ir priimti profesiniai susitarimai užfiksuoti protokoluose ar darbo užrašuose.

Veiklos kryptis	Priemonė	Terminas / periodiškumas	Atsakingi ir bendradarbiaujantys	Laukiamas rezultatas / fiksavimas
	Tobulinti kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo, mokymosi sunkumų įveikos ir specialiosios pedagoginės pagalbos srityse; aktualia patirtimi pasidalyti su kolegomis.	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą; bent 1 pasidalijimas per mokslo metus	Specialusis pedagogas	Dalyvauta aktualioje profesinio tobulėjimo veikloje; bent kartą pasidalyta pritaikoma metodine medžiaga ar praktika.
	Parengti metinę veiklos ataskaitą, įvertinant plano įgyvendinimą, pasiektus rezultatus, sunkumus ir kitų metų prioritetus.	Iki mokslo metų pabaigos	Specialusis pedagogas	Ataskaitoje rezultatai pagrįsti veiklos ir mokinių pažangos duomenimis; pateiktos rekomendacijos kitų metų planui.

Pastaba. Planas gali būti tikslinamas mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į mokinių poreikių pokyčius, VGK sprendimus, gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir specialiąją pedagoginę pagalbą perimančio specialisto vertinimą.

Planą parengė: vyr. specialioji pedagogė Gina Liukaitienė ir specialioji pedagogė Giedrė Andrulevičienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
JIEZNO SKYRIAUS
SPORTINĖS VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Data	Varžybų pavadinimas	Dalyviai	Atsakingi
	LENGVOJI ATLETIKA		
04 mėn.	Dalyvavimas rajoninėse mokinių pavasario kroso estafečių varžybose.	Mokyklos rinktinė	Fizinio ugdymo mokytojai
05 mėn.	Dalyvavimas rajoninėse lengvosios atletikos keturkovės varžybose ir atskirų rungčių varžybose.	Mokyklos rinktinė	Fizinio ugdymo mokytojai
	KREPŠINIS		
09 mėn.	Krepšinio turnyras 3x3 Šv. Mykolo taurei laimėti.	Mokyklos rinktinė	Saulius Šimanskas Jiezo klebonas
03 mėn.	Rajoninis gimnazijų (I-IV kl.) 3x3 krepšinio turnyras.	Mokyklos rinktinė	Saulius Šimanskas
03 mėn.	Tarpklasinės varžybos.	5 – IV kl.	Saulius Šimanskas
01 mėn.	Sportinės varžybos, skirtos Laisvės gynėjų dienai paminėti.	5 – IV kl.	Fizinio ugdymo mokytojai
02 mėn.	Baudų ir tritaškių mėtymo konkursas, skirtas Lietuvos Valstybės atkūrimo dienai paminėti.	5 – IV kl.	Fizinio ugdymo mokytojai
03 mėn.	Krepšinio turnyras, skirtas Lietuvos Valstybės Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti ir Jiezo seniūno taurei laimėti.	Mokyklos rinktinė	Saulius Šimanskas Jiezo seniūnas SLK klubas „Jieznas“
	FUTBOLAS		
10-06 mėn.	Tarpklasinės futbolo varžybos.	5-6 kl. 7-8 kl. I – IV kl.	Fizinio ugdymo mokytojai
01 mėn.	Salės futbolo 3x3 varžybos Sausio 13 – ajai paminėti.	Mokyklos rinktinė	Saulius Šimanskas Jiezo seniūnas SLK klubas „Jieznas“
	KVADRATAS		
12 mėn.	Tarpklasinės varžybos.	5 - 7 kl.	Fizinio ugdymo mokytojai
11 mėn.	Dalyvavimas rajoninėse kvadrato varžybose.	5 – 6 kl. mokyklos rinktinė	Fizinio ugdymo mokytojai
11 mėn.	Dalyvavimas pradinių klasių rajoninėse varžybose.	3 – 4 kl. mokyklos rinktinė	3 -4 klasių mokytojos
	TINKLINIS		
12 mėn.	Kalėdinis tinklinio turnyras Jiezo seniūno taurei laimėti.	Tėvai, mokiniai, mokytojai	Fizinio ugdymo mokytojai Jiezo seniūnas

			SLK klubas „Jieznas“
12 mėn.	Tarpklasinės tinklinio varžybos.	7 – IV kl.	Fizinio ugdymo mokytojai
04 mėn.	Dalyvavimas rajoninėse mišrių komandų tinklinio varžybose.	Mokyklos rinktinė	Fizinio ugdymo mokytojai
	ŠAŠKĖS		
02 mėn.	Dalyvavimas rajoninėse šaškių varžybose.	3-4 kl. 5-II kl.	Saulius Šimanskas
	RENGINIAI		
09 mėn.	Sportinės varžybos ESSD-2026 dienai paminėti.	8 – IV kl.	Saulius Šimanskas ir socialinė pedagogė
02 mėn.	Projektas „Pasaulinė Sniego diena – 2027.“	5 – IV kl.	Fizinio ugdymo mokytojai
06 mėn.	Sporto šventė.	5 – II kl.	Fizinio ugdymo mokytojai

Planą rengė: mokytojas metodininkas
vyr. mokytoja

Saulius Šimanskas
Laimutė Grigaliūnienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
STAKLIŠKIŲ SKYRIAUS
SPORTINĖS VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Data	Varžybų pavadinimas	Dalyviai	Atsakingas
	LENGVOJI ATLETIKA		
	Dalyvavimas rajoninėse mokinių pavasario kroso estafečių varžybose.	Mokyklos rinktinė	Kūno kultūros mokytojai
	Dalyvavimas rajoninėse lengvosios atletikos keturkovės varžybose ir atskirų rungčių varžybose.	Mokyklos rinktinė	Kūno kultūros mokytojai
	KREPŠINIS		
	Krepšinio turnyras, skirtas Kovo 11 diena paminėti.	Mokyklos rinktinė	Kūno kultūros mokytojai.
	Draugiškos rungtynės su mokyklomis – socialiniais partneriais.	Mokyklos rinktinė	Kūno kultūros mokytojai
	KVADRATAS		
	Tarpklasinės varžybos.	5-7 kl.	Kūno kultūros mokytojai
	Dalyvavimas rajoninėse kvadrato varžybose.	5-6 kl. mokyklos rinktinė	Kūno kultūros mokytojai
	ŠAŠKĖS		
	Dalyvavimas rajoninėse šaškių varžybose.	Mokyklos rinktinė	Kūno kultūros mokytojai
	TINKLINIS		
	Kalėdinis tinklinio turnyras.	Tėvai, mokiniai, mokytojai	Kūno kultūros mokytojai
	Tarpklasinės tinklinio varžybos.	7-III kl.	Kūno kultūros mokytojai ir Mokinių taryba
	Dalyvavimas rajoninėse mišrių komandų tinklinio varžybose.	Mokyklos rinktinė	Kūno kultūros mokytojai
	STALO TENISAS		
	Stalo teniso turnyras, skirtas Vasario 16 dienai paminėti.	7-III kl.	Kūno kultūros mokytojai
	RENGINIAI		
	Sporto šventė.	5-IV kl.	Kūno kultūros mokytojai
	Vasaros atidarymo festivalis	Stakliškių seniūnijos bendruomenė	Kūno kultūros mokytojai

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai/ Veiklos	Dalyviai	Datos	Sėkmės kriterijai	Galutinė paslauga/ atsiskaitymo forma
1.	Situacijos analizė, planavimas	Ugdymo karjerai veiklos plano rengimas	UK organizavimo grupės nariai, karjeros specialistas	2025 m. rugsėjo mėn.	Padės sėkmingai organizuoti ugdymą karjerai mokykloje	Parašytas veiklos planas
		Veiklos ataskaitos rengimas	Karjeros specialistas	2025 m. rugsėjo mėn.	Apibendrinta įvykdyta veikla	Parašyta ataskaita
2.	Kvalifikacijos kėlimas, saviugda	Metodinės literatūros skaitymas	UK organizavimo grupės nariai, karjeros specialistas	Pagal poreikį	Pasitobulinimas	Įgyjamos naujos žinios, susipažįstama su naujais veiklos metodais
		Dalyvavimas renginiuose ir kvalifikacijos tobulinimo seminaruose	UK organizavimo grupės nariai, karjeros specialistas	Mokslo metų eigoje	Pakelta kvalifikacija, pasitobulinimas	Įgyjamos naujos žinios, susipažįstama su naujais veiklos metodais.
		Pasidalijimas gerąja patirtimi su kitų mokyklų Ugdymo karjerai koordinacinės grupės nariais, karjeros koordinatoriais ir kitais specialistais.	UK organizavimo grupės nariai, karjeros specialistas, mokytojai	Pagal poreikį	Pasidalinimas gerąja patirtimi	Sklandžiau įvykdytas veiklos planas
3.	Mokyklos bendruomenės (administracijos, klasių auklėtojų,	UK integravimo į mokomųjų dalykų turinį bei klasės valandėles rekomendacijų rengimas, pasiruošimas konsultacijoms UK klausimais	UK organizavimo grupės nariai, karjeros specialistas	Mokslo metų eigoje	Mokytojams ir klasių auklėtojams bus lengviau integruoti UK į savo vykdomą veiklą	Paruoštos rekomendacijos dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams

	dalykų mokytojų ir kt.) Ugdymo karjerai (Profesinio	Konsultacijos dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams dėl ugdymo karjerai integravimo į mokomąjį dalyką ir klasės auklėtojų veiklą	Karjeros specialistas	Pagal poreikį	Mokytojams ir klasių auklėtojams bus lengviau integruoti UK į savo vykdomą veiklą	Sklandesnė UK integracija į vykdomą veiklą
--	---	--	-----------------------	---------------	---	--

	orientavimo) veiklų koordinavimas	UK veiklų, naujovių pristatymas, einamųjų klausimų aptarimas su mokyklos bendruomene (administracija, mokytojais, klasių auklėtojai ir kt.)	UK organizavimo grupės nariai	Mokytojų susirinkimų metu	Pristatyti būsimas ir buvusias UK veiklas, naujoves, einamųjų klausimų aptarimas	Informacijos apie UK sklaidą
		Mokykloje vykstančių UK veiklų koordinavimas	Mokiniai, mokytojai, klasių auklėtojai, administracija, UK organizavimo grupės nariai, karjeros specialistas	2026 m. rugsėjo-gruodžio mėn., 2027 m. sausio-gegužės mėn.	Mokiniai sieks savarankiškai, sąmoningai priimti ir kritiškai vertinti sprendimus, susijusius su karjera	Suorganizuotos klasių valandėlės, renginiai ir kitas UK veiklinimas
4.	Karjeros paslaugos mokiniams ir jų tėvams	Pasiruošimas mokinių ir tėvų konsultacijoms	UK organizavimo grupės nariai, karjeros specialistas	Mokslo metų eigoje	Padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis ir veikti mokymosi, laisvalaikio veiklose, susijusiose su asmeniniais karjeros planais	Įvykdyta konsultacija
		Individualios ir grupinės UK konsultacijos mokiniams ir jų tėvams	UK organizavimo grupės nariai, karjeros specialistas	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį	Padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis ir veikti mokymosi, laisvalaikio veiklose, susijusiose su asmeniniais karjeros planais	Įvykdyta konsultacija

		Informacijos, susijusios su mokymusi, studijomis, UK veiklomis mokykloje ir kitais UK klausimais, teikimas mokyklos bendruomenei (mokiniam, jų tėvams, mokytojams) mokytojų dalykininkų pamokų metu, klasių valandėlių, mokinių ir tėvų susirinkimų metu, renginių, edukacinių išvykų metu, elektroniniu dienynu, mokyklos el. svetainėje	Mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai, 1-4; 5-8 ir I-IV kl. mokiniai, jų tėvai, administracija, UK organizavimo grupės nariai	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį	Informacijos, susijusios su UK veikla bei karjeros galimybėmis skleidimas	Mokyklos bendruomenės nariai sužinos aktualią ir naujausią informaciją, susijusią su UK bei gebės tikslingai ja naudotis, siekiant tikslingo karjeros pasirinkimo bei karjeros tikslų
		Susirinkimai, užsiėmimai ar kita veikla su 10 kl. mokiniams dėl pasiruošimo PUPP ir būsimos karjeros (Pagal poreikį, individualių ugdymo planų rengimas).	II kl. mokiniai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, administracijos nariai paskirti UK organizavimo grupės nariai	Pagal poreikį sausio - balandžio mėn.	Padėti mokiniams sustiprinti ugdymo karjerai kompetencijas, atsižvelgiant į savo galimybes ir pasirinktą tolimesnio mokymosi kryptį (Pagal poreikį, sėkmingai sudaryti individualių ugdymo planą III gimnazijos klasei).	Mokiniai jausis tvirčiau, priimdami sprendimus, susijusius su karjera, sėkmingai išlaikys pagrindinio ugdymo antrosios pakopos egzaminus ir tęs mokslus pagal savo galimybes (pagal poreikį, ugdymosi planas atitiks mokinių poreikius, polinkius ir siekius).
		Mokinio karjeros plano pildymo organizavimas bei apskaita	5-8, I - IV kl. mokiniai, klasių auklėtojai, UK organizavimo grupės nariai	Pagal poreikį mokslo metų eigoje	Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, siejant jas su karjeros plano	Nauji karjeros planai.

					įgyvendinimu	
		Numatomos mokinių pažintinės, praktinės socialinės ir kitos veiklos (edukacinės klasių išvykos, renginiai, pamokos, paskaitos ir kitas ugdymo karjerai veiklinimas) mokykloje ir už jos ribų: 1) Gimnazistų išvykos į skirtingų sektorių įstaigas, įmones, organizacijas; 2) Lankymasis mokymo įstaigų atvirų durų dienose, studijų mugėse, karjeros dienose; 3) Gimnazijos renginys „<i>Karjeros naktis mokykloje</i>“; 4) Pradinių klasių viktorina „Profesijų detektyvai“; 5) Dalyvavimas Lietuvos Junior Achievement „Empowering youth“ iniciatyvoje 6) Dalyvavimas Lietuvos Junior Achievement „Šešėliavimas“ programoje 7) Dalyvavimas LINEŠA „Kryptis – profesijų pasaulis“ iniciatyvoje.	Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai, administracija, kviestiniai svečiai, UK organizavimo grupės nariai, karjeros specialistas	Mokslo metų eigoje	Mokiniai sieks savarankiškai, sąmoningai priimti ir kritiškai vertinti sprendimus, susijusius su karjera	Suorganizuoti renginiai, išvykos ir kitas UK veiklinimas.

Parengė Prienų švietimo pagalbos tarnybos specialistė Indra Kandrotienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
JIEZNO SKYRIAUS
PROJEKTO „SVEIKATIADA“ VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

TIKSLAS – Formuoti Jiezo skyriaus 1–4 klasių mokinių sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo įpročius, sudarant galimybes į sveikatinimo veiklas įsitraukti ir jų šeimoms.

UŽDAVINIAI:

- Per pamokas, kitą veiklą ugdyti supratimą apie sveiką mitybą.
- Įvairiomis formomis skatinti fizinį aktyvumą.
- Sudaryti mokiniams sąlygas reguliariai išbandyti įvairias, jų amžių ir galimybes atitinkančias fizinio aktyvumo formas.

Eil.Nr.	Renginio pavadinimas	Dalyviai	Data	Atsakingas
1.	Įdomiosios estafetės su „Sveikatiada“	1 – 4 kl.	Rugsėjo 11 d.	R.Kandrotienė
2.	„Sveikatiados“ sėdėjimas ant menamos kėdės.	1 – 4 kl. Vaikai ir tėvai	Rugsėjo 18	R.Kandrotienė D.Acuvienė
3.	„Sveikatiados“ turistinis žygis į Jundeliškes	1 – 4 kl.	Spalis	R.Kandrotienė D.Acuvienė
4.	Vaisių ir daržovių supergalios	1 – 4 kl. vaikai ir tėvai	Lapkritis	R.Kandrotienė
5.	„Sveikatiados“ žiemos šventė. „Šaltuko pokštai“	1 - 4 kl.	Sausis - vasaris	R.Kandrotienė
6.	Linksma dienos pradžia	1 – 4 kl.	Sausis - vasaris	R.Kandrotienė
7.	Vandens diena	1 - 4 kl.	Kovas	R.Kandrotienė

Rengė

Roma Kandrotienė

**PRIENŲ R. DZŪKIJOS GIMNAZIJOS
JIEZNO SKYRIAUS
GAMTAMOKSLINIO UGDYMO PROJEKTO „MŪSŲ ATRADIMAI“
VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.**

TIKSLAS. Tyrinėti gamtą ir savo aplinką, taikant įvairius informacijos šaltinius, aktyviai judėti, saugoti išteklius ir savo atradimus pristatyti laisvai pasirinktu būdu.

UŽDAVINIAI:

1. Dalyvauti kūrybiškose STEAM veiklose, kuriose mokiniai praktiškai tyrinės aplinką, spės rezultatus ir surinktus duomenis fiksuos jiems patogiu būdu.
2. Stiprinti socialinius emocinius įgūdžius per bendras veiklas ar žaidimus su tėvais, vyresniais draugais ir mokyklos svečiais, mokantis išklaudyti kitą bei dalintis savo jausmais.
3. Aktyviai naudotis gamtamokslinio ugdymo kabinetu ir jame esančiomis priemonėmis.
4. Parodyti savo tyrinėjimo sėkmę kitiems pasirinktu būdu.

PROJEKTO KOMANDA:

1. Danutė Acuvienė – pradinio ugdymo mokytoja metodininkė;
2. Ramutė Bubnienė – pradinio ugdymo mokytoja metodininkė;
3. Roma Kandrotienė – pradinio ugdymo mokytoja metodininkė;
4. Živilė Valatkienė – pradinio ugdymo vyr. mokytoja.

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingas	Data	Refleksija
1.	Žvaigždžių stebėjimas	R. Bubnienė, Ž. Valatkienė	rugsėjis	
2.	Žemės menas- mandalos	R. Kandrotienė D.Acuvienė	spalis	
3.	„Srauniosios Verknės eksperimentas“	D. Acuvienė, R. Kandrotienė,	spalis	
4.	„Šaltuko detektyvai“	D. Acuvienė, R. Kandrotienė	sausis	
5.	Dalyvavimas rajoniniame renginyje „STEAM veiklos“	D. Acuvienė, R.Kandrotienė	Sausis-vasaris	
6.	Konkursas „Namelis paukšteliams“	D. Acuvienė, R. Kandrotienė R. Bubnienė, Ž. Valatkienė	kovas	

7.	Patyriminė veikla „Kur dingo vanduo?“	D. Acuvienė, R. Kandrotienė	kovas	
8.	STEAM diena: išvyka į Kauno botanikos sodą	D. Acuvienė, R. Kandrotienė, R. Bubnienė, Ž. Valatkienė	gegužė	
9.	Vyresniųjų klasių mokiniai demonstruoja tyrimus pradinėms klasėms	D. Acuvienė	du kartus per metus lapkritis, kovas.	
10.	Pamokos gamtoje	D. Acuvienė, R. Kandrotienė, R. Bubnienė, Ž. Valatkienė	Keturis kartus per metus	
11.	Naujai išbandytų IT programų pristatymas	D. Acuvienė, R. Kandrotienė, R. Bubnienė, Ž. Valatkienė	vieną kartą per metus	

Projekto vadovė

Danutė Acuvienė